

## ***PRAVILA ORGANIZACIJE IN IZVEDBE SPLOŠNE MATURE***

Za čas opravljanja splošne/poklicne mature sprejme šola (ravnatelj) na podlagi 6. člena Pravilnika o šolskem redu (Ur. l. RS, št. 82/04) prilagojen hišni red. V njem je potrebno urediti najmanj zadeve, navedene v nadaljevanju.

### 1. člen

Šolsko poslopje mora biti v času mature varovano z alarmnim sistemom, varnostnikom ali z za to določeno dežurno osebo.

### 2. člen

Hišni red naj preprečuje nekontroliran vstop neznanih oseb in vnos nevarnih predmetov v šolsko poslopje, zato je v času pisanja pisnih izpitov mogoče vstopati v šolo le skozi glavni vhod.

### 3. člen

Dežurna služba pri vstopu v šolsko poslopje naj bo organizirana tako, da bo dovoljen vstop le dijakom in kandidatom, ki bodo opravljali splošno/poklicno maturo (dokazilo je dijaška izkaznica oziroma drug dokument in seznam dijakov) in delavcem šole.

Prihod drugih oseb je potrebno ustrezno evidentirati in jih spremljati do želene lokacije v šoli.

### 4. člen

Šola zagotovi, da se najmanj 12 ur pred pričetkom izpita pregledajo vsi izpitni prostori in se zaklenejo. Prostore ponovno pregledajo nadzorni učitelji pred pričetkom pisnih izpitov. Ostali prostori, razen sanitarij, so zaklenjeni.

### 5. člen

Na hodnikih in v avlah naj ne bo nepotrebnih predmetov. Zabojniki za smeti naj bodo postavljeni kolikor je mogoče stran od šolskega poslopja.

### 6. člen

Najbolj ogroženi deli šole (npr. računalniška učilnica, laboratoriji in druge specialne učilnice) naj bodo v času trajanja izpitov ustrezno zaščiteni in varovani.

### 7. člen

V času trajanja izpitov je potrebno zagotoviti kontrolo v šolskih poslopih, kjer ne potekajo izpiti.

### 8. člen

Dijaki pred prihodom v izpitni prostor odložijo vse osebne predmete, ki jih ne potrebujejo, na za to določen prostor.

### 9. člen

Med potekom pisnega dela izpita dijakom ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov.

### 10. člen

Dijaki morajo upoštevati izpitni red.

Ravnateljica  
mag. Lidija Dornig