

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU OBVEZNOSTI V ŠOLI – status kulturnika

1. člen

Status kulturnika določi dijakom komisija, ki jo sestavljajo:

- svetovalni delavec,
- ravnatelj,
- mentor za kulturno področje.

Komisija se imenuje za vsako šolsko leto do konca meseca septembra za dobo enega leta (od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega leta). Komisijo vodi predsednik in dela na sejah.

2. člen

Status je lahko dodeljen za kulturno delo, ki je nadpovprečno obsežno in se z njim dijak ukvarja najmanj štirikrat tedensko po dve uri v organizacijah, javnih društvih oz. drugih institucijah. Imeti mora tudi primeren učni uspeh.

3. člen

Če pridobitvi oz. podaljšanju statusa dijaka eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

Status se dijaku dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili, je potrebno predložiti najkasneje do 20. septembra, izjemoma pa se lahko dijaku dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

3. člen

Za status je potrebno:

- napisati oblikovno pravilno in vsebinsko konkretno ter utemeljeno vlogo, naslovljeno na ravnatelja šole,
- priložiti priporočilo mentorja, organizacije, društva,
- podpis staršev in razrednika, da se z vlogo strinjajo.

4. člen

Status lahko traja:

- določeno krajše obdobje,
- eno ocenjevalno obdobje,
- celo šolsko leto.

Deset dni pred redovalno konferenco statusa ni mogoče več uveljavljati.

5. člen

Dijak s statusom mora redno obiskovati pouk, aktivno sodelovati pri pouku, samostojno izdelovati vse domače naloge, organizirati zbiranje gradiva za tisti čas, ko je opravičeno odsoten, se sproti učiti in temeljito načrtovati ocenjevanje svojega znanja.

Dijak s statusom sodeluje na vseh prireditvah šole, ki so povezane z njegovim obšolskim delom, zaradi katerega ima status.

6. člen

Dijak kulturnik ima pravico do odsotnosti od pouka v času, ko sodeluje na prireditvah v okviru kulturne dejavnosti, na podlagi katere mu je dodeljen status, vendar le v obsegu, ki je nujno potreben za uspešno izvedbo te dejavnosti. Odsotnost od pouka je dijak dolžan vnaprej javiti razredniku, ki mu odsotnost odobri, v primeru njegove odsotnosti pa predsedniku komisije.

7. člen

Dijak s statusom kulturnika ima naslednje ugodnosti:

- pisna preverjanja lahko opravi individualno pri rednem pouku oz. po dogovoru z učiteljem tudi drugače, če je na dan pisnega preverjanja znanja opravičeno odsoten.
- da sam izbira čas ustnega preverjanja v terminu, ki mu omogoča usvajanje učnega gradiva ali se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov. Oceno mora pridobiti najkasneje 20 dni pred koncem ocenjevalnega obdobja. Po tem roku ga lahko učitelj vpraša nenapovedano, razen če je bil dijak opravičeno odsoten od pouka 60% ali več časa.
- ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem.

Ugodnosti se zvišujejo glede na mesečno obremenitev, ki jo je treba napovedati (razredniku pisno).

8. člen

Dogovorjenega časa (dan in uro) za preverjanje znanja ni mogoče prestaviti.

9. člen

Dijaki zgubi ugodnosti statusa kulturnika:

- če mu je dodeljen za določen čas,
- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oz. zahtevo staršev mladoletnega dijaka,
- če zlorablja status,
- če neopravičeno izostaja od pouka (15 ur in več),
- če se neprimerno obnaša oz. če mu je zato izrečen vzgojni ukrep (ukor razrednika ali višji),
- če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski kulturni dejavnosti, ki predstavlja šolo,
- če ne dosega zadovoljivega učnega uspeha (če ima negativne ocene),
- če preneha s kulturno dejavnostjo.

Predlog o prenehanju ugodnosti poda/jo razrednik, mentor ali drugi pedagoški delavci. O odvzemu ugodnosti sklepa komisija za kulturno dejavnost.

Na pobudo sveta staršev je bil izdelan nov Pravilnik o statusu kulturnika. Svet staršev, pedagoški zbor, dijaška skupnost in svet šol so bili z njim seznanjeni. S 25.3. 04 stopa pravilnik v veljavo. S tem dnem preneha veljati stari pravilnik.

Pripravila:
Marija Palovšnik, prof.

Ravnateljica:
mag.Lidija Dornig