

## **PRAVILNIK O PRILAGODITVI ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA DIJAKE ŠPORTNIKE V SPLOŠNIH ODDELKIH**

### **1. člen**

Ta pravilnik ureja prilagoditev šolskih obveznosti za dijake perspektivne športnike in dijake vrhunske športnike in je usklajen s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijakom v srednji šoli, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/2009, z dne 22.5.2009.

### **2. člen**

Vrste statusov:

- status dijaka perspektivnega športnika
- status dijaka vrhunskega športnika

### **3. člen**

Pogoji za pridobitev statusa:

- status dijaka športnika perspektivnega športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri Nacionalni panožni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ,
- status dijaka športnika vrhunskega športnika lahko pridobi dijak, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

### **4. člen**

Postopek za pridobitev statusa:

Za pridobitev statusa dijaka športnika mora dijak zaprositi s pisno vlogo in potrdilo o članstvu v klubu.

Obrazec za vlogo za pridobitev statusa dijak prevzame pri profesorjih športne vzgoje. K vlogi mora priložiti:

- za pridobitev statusa dijaka perspektivnega športnika potrdilo nacionalne panožne zveze o kategorizaciji oziroma dosežkih na uradnih tekmovanjih NPŠZ.
- za pridobitev statusa dijaka športnika vrhunskega športnika mora dijak pridobiti potrdilo o pridobljenem statusu vrhunskega športnika izdanega s strani OKS – Združenja NPŠZ Slovenije.

Vlogo skupaj z dokazili je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra, izjemoma pa se lahko dijaku dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Dijak mora status obnoviti vsako šolsko leto znova.

### **5. člen**

Sklep o podelitvi statusa:

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge, ki ga vroči dijaku najkasneje v osmih dneh po odločitvi. Sklep o podelitvi statusa velja največ za eno šolsko leto.

Priloga sklepa o pridobitvi statusa je osebni izobraževalni načrt.

### **6. člen**

Vsebina osebnega izobraževalnega načrta:

Z osebnim izobraževalnim načrtom so zajete prilagoditve šolskih obveznosti dijaka:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti
- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku
- roki in načini ocenjevanja znanja
- roki in načini izpolnjevanja drugih obveznosti

- roki za obveščanje pristojnih organov o neizpolnjevanju osebnega izobraževalnega načrta
- druge pravice in obveznosti šole in dijaka

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

### **7. člen**

Priprava osebnega izobraževalnega načrta:

Osební izobraževalni načrt pripravi strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj. Strokovni delavec pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom, športnim društvom, trenerjem, NPŠZ ter s starši, če to želijo.

### **8. člen**

Mirovanje statusa:

Dijaku status lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu
- če ne dosega minimalnih standardov pri dveh ali več predmetih
- če mu je izrečen ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora
- v primeru daljše bolezni ali poškodbe
- iz drugih utemeljenih razlogov

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

### **9. člen**

Prenehanje statusa:

Dijaku status preneha:

- Če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznost iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena
- Če preneha pogoj za pridobitev statusa
- Če mu je izrečen ukor učiteljskega zbora oziroma pogojna izključitev
- Če mu preneha status dijaka po drugih predpisih
- Na njegov predlog oziroma na predlog staršev
- S potekom obdobja za katerega mu je bil status podeljen

O prenehanju pogoja za pridobitev statusa je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogojev.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor, športno društvo, NPŠZ.

### **10. člen**

Pritožba na sklep:

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev statusa in sklep o prenehanju statusa je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo v skladu z Zakonom o gimnazijah v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi najkasneje v 15 dneh po prejemu pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

### 11. člen

Za dijake, ki ob vpisu izpolnjujejo pogoje za vpis v športni oddelek, se prilagoditve šolskih obveznosti izvajajo skladno s pravili v športnih oddelkih, tudi če so zaradi omejitve vpisa preusmerjeni v splošni oddelek.

### 12. člen

**Pedagoški zbor ( 18. 9. 2012 ), dijaška skupnost ( 19. 9. 2012 ), Svet staršev ( 24. 9. 2012), in Svet šol (25.9.2012 ) so bili z njim seznanjeni. Z 26. 9. 2012 stopa pravilnik v veljavo. S tem dnem preneha veljati stari pravilnik.**

Pripravila:  
Žiga Konjar, prof.  
Bojana Martinčič, prof.

Ravnateljica  
mag. Lidija Dornig