

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum objave:	31.05.2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	14
OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU	20
Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____ / .	23
PODIZVAJALCA.....	23
Razpisni obrazec št. 3 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	25
Razpisni obrazec št. 4 – PREDRAČUN	27
Razpisni obrazec št. 5 – REFERENČNO POTRDILO	29
Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	30
Razpisni obrazec št. 7 - POGODBA	31
Razpisni obrazec št. 8 – MENIČNA IZJAVA KOT GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	43
Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	44
Priloga - SPISEK POVRŠIN OBJEKTA TER ZAHTEVANI REŽIM ČIŠČENJA	47

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**1. NAROČNIK:**

GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice.

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in meril iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvajanje razpisanih storitev čiščenja za čas od dneva podpisa pogodbe (z rokom pričetka čiščenja 01.07.2017) do 30.06.2021 (4 leta). Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz opisa del, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del, brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015).

Javno naročilo se oddaja on upoštevanju določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/15 – ZJN-3).

4. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:

Roki izvedbe del so naslednji:

pričetek vseh del: 01.07.2017

zaključek vseh del: 30.06.2021.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom:

“PONUDBA – NE ODPIRAJ”, z navedbo številke objave in navedbo predmeta javnega naročila:
»Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice«.

Na vseh ovitkih mora biti navedeno ime podjetja in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le ti biti oštevilčeni.

6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Ponudnik ponudbo odda osebno ali po pošti na naslov:

GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice. Upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo v vložišče naročnika prispele najkasneje do **13.06.2017 do 09:00 ure**. Ponudbe, odposlane pred potekom roka za oddajo ponudb, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Javno odpiranje ponudb bo na naslovu:

GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, dne 13.06.2017 ob 10:00 uri.

Pripombe na postopek odpiranja ponudb bodo lahko dali samo predstavniki ponudnikov s pooblastili oz. zakoniti zastopniki ponudnikov.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih.
- Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Dokumentov razpisne dokumentacije ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Morebitne popravke v svoji ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno v nadaljevanju razpisne dokumentacije;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled in je omogočeno listanje;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);

- Uredba o zelenem javnem naročanju - pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju:
(Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) s priložo 9; in ostalo veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki.

Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);
2. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 2);
3. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (Razpisni obrazec št. 3);
4. Predračun (razpisni obrazec št. 4);

Ponudniki naj v obrazec predračuna vpišejo ponudbene vrednosti in sicer ceno rednega čiščenja / mesec za celoten obseg razpisane kvadrature. Hkrati vpišejo tudi ceno generalnega čiščenja za kom. Seštevek vrednosti za razpisano količino rednega čiščenja in generalnega čiščenja na leto pomeni osnovo za izračun ponudbene vrednosti.

Izračun ponudbene vrednosti se izdela tako, da se dneve rednega čiščenja/ mesec pomnoži s ceno rednega čiščenja/dan za razpisano površino ter ceno generalnega čiščenja vseh prostorov (4.850,74 m²) pomnoži s ceno za 1 kom. Sešteje se cene rednega čiščenja za vse mesece pouka ter prišteje ceno generalnega čiščenja v času od 15.07. do 15.08. tekočega leta.

Seštevek vseh vrednosti pomeni ponudbeno vrednost čiščenja na leto.

Ponudnik mora predvideti, da v mesecih september – junij tekočega leta redno čisti celotno površino objekta v neto kvadraturi 4.850,74 m², v mesecu juliju (od 01.07. do 15.07.) in avgustu (od 15.08. do 31.08.) pa samo cca. 1/3 celotne površine objekta brez telovadnice (kar pomeni površine učilnic, sanitarij in hodnikov za čas opravljanja izpitov in mature). Površina objekta brez telovadnice znaša 3.586,64 m², torej 1/3 te površine znaša 1.195,55 m².

Cena posameznih postavk mora zajemati vse stroške delavcev, ki bodo izvajali čiščenje, vse režijske in druge stroške, uporabo strojev, ki jih bo uporabljal izvajalec in so njegova last, vsa potrebna čistila po Prilogi 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 02/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) in drug material za čiščenje in vzdrževanje čistilnih pripomočkov. Nadalje morajo biti v ceni vsi potrebni ukrepi varstva pri delu ter zagotavljanje vseh ostalih pogojev izvajanja čiščenja, ki jih je naročnik opredelil v pogojih in vzorcu pogodbe.

Ponudnik v obrazec vpiše ceno za vsako pozicijo, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3. Cene z DDV so fiksne vsaj za eno leto od pričetka veljavnosti pogodbe.

Veljavnost ponudbe: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. Tehnična sposobnost ponudnika:

Reference:

Ponudnik, ki bo predložil ponudbo za čiščenje mora za veljavnost ponudbe priložiti izpolnjeno, žigosano in podpisano referenco s strani naročnika, ki je ponudniku čiščenje oddal na podlagi izvedenega javnega naročila.

Ponudnik mora z eno referenco izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev čiščenja prostorov ki se jih uporablja v javne namene v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, obsega čiščene kvadrature najmanj 1.000,00 m² – referenca mora biti po vrsti (okolju prijazne storitve čiščenja) in obsegu (opredeljen v tehničnih specifikacijah) primerljiva s predmetnim javnim naročilom (razpisni obrazec št. 5.).

Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, na podlagi katere ponudnik izvaja storitev čiščenja (dolgoročne pogodbe), pri čemer pa je moralo neprekinjeno preteči najmanj 12 mesecev, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, odkar ponudnik opravlja storitev čiščenja po tej dolgoročni pogodbi.

Kadrovska usposobljenost:

Ponudnik bo pri izvajanju storitev čiščenja uporabljal lastno opremo. Ponudnik bo zagotovil najmanj opremo, ki jo naročnik za objekt, ki je predmet čiščenja predpisuje v vzorcu pogodbe.

Za izvajanje storitev čiščenja bo ponudnik zagotavljal delavce (vsaj 2,5 zaposlenega delavca/ke - čistilca/čistilke), s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje; če ima z delavci sklenjeno razmerje za določen čas bo moral 10 dni pred potekom pogodbe za določen čas predložiti dokazilo o sklenjenem nadaljnjem delovnem razmerju.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah čiščenja (razpisni obrazec št. 5.).

b. Ekonomski in finančni položaj ponudnika:

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila;

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Ponudniki morajo predložiti naslednji dokument (obrazec je lahko tudi kopija): BON-2 ali potrdila bank kjer ima ponudnik odprte transakcijske račune (za vse odprte račune!), **dokumenti ne smejo biti starejši od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil!**

PODIZVAJALCI:**V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:**

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št.6).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 6): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitev izpolnjenega obrazca Soglasje podizvajalca (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

7. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja Gimnazije Jesenice (razpisni obrazec št. 7);

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

8. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Bianco menica v višini **3.000,00 EUR**.

Bianco menici morajo ponudniki priložiti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, izstavljeno skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije kot zavarovanje za resnost ponudbe (razpisni obrazec št. 8), z veljavnostjo **120 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

Menico kot garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči v celoti, če ponudnik:

- po izteku roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne podpis pogodbe v roku osmih (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in v skladu z zahtevami navedenimi v pogodbi,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, zaradi katerih bo moral ponudnik podaljšati rok veljavnosti ponudbe, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti menične izjave. V kolikor v tem primeru

veljavnosti menične izjave za resnost ponudbe ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti menico pred iztekom le-te.

9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Originalna izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Garancijo bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči menico za resnost ponudbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 9).

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji:

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do 09.06.2017 do 09.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ogled prostorov naročnika:

Naročnik bo skupaj s kontaktno osebo uporabnika omogočil neobvezen ogled objektov, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja. Ogled objektov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe. Ponudniki se lahko za ogled prostorov lahko dogovorijo preko e-naslova hišnika: grega.pintar1@gmail.com.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

Naročnik se bo pri ocenjevanju ponudb posluževal merila iz točke B tega poglavja.

Neobičajno nizka ponudba:

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

A. Usposobljenost in sposobnost ponudnika:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. Merilo za izbiro ponudbe:

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za celotno storitev rednega in generalnega čiščenja za obdobje enega leta, v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik vrstni red ponudnikov, določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčenja garancije za resnost ponudbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
5. Izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, se bo pogodbo obvezal:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

7. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-3 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopke javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka se lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu ponudnikov v postopku javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013 in 90/14 – ZDU-1I), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 1.500,00 € in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU**SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU****PONUDNIK/PRIJAVITELJ**

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		

PONUDNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)**A.** Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.**B.** Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščen za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2 -**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA** _____**/****PODIZVAJALCA** _____

Ponudnik / podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika/prijavitelja/podizvajalca (ustrezno obkroži), ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša prijava sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire najugodnejše ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, oziroma če ne bomo predložili zavarovanj posla ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Izjavljamo,:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje ponudbe popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;

- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da soglašamo, da lahko naročnik popravi morebitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. V primeru, da posamezna postavka iz ponudbe ne bo izpolnjena lahko naročnik šteje, da je za to postavko ponujena cena 0,00 €.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 3 –OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škujanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 4 – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

meseci čiščenja					
1. redno čiščenje	št. dni čiščenja za redno čiščenje	Cena v EUR / dan za celotno površino	SKUPAJ v EUR	vrsta čiščenja	površina čiščenja
JULIJ	5			redno	1195,55
AVGUST	12			redno	1195,55
SEPTEMBER	21			redno	4850,74
OKTOBER	20			redno	4850,74
NOVEMBER	19			redno	4875,74
DECEMBER	16			redno	4850,74
JANUAR	21			redno	4850,74
FEBRUAR	14			redno	4850,74
MAREC	22			redno	4850,74
APRIL	18			redno	4850,74
MAJ	21			redno	4850,74
JUNIJ	20			redno	4850,74
2. generalno čiščenje	kom generalnega čiščenja	cena / kom	SKUPAJ	vrsta čiščenja	površina čiščenja
GENERALNO ČIŠČENJE od 15.07.do 15.08.	1			generalno	4850,74
SKUPAJ 1. in 2.					
DDV 22 %					
SKUPAJ z DDV					

opombe:

Dnevi čiščenja so izračunani iz šolskega koledarja za šolsko leto 2017-2018. Za nadaljnja leta se upošteva dneve iz novih šolskih koledarjev.

V mesecu juliju in avgustu se čisti cca 1/3 površin brez telovadnice (samo učilnice), ker se v tem terminu izvajajo izpiti in matura.

PONUDBENI POGOJ:

Veljavnost ponudbe: _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (**najmanj 120 dni**).

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 5 – REFERENČNO POTRDILO**IZJAVA – POTRDILO O IZVEDENIH STORITVAH ČIŠČENJA**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Podpisnik reference izjavlja, da je ponudnik kvalitetno čistil prostore naročnika, ki jih le ta uporablja za javne namene, najmanj eno leto nepretrgoma, od dne, do dne.....

(podpisnik navede od kdaj do kdaj je ponudnik čistil prostore podpisnika reference)

Ponudnik za podpisnika reference čisti/ je čistil.....m², objekta.....

V objektu je ponudnik izvajal/ izvaja redno, dnevno čiščenje prostorov.

Podpisnik reference (ime in priimek).....

Ustanova podpisnika reference:.....

e-naslov podpisnika reference.....

Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, za javno naročilo:

"Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice", namesto ponudnika: _____,

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Razpisni obrazec št. 7 - POGODBA**P O G O D B A**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

- a. da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.
- b. da smo seznanjeni z dejstvom, da si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del v skladu z razpoložljivimi sredstvi brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE

naročnik:

GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice,

ki jo zastopa ravnateljica mag. Lidija Dornig

matična številka:

ID za DDV:

TRR:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:

_____,

ki ga zastopa _____,

davčna številka: _____, matična številka: _____,

TRR: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO ŠT. _____

za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____.
- je bil izvajalec na podlagi odločitve naročnika št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice.
- da sta bila izvajalčeva ponudba in predračun št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je izvajalec seznanjen s razpisno dokumentacijo in z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje rednega in generalnega čiščenja skladno z razpisno dokumentacijo, to pogodbo, tehničnimi specifikacijami naročnika (priloga) in predračunom ponudnika št. _____. Predmet pogodbe zajema čiščenje z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3). V primeru uporabe čistilnega in higienskega potrošnega materiala, ki ni v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

V kolikor pride med trajanjem pogodbe do sprememb glede obsega čiščenja v smislu povečanja ali zmanjšanja površine po posameznih objektih, lahko stranki pogodbo dopolnita ali spremenita z aneksom.

Izvajalec čiščenja s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen s pogoji čiščenja šolskih objektov, da je seznanjen z zahtevami iz razpisa in da bo dosledno skrbel za čistočo naročnikovih prostorov ter zagotavljal vso potrebno evidenco in izvajal vse ukrepe za varno delo.

Okolico objekta čisti hišnik in ni predmet te pogodbe, prav tako ni predmet pogodbe čiščenje kuhinje.

III. VREDNOST IN CENA**3. člen**

Letna pogodbeni cena je določena na naslednji način:

meseci čiščenja					
1. redno čiščenje	št. dni čiščenja za redno čiščenje	Cena v EUR / dan za celotno površino	SKUPAJ v EUR	vrsta čiščenja	površina čiščenja
JULIJ	5			redno	1195,55
AVGUST	12			redno	1195,55
SEPTEMBER	21			redno	4850,74
OKTOBER	20			redno	4850,74
NOVEMBER	19			redno	4875,74
DECEMBER	16			redno	4850,74
JANUAR	21			redno	4850,74
FEBRUAR	14			redno	4850,74
MAREC	22			redno	4850,74
APRIL	18			redno	4850,74
MAJ	21			redno	4850,74
JUNIJ	20			redno	4850,74
2. generalno čiščenje	kom generalnega čiščenja	cena / kom	SKUPAJ	vrsta čiščenja	površina čiščenja
GENERALNO ČIŠČENJE od 15.07.do 15.08.	1			generalno	4850,74
SKUPAJ 1. in 2.					
DDV 22 %					
SKUPAJ z DDV					

opombe:

Dnevi čiščenja so izračunani iz šolskega koledarja za šolsko leto 2017-2018. Za nadaljnja leta se upošteva dneve iz novih šolskih koledarjev.

V mesecu juliju in avgustu se čisti cca 1/3 površin brez telovadnice (samo učilnice), ker se v tem terminu izvajajo izpiti in matura.

Cena je fiksna za obdobje najmanj dvanajst mesecev.

Glede na rast inflacije se cena lahko poveča za največ rast cen življenjskih stroškov, kar pogodbeni stranki uredita izključno s pisnim aneksom. Vsaka sprememba cene brez pisnega aneksa pomeni razlog za prekinitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje rednega čiščenja za vseh 11 mesecev v letu (januar – julij ter avgust – december) ter generalnega čiščenja za 1 mesec v letu v času poletnih počitnic (15.07. do 15.08. tekočega leta), za obdobje 4 let, s pričetkom izvajanja pogodbenih del 01.07.2017.

Generalno čiščenje v času počitnic mora biti izvedeno najkasneje do 15. avgusta tekočega leta. Pregled generalno očiščenih prostorov izvedeta predstavnik naročnika in izvajalca in o tem sestavita zapisnik. Pomanjkljivosti o čiščenju je izvajalec dolžan odpraviti v 3 dneh po izvršenem pregledu.

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na oziroma v objektu naročnika ter ostalih izjemnih okoliščin, ko izvajanje čiščenja ne bo mogoče, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev. Navedene spremembe bodo zavedene v protokolu čiščenja vsaj 10 dni pred pričetkom del in se bodo upoštevala brez pisnih aneksov. Čiščenja po izvedenih gradbenih delih, remontih, adaptacijah in drugih posegih dogovorijo odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

V primeru, da naročnik za nekatere prostore ne bo imel več potreb po čiščenju in te potrebe niso posledica rednih letnih dopustov, o tem obvestil izvajalca in za te prostore bo zmanjšal pogodbeni obseg čiščenja, kar bosta naročnik in izvajalec uskladila z pisnim dodatkom k temu sporazumu. Prav tako bo naročnik s pisnim aneksom k sporazumu dodal čiščenje eventualnih dodatnih prostorov, ki jih bo potrebno čistiti.

IV.OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

4. člen

Izvajalec bo poslovne prostore čistil:

- kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3),
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci;
- z zadostnim številom čistilk ali čistilcev za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi, ki bodo imeli opravljen preizkus iz varstva pri delu (vsaj 2,5 zaposlenega čistilca/čistilke dnevno),

- najmanj v obsegu, na način in v kvaliteti, navedeni v ponudbi in razpisni dokumentaciji. Izvajalec se obvezuje skrbeti za čistočo ustanove, kar pomeni izvajanje vseh v razpisu opredeljenih del kot tudi vseh ostalih strokovnih nalog čiščenja, ki so potrebna, da je ustanova čista, ne glede na to, ali jih je naročnik opredelil v javnem naročilu ali ne in zanje ne sme zahtevati povečanja cene.

Izvajalec se obvezuje,:

- v objektu Gimnazija Jesenice dnevno čistiti v vseh prostorih delovne površine in ostalo opremo, tlake, stavbno pohištvo, odstranjevati odpadke. V sanitarijah dnevno čistiti sanitarno keramiko (WC, pisoar, umivalniki) ter ostalo opremo, stensko keramiko in tlake,
- mesečno čistiti prah zunanjih površin v učilnicah, kabinetih in pisarnah in čistiti okenska stekla 2x letno (enkrat med generalnim čiščenjem in enkrat po dogovoru z naročnikom, predvidoma v februarju),
- zagotoviti minimalno tehnično opremljenost osebja: 3 čistilni vozički in 3 sesalci,
- pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode,
- ob vsakem mokrem čiščenju na hodnike namestiti opozorilne table za obiskovalce,
- pri izvajanju pogodbenih storitev ravnati z opremo in inventarjem naročnika kot dober gospodar,
- svoje delavce seznaniti z internim redom naročnika in sistemom čiščenja v objektu, ki ga bodo spoštovali tudi izvajalci čiščenja,
- svoje delavce seznaniti s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov in jim dati v podpis izjave o varovanju podatkov, do katerih bo na kakršen koli način prišli.

5. člen

Objekt Gimnazije Jesenice čistijo vsaj 2,5 zaposlenega čistilca/čistilke in sicer vsak delovni dan od 14,00 do 22,00 ure v času pouka (januar - julij ter avgust – december) oziroma od 14,00 ure do 22,00 ure v času poletnih počitnic (1. julij -15. julij, 15. avgusta - 31. avgusta). V času generalnega čiščenja se čiščenje lahko izvaja od 8,00 ure do 22,00 ure.

Ob sobotah (določenih po šolskem koledarju), ko poteka pouk, se čiščenje izvaja kot ob delovnih dneh.

Vsa potrebna delovna sredstva zagotovi izvajalec. Izvajalec lahko pere in suši krpe v za to dogovorjenem prostoru naročnika (prostor poleg garderob telovadnice Gimnazije Jesenice). Pralne in sušilne stroje za vzdrževanje krp preskrbi izvajalec. Izvajalec lahko krpe pere tudi v svojih prostorih. Vreče za smeti preskrbi izvajalec in so vkalkulirane v ceno storitve.

Osebje izvajalca bo nosilo ustrezne uniforme in imelo na vidnem mestu priponke z navedbo imena in priimka. V prostorih Gimnazije Jesenice v času čiščenja ni dovoljeno zadrževanje oseb, ki niso vključene v proces čiščenja in niso zaposlene pri izvajalcu.

Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročile čistilke ali čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške. Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

V primeru izrednih razmer, kot so poplave, požar, izliv kanalizacije in podobni nepredvideni dogodki se izvajalec zavezuje takoj pristopiti k odpravi navedenih dogodkov in o tem obvestiti

odgovorno osebno naročnika. Strošek odprave izrednih razmer se obračuna po ceniku generalnih čiščenj.

Delavcem izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika. Delavci izvajalca imajo prepoved uporabe telefonov naročnika.

6. člen

Izvajalec bo zagotavljal čiščenje jedilnice v stanju, ki bo imelo za posledico ustrezen vzorec pri odvzemu vzorca na snaznost.

Vzorci morajo zagotavljati ustreznost skladno s Pravilnikom o ukrepih pri zastrupitvah in infekcijah oseb s hrano in o njihovem prenašanju (Ur.l. 24/81).

V preiskanih vzorcih znakov nečistoče ne sme biti prisotnih. Testni parametri se zaradi strokovnih zahtev pooblaščenih zavodov ali zakonskih ukrepov lahko spremenijo.

V primeru dokazane nečistoče (pozitiven rezultat testa) je izvajalec dolžan odpraviti pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti test na svoje stroške pod enakimi pogoji odvzema, ki so navedeni v tem členu. V primeru ponovno dokazane nečistoče, naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Odgovorna oseba naročnika ima pravico, da zahteva dodaten odzem vzorcev, pri tem količinsko in časovno ni omejitve. Stroški dodatnih vzorcev bremenijo izvajalca čiščenja, če vzorci potrdijo nečistočo.

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- zagotavljati izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje in prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in sanitarno-higienskega materiala,
- zagotavljati izvajalcu dostop do prostorov naročnika.

Naročnik sam zagotavlja in polni papirno konfekcijo – WC papir, papirnate brisače ter mila za polnjenje milnikov.

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor kakovosti opravljenih storitev. V primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Naročnik izvajalca pisno opozori na podlagi pisnega dokumenta kontaktne osebe uporabnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač.

Naročnik je dolžan poravnati račun 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude s plačilom, lahko izvajalec zaračuna zamudne obresti, skladno z zakonodajo.

V. PODIZVAJALCI**8. Člen**

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec bo pogodbeno dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 odprt pri

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VI. NAČIN KOMUNIKACIJE IN REŠEVANJE REKLAMACIJ**9. člen**

Izvajalec je dolžan ob prevzemu del po tej pogodbi vzpostaviti pisno evidenco komunikacije med odgovornimi osebami izvajalca in odgovornimi osebami naročnika.

Sestavni del evidence je:

- protokol v obliki zvezka, ki služi dnevni komunikaciji med izvajalčevimi odgovornimi osebami in naročnikovo odgovorno osebo in zajema najmanj zaznamke o vseh reklamacijah naročnika in odpravi le teh s strani izvajalca; v protokol se vpisujejo tudi druga opažanja, pripombe, predlogi in podobno, kar je vezano na čiščenje; obvezno mora biti v protokolu vpisan dan, ko se je čistilo prostore, ki se čistijo občasno (vsi tisti, ki se ne čistijo dnevno);

- tehnična mapa objekta, ki vsebuje popis prostorov po javnem naročilu, dokazila o izvedenih izobraževanjih in termini obnovitvenih izobraževanj, tehnologija čiščenja, seznam čistil, ki jih bo uporabljal izvajalec z vsemi potrebnimi tehničnimi listi o ustreznosti le teh za čiščenje prostorov, kjer se uporabljajo ter ostala dokumentacija, ki jo zahteva stroka ali odgovorne osebe naročnika;
- seznam čistilk ter urnik nahajanja le teh na lokaciji naročnika; beležijo se nadomeščanja in odsotnosti.
- evidenca termina čiščenja prostorov, ki se ne čistijo dnevno v obliki kontrolnega lista – tedenski, mesečni, ki se nahaja v mapi objekta (podpis, datum opravljenega čiščenja).

10. člen

Izvajalec bo račune za opravljene storitve izstavljal zadnjega v mesecu za tekoči mesec. Obvezna priloga k računu je s strani pooblaščenega osebe naročnika podpisan prevzemni zapisnik o izvedenem čiščenju. Pooblaščen osebni naročnika bo skupaj z odgovorno osebo izvajalca enkrat mesečno, preverila zadovoljivost čiščenja v terminu, ki se dogovori. Pooblaščen osebni naročnika je dolžna s podpisom zapisnika potrditi ustreznost čiščenja. Pooblaščen osebni naročnika ima pravico, da zapisnika zaradi neizvajanja čiščenja ali neupoštevanja rokov za odpravo reklamacij ne podpiše.

11. člen

Naročnik ima pravico, da reklamira izvedbo čiščenja in sicer telefonsko, pisno po pošti, preko elektronske pošte ali z vpisom v protokol. Telefonska prijava se poda na mobilno številko odgovorne osebe izvajalca, ki je

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z odpravo reklamacij najkasneje v roku 3 (treh) ur po prejemu ustne telefonske prijave, ki jo naročnik zavede tudi v protokol čiščenja. Rok za odpravo reklamacije čiščenja pa je takoj, ko je čistilka prisotna na lokaciji oziroma v najkrajšem možnem času.

Rok za odpravo reklamacij, ki niso akutne in so vpisane samo v protokol je 2 delovna dneva po vpisu v protokol.

V primeru, da izvajalec ne odpravi reklamacij čiščenja v dogovorjenih rokih ali da naročnik ne podpiše mesečnega prevzemnega zapisnika iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, ima naročnik pravico, da izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % mesečnega zneska.

Pogodbena kazen lahko naročnik poračuna tako da izstavljeni račun zmanjša za vrednost pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna na podlagi pisnega zahtevka odgovorne osebe naročnika, pri čemer se zahtevki lahko nanašajo na izvajanje storitev za dva meseca nazaj. Izvajalec nima pravice ugovora zoper nesporno in upravičeno reklamacijo in bo brez ugovora izstavil dobropis.

VII. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik lahko prekine pogodbo zaradi naslednjih razlogov:

- če izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja iz zakonskih razlogov ali iz razloga neizpolnjevanja razpisanih ali pogodbenih določil, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila;
- zaradi treh (3) pisnih reklamacij mesečno, ki so izvajalcu posredovane v pisni obliki in nezadostne čistoče lahko naročnik prekine pogodbo iz krivdnih razlogov brez dodatnih utemeljevanj in dokazovanj s pisno odpovedjo in odpovednim rokom 60 dni. V tem primeru ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro kvaliteto del.
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Vsaka stranka pa lahko prekine pogodbo brez razloga, kadarkoli, z odpovednim rokom 90 dni. Odpoved mora biti pisna. Rok odpovedi prične teči z dnem prejema odpovedi.

V primeru odpovedi iz krivdnih razlogov, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo izvajalec predloži najkasneje deset (10) dni po podpisu pogodbe. Bančna garancija mora biti izdana skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. V primeru da v predpisanem roku izvajalec ne predloži bančne garancije ima naročnik pravico razveljaviti že podpisano pogodbo.

13. člen

Na podlagi 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015), ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, skrbnik pri izvajalcu pa _____.

Kakovost opravljenega dela kontrolira pooblaščen oseb naročnika – hišnik g. _____.

Odgovorna oseba naročnika _____ in odgovorna oseba izvajalca _____ sta dolžna izvesti pregled objekta ob podpisu mesečnega zapisnika in sicer vsak zadnji teden v mesecu, poleg tega je odgovorna oseba izvajalca dolžna izvajati

nadzor nad izvajanjem čiščenja najmanj enkrat tedensko in svoj obisk potrditi z vpisov v protokol čiščenja, ki se uvede na lokaciji naročnika.

IX. VARSTVO PODATKOV

15. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

X. GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec mora hkrati z vsemi podpisanimi izvodi te pogodbe, najkasneje pa v roku deset (10) delovnih dni od podpisa te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (treh odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum prenehanja veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI.PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XII.KONČNA DOLOČILA**19. člen**

Pogodba začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe pod pogojem, da izvajalec v zahtevanem roku naročniku izroči zavarovanje za dobro izvedbo posla iz te pogodbe in velja predvidoma 48 mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodba velja najdlje do 30. 6. 2021.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dopolnitve so možne zaradi sprememb v kvadraturi, sprememb v režimu čiščenja, ki je posledica zahtev naročnika ali ostalih spremenjenih pogojev sodelovanja. Vsaka sprememba cene (uskladitev z inflacijo) se uredi z pisnim dogovorom.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
GIMNAZIJA JESENICE

Direktor/ica:

Ravnateljica:
mag. Lidija Dornig

Razpisni obrazec št. 8 – MENIČNA IZJAVA KOT GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**VZOREC MENIČNE IZJAVE**

Naročniku GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, kot garancijo za resnost naše ponudbe za izbor izvajalca okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice,

izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini:

3.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po izteku roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne podpis pogodbe v roku osmih (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in v skladu z zahtevami navedenimi v pogodbi,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Veljavnost menične izjave: _____ dni (najmanj **120 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe)

Kraj:

Izdajatelj
menice:

Datum:

.....
(ponudnik)

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

.....
(funkcija)

.....
(podpis)

Priloga: bianco menica

Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice

Skladno s pogoji javnega naročila za izbor izvajalca storitev okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2017, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno do 30.07.2021.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

Odgovorna oseba:

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 30.07.2021 (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____

Priloga - SPISEK POVRŠIN OBJEKTA TER ZAHTEVANI REŽIM ČIŠČENJA

KLET		Naročnik čisti sam ali uporabnik		VRSTA TAL	REŽIM ČIŠČENJA
prostor	št.prostora	m/2			
1	2	3	4	5	6
kuhinja	6	32,00	32,00	vinil plošče	
jedilnica		128,60		vinil plošče	1x DNEVNO
jedilnica	9	61,90		vinil plošče	1x DNEVNO
delavnica hišnik	10	41,10	41,10	beton	
shramba likovni	28	5,00	5,00	beton	
shramba snažilke	17	6,00	6,00	beton	
garderobe - dijaki	11	152,60		keramika	1x DNEVNO
garderobe - snažilke	12	12,30	12,30	keramika	
toplotna postaja	14	21,00	21,00	beton	
WC snažilke	18	4,70		keramika	1x DNEVNO
WC kuhinja	27	4,60	4,60	keramika	
stopnišče levo		18,00		keramika	1x DNEVNO
stopnišče desno		19,10		keramika	1x DNEVNO
hodnik vzhod		30,80		keramika	1x DNEVNO
hodnik srednji		90,90		keramika	1x DNEVNO
hodnik zahod - jedilnica		19,50		keramika	1x DNEVNO
kopalnice Ž	19	20,40		keramika	1x DNEVNO
kopalnice Ž	20	21,10		keramika	1x DNEVNO
kopalnice M	21	22,30		keramika	1x DNEVNO
kopalnice M	22	19,40		keramika	1x DNEVNO
strojnica dvigala		5,30	5,30	beton	
telovadnica velika	30	834,90		parket	2 x DNEVNO *
skladišče za orodje		56,70		parket	1x mesečno
balkon (stopnice + podest)		66,50		keramika	1x tedensko
oder za snemanje		8,00	8,00	vinil plošče	
SKUPNO KLET		1.702,70	135,30		

PRITLIČJE				VRSTA TAL	REŽIM ČIŠČENJA
	prostor	št.prostor	m/2		
1	2	5	4	5	6
SLO	102	52,70		vinil plošče	1x DNEVNO
SLO	103	54,10		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet SLO	104	18,60		vinil plošče	1x DNEVNO
SLO	105	63,50		vinil plošče	1x DNEVNO
vhod zun. v malo telovadnico	28	21,50		keramika	1x mesečno
TJ 1	106	52,70		vinil plošče	1x DNEVNO
TJ 2	107	56,60		vinil plošče	1x DNEVNO
knjižnica	111	83,90		vinil plošče	1x DNEVNO
WC M	121	16,80		keramika	1x DNEVNO
WC Ž	128	11,10		keramika	1x DNEVNO
ŠVZ orodje; mize	122	16,00		parket	1x mesečno
knjižnica/hodnik/stopnišče	112	24,60		keramika	1x DNEVNO
hodnik srednji		82,70		keramika	1x DNEVNO
vhod telovadnica mala	119	20,90		keramika	1x DNEVNO
podest desni	118	6,40		keramika	1x DNEVNO
podest levi		6,40		keramika	1x DNEVNO
stopnišče levo		15,80		keramika	1x DNEVNO
stopnišče desno		15,80		keramika	1x DNEVNO
avla	123	46,90		keramika	1x DNEVNO
hodnik vzhod		37,80		keramika	1x DNEVNO
kopalnica ŠVZ uč.	126	5,60		keramika	1x DNEVNO
kabinet ŠVZ uč.	124	20,70		vinil plošče	1x DNEVNO
telovadnica mala	127	138,60		parket	2x DNEVNO *
tel. predprostor - vhod		13,00		keramika	1x DNEVNO
repcija		10,70		keramika	1x DNEVNO
vhod 1 + stopnišče		24,20		keramika	1x mesečno
vhod 2 + stopnišče		24,20		keramika	1x DNEVNO
radio soba		14,80		vinil plošče	1x mesečno
tel. celica		6,00		keramika	1x DNEVNO
stopnišče		1,40		keramika	1x DNEVNO
pred vhodom		11,50		keramika	1x DNEVNO
SKUPNO PRITLIČJE		975,50			

I. NADSTROPJE				VRSTA TAL	REŽIM ČIŠČENJA
prostor	št.prostor	m/2			
1	2	3	4	5	6
ARHIV	201	9,00		vinil plošče	
PSI, SOC	202	54,00		vinil plošče	1x DNEVNO
ZGO	203	54,00		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet ZGO, GEO	204	22,40		vinil plošče	1x DNEVNO
GEO	205	63,50		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet TJ 1, 2	206	22,30		vinil plošče	1x DNEVNO
KEM	207	57,20		vinil plošče	1x DNEVNO
KEM, BIO	208	60,50		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet BIO	209	22,90		vinil plošče	1x DNEVNO
BIO	210	83,90		vinil plošče	1x DNEVNO
tajništvo	217	24,00		vinil plošče	1x DNEVNO
računovodstvo	218	15,50		vinil plošče	1x DNEVNO
pomočnik ravnatelja	219	14,90		vinil plošče	1x DNEVNO
ravnatelj	220	22,90		vinil plošče	1x DNEVNO
zbornica	221	64,00		vinil plošče	1x DNEVNO
garderoba WC učitelji	222	25,70		vinil plošče	1x DNEVNO
WC M		17,60		keramika	1x DNEVNO
WC Ž		17,60		keramika	1x DNEVNO
stopnišče levo		15,80		keramika	1x DNEVNO
hodnik vzhod		43,60		keramika	1x DNEVNO
hodnik srednji		85,40		keramika	1x DNEVNO
hodnik zahod		40,30		keramika	1x DNEVNO
stopnišče desno	13a	15,80		keramika	1x DNEVNO
učilnica	216	67,00		vinil plošče	1x DNEVNO
podest desno		6,90		keramika	1x DNEVNO
podest levo		6,90		keramika	1x DNEVNO
SKUPNO 1. etaža		926,40			

II. NADSTROPJE				VRSTA TAL	REŽIM ČIŠČENJA
	prostor	št.prostor	m/2		
	1	2	3	4	5
TJ	302	54,00		vinil plošče	1x DNEVNO
TJ	303	54,00		vinil plošče	1x DNEVNO
multimedijski kabinet		13,75		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet FIZ	304	22,40		vinil plošče	1x DNEVNO
fiz	305	67,50		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet MAT	306	22,30		vinil plošče	1x DNEVNO
MAT	307	60,20		vinil plošče	1x DNEVNO
MAT	308	60,50		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet INF	309	23,90		vinil plošče	1x DNEVNO
INF	310	87,10		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet TJ 1, 2	311	18,60		vinil plošče	1x DNEVNO
WC M	317	16,70		keramika	1x DNEVNO
WC Ž	318	16,70		keramika	1x DNEVNO
hodnik vzhod		59,30		keramika	1x DNEVNO
hodnik srednji		82,90		keramika	1x DNEVNO
hodnik desni		19,60		keramika	1x DNEVNO
SKUPNO 2. etaža		679,45			

				VRSTA TAL	REŽIM ČIŠČENJA
III. NADSTROPJE					
prostor	št.prostor	m/2			
1	2	3	4	5	6
UME		115,13		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet 1		20,29		vinil plošče	1x DNEVNO
UČILNICA 5		56,41		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet 2		20,29		vinil plošče	1x DNEVNO
UČILNICA 4		56,59		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet 3		20,83		vinil plošče	1x DNEVNO
UČILNICA 3		57,13		vinil plošče	1x DNEVNO
UČILNICA 2		50,68		vinil plošče	1x DNEVNO
kabinet 4		21,48		vinil plošče	1x DNEVNO
UČILNICA 1		50,56		vinil plošče	1x DNEVNO
HODNIK		136,60		vinil plošče	1x DNEVNO
sanitarije leve		24,00		keramika	1x DNEVNO
sanitarije desne		24,00		keramika	1x DNEVNO
stopnišče levo		24,00		keramika	1x DNEVNO
stopnišče desno		24,00		keramika	1x DNEVNO
SKUPNO 3. etaža		701,99			

SKUPNO VSE		4.986,04	135,30	
ZA RAZPIS			4.850,74	

»PONUDBA - NE ODPIRAJ«

»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV GIMNAZIJE JESENICE«

Objava na Portalu javnih naročil RS dne _____, Objava št. _____/2017

**GIMNAZIJA JESENICE,
Trg Toneta Čufarja 1,
4270 Jesenice**

Ponudnik:

Telefon: (_____) _____