

V skladu z 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in Šolskih pravil Gimnazije Jesenice ravnateljica Gimnazije Jesenice določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

I. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

1. člen

(določanje obveznosti)

1. Obveznosti dijakov so določene z učnim načrtom, katalogom znanj, merili in načrtom ocenjevanja, ki jih določijo predmetni aktivni ter Letnim delovnim načrtom šole.
2. Načine in roke opravljanja obveznosti določijo predmetni aktivni. O načinih in rokih opravljanja obveznosti dijake seznanijo učitelji posameznih predmetov.

2. člen

(vrste ocenjevanja)

1. Znanje se ocenjuje pri posameznem predmetu in interdisciplinarnem sklopu (v nadaljevanju ITS) pri pouku ali na izpitu.
2. Oblike in načine ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv šole na začetku šolskega leta v skladu s katalogi znanj oz. z učnimi načrti predmeta. Posamezni učitelji o tem seznanijo dijake.
3. Strokovni aktiv posebej opredeli oblike in načine ocenjevanja na izpitih.
4. Izpolnjevanje drugih obveznosti, kot npr. Obvezne izbirne vsebine, ugotavlja razrednik.

3. člen

(javnost ocenjevanja)

1. Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta, interdisciplinarnega sklopa (v nadaljevanju ITS) oziroma strokovnega modula na začetku šolskega leta seznanijo z:
 1. učnimi cilji,
 2. obsegom učne vsebine,
 3. oblikami in načini ocenjevanja znanja,
 4. merili za ocenjevanje znanja,
 5. dovoljenimi pripomočki in
 6. z roki za pisno ocenjevanje znanja.
2. Na pisnem izdelku je navedeno število točk (točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.
3. Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu, ITS oziroma strokovnem modulu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.
4. Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanijo najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

4. člen

(merila ocenjevanja znanja in terminski načrt ocenjevanja znanja)

1. Strokovni aktiv šole na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja med rednim ocenjevanjem in na izpitih.
2. Učitelj najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja dijake seznanj z načrtom ocenjevanja znanja in vpiše datume v mrežni plan.
3. Če zaradi izvedbe dejavnosti v okviru Obveznega dela OIV(športni in kulturni dan, ekskurzija,...) ni mogoče izvesti napovedanega pisnega ocenjevanja, dijaki praviloma pišejo test prvo naslednjo uro in na dan, ko nimajo drugega pisnega ocenjevanja.

5. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

1. Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače ali če iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.
2. Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
3. Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.
4. Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
5. Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.
6. Dijaku, ki je v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno ali je neocenjen, učitelj določi način in datum ocenjevanja znanja.
7. Določbe tega člena se ne uporabljajo za izrednega dijaka in za izvajanje ITS.

II. OCENE IN UGOTOVITVE

6. člen

(ponavljanje pisnih nalog)

1. V skladu s 15. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. šola določi, da se pisna naloga enkrat ponovi, če je več kot 50% pisnih izdelkov ocenjeno negativno. Učitelj opravi z dijaki analizo pisne naloge pri uri, ko dijake seznanj z rezultati. O ocenah in rezultatih analize učitelj pisno oz. z e-pošto obvesti razrednika in ravnatelja.
2. Ponovnega pisanja se morajo udeležiti dijaki, ki prvič niso pisali in dijaki, ki so bili prvič negativno ocenjeni.
3. Obvezno ponavljanje pisnega izdelka se lahko opravlja tudi izven pouka, popoldne ali v soboto.
4. V skladu s 15. členom Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah se vpišeta obe oceni.

7. člen

(obteženost ocen)

Obteženost ocen (pisnih, ustnih in ocen, pridobljenih na drugačne načine) določi posamezen strokovni aktiv. Ocene so lahko enakovredne ali razdeljene v vsaj dva različno obtežena sklopa. Določeno obtežitev (razmerje ocen) se upošteva pri določanju zaključne ocene ob koncu pouka.

8. člen
(izročanje ocenjenih izdelkov)

1. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov ter drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom, učitelj dijakovo znanje oceni in z ocenami seznanji dijake najkasneje v sedmih delovnih dneh potem, ko jih dijak odda ali opravi.
2. Dijak ali starši lahko pisno zaprosijo za fotokopijo pisnega izdelka v pritožbenem roku.
3. Učitelj izroči dijaku ocenjeni pisni izdelek po preteku najmanj sedmih in največ tridesetih dni po vpisu ocene v redovalnico, v primeru ugovora pa po končanem postopku.

9. člen
(vpis ocen in ugotovitev)

1. Učitelj takoj po zaključku ustnega ocenjevanja seznanji dijaka z oceno in vpiše oceno v redovalnico.
2. Različne oblike ocenjevanja se razlikujejo po barvah vpisanih ocen:
 - z modro barvo se vpisujejo ocene ustnega ocenjevanja,
 - z rdečo barvo se vpisujejo ocene rednega pisnega ocenjevanja,
 - oceno drugih ocenjevanj, določenih s strani strokovnih aktivov v šolskem letu (npr.: za projektno delo, govorni nastop, domače branje, seminarske naloge, vaje, praktični izdelek ...) vpiše učitelj skladno s tabelo v eAsistentu.

10. člen
(splošni uspeh)

1. Učni uspeh se določi kot odličen, prav dober, dober ali zadosten.
2. Dijak doseže odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično, pri ostalih pa z oceno prav dobro.
3. Če je pri enem predmetu ocenjen z oceno dobro, mora biti za odličen uspeh več kot polovica ocen odličnih.
4. Po istem principu se določita tudi prav dober in dober učni uspeh.
5. Oddelčni učiteljski zbor lahko na predlog razrednika ali učitelja presoja tudi o drugih posebnostih in določi učni uspeh.

III. IZPITNI RED

11. člen
(priprava izpitnega gradiva)

1. Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv.
2. Vodja strokovnega aktiva ali učitelj-ocenjevalec izroči izpitno gradivo v zaprti ovojnici ravnateljici v njeno pisarno najkasneje dan pred izpitom. Ravnateljica hrani gradivo v blagajni.
3. Predsednik izpitne komisije ali učitelj-ocenjevalec po opravljenem izpitu odda vso izpitno dokumentacijo ravnateljici.

12. člen (oblika in obseg izpita)

1. Oblika in način opravljanja izpita sta določena v Načrtu in merilih ocenjevanja znanja, ki jih aktiv določi na začetku šolskega leta.
2. Popravni in predmetni izpit vsebujeta pregledno snov celega šolskega leta.
3. Pri dopolnilnem izpitu ocenjujemo le snov, pri kateri dijak ni bil ocenjen. Ob koncu pouka učitelj seznanj dijak, pri kateri snovi bo ocenjen na dopolnilnem izpitu.

13. člen (omejitve)

1. Dijak se pisno prijavi k izpitu najkasneje 5 dni pred izpitnim rokom, odjavi se lahko najkasneje 3 dni pred izpitnim rokom.
2. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga iz opravičenih razlogov prekine, lahko izpit opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezne dokaze. O upravičenosti razlogov odloči ravnateljica najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.
3. Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izkoristil izpitni rok.
4. Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.

IV. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

14. člen (podaljšanje statusa dijaka)

Dijaki s posebnimi potrebami, dijaki, ki se vzporedno izobražujejo, perspektivni in vrhunski športniki, dijaki, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ter dijaki, ki zaradi starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi bolezni in drugih utemeljenih razlogov niso izpolnili obveznosti iz izobraževalnega programa, imajo pravico večkrat obiskovati isti letnik.

Status dijaka se lahko podaljša, vendar največ za dve leti.

O tem odloči ravnatelj šole.

Dijak, ki se mu odobri opravljanje šolskega leta v dveh letih, je dolžan redno obiskovati pouk.

Priznajo se mu pridobljene ocene v preteklem šolskem letu, pri ocenjevanjih znanja se mu upoštevajo boljše ocene.

V. KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU ZNANJA

15. člen (nedovoljeni pripomočki in prepisovanje)

1. Če dijak pri pisni nalogi ali pisnem izpitu uporablja pripomočke, ki niso dovoljeni oziroma niso bili dogovorjeni, se kršitev, v skladu z 31. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, takoj sankcionira. Pisni izdelek se odvzame in oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.
2. V primeru posedovanja oz. uporabe IKT med ustnim ali pisnim ocenjevanjem se upoštevajo določila 32. člena Šolskih pravil Gimnazije Jesenice.

Kršitev se evidentira v eAsistenta ali v zapisnik o izpitu.

16. člen
(izogibanje ustnemu ocenjevanju)

Dijak, ki se neopravičeno ne udeleži napovedanega ocenjevanja, bo nenapovedano ustno ocenjen do konca ocenjevalnega obdobja.

17. člen
(obveznost oddaje pisnega izdelka za oceno)

Dijak, ki začne pisati izdelek, ga mora tudi oddati.

VI. POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU ZNANJA

18. člen
(odpravljanje napak)

Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, dijaka ali ravnatelja zaradi računске ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezen dokument (redovalnica, zapisnik o izpitu) in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. člen
(uveljavitev pravil)

S pravilnikom so bili seznanjeni pedagoški zbor (30. 8. 2018), člani Dijaške skupnosti (13. 9. 2018), Sveta staršev (24. 9. 2018) in Sveta šole (26. 9. 2018).

Ta Šolska pravila ocenjevanja začnejo veljati 1. 10. 2018. Z dnem njihove uveljavitve prenehajo veljati Šolska pravila ocenjevanja, sprejeta 1. 10. 2015.

ravnateljica
mag. Lidija Dornig