

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Javno naročilo po postopku zbiranja ponudb**

**»MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE, KI SE IZVAJAJO NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« - evidenčni postopek**

Številka: 430-3/2020-1

Datum: 15. 6. 2020

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na priloženih obrazcih podate ponudbo za javno naročilo **»Malica za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se izvajajo na okolju prijazen način«**. Naročnik bo javno naročilo oddal v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po evidenčnem postopku, za obdobje štirih let.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **srede, 24. 6. 2020 do 10. ure**. Ponudbe se oddajo osebno v tajništvo šole ali po pošti na naslov: **GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 JESENICE**, s priporočeno pošiljko.

Po pošti prispele ponudbe bodo veljavne, če bodo prispele na naslov do navedenega roka.

Ponudniki morajo ponudbo oddati v zaprti ovojnici z oznako:

**»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE«**.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba naročnika: Lidija Dornig, tel. 04 580 9456, faks: 04 580 9670, e-naslov: lidija.dornig@gimjes.si.

**Vse nepravčasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.**

## ODPIRANJE PONUDB

Naročnik bo ponudbe odprl v ponedeljek, 29. 6. 2020. Odpiranje ponudbe ne bo javno.

S spoštovanjem,

mag. Lidija Dornig,  
ravnateljica

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

### 1.1 Način izvajanja naročila

Ponudnik lahko predloži ponudbo le za celotno razpisano storitev, delne ponudbe niso dovoljene.

### 1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

### 1.3 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

### 1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### 1.5 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne in tehnične.

### 1.6 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani, predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### 1.7 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) **in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec** (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu z ZJN – 3. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima:

- ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

### **1.8 Izbrani ponudnik**

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

### **1.9 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### **1.10 Pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo na spletni strani Gimnazije Jesenice posredoval dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno na naslov naročnika ali na elektronski naslov kontaktne osebe skladno s prej navedenim pravočasno in ob tem upoštevati še čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

### **1.11 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pet (5) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe posredoval preko spletne strani Gimnazije Jesenice. Rok za oddajo ponudb bo po potrebi ustrezno podaljšal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

### **1.12 Dopustne dopolnitve ponudbe, računске napake**

Če se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma že razvidno.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru postavljenih meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računске napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

### **1.13 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **1.14 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora ob podpisu pogodbe posredovati naročniku pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

### **1.15 Cena**

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- blago,

- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Financiranje dnevno toplega obroka se zagotavlja iz sredstev državnega proračuna, skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2010-ZUPJS, 27/2012 Odl.US: U-I-189/10-13, 40/2012-ZUJF, 3/2013-ZŠolPre-1) in Zakonom o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 ter spremembe).

Cena dijaške malice mora biti v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Cene dodatne ponudbe ponudnik oblikuje prosto.

### 1.16 Merila

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Strokovna priporočila/reference	25
2.	Jedilniki	25
3.	Certifikati ( ISO 9001, ISO 14001)	10
4.	Cena pri nadstandardni ponudbi	10
5.	Ocena šolske komisije	15
6.	Tehnična in strokovna usposobljenost	5
7.	Delež živil, pridelanih na ekološki način	10

#### 1. Reference: 25 točk

Ponudnik, ki je v zadnjih treh letih (2017, 2018, 2019) opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet tega naročila (zagotavljanje toplih in hladnih obrokov za dijake v srednjih šolah), v tabeli navede nazive naročnikov. Štejejo samo naročniki, pri katerih je letni promet znašal najmanj 70.000,00 € neto. Ponudnik prejme 25 točk, če navede nazive desetih naročnikov, ponudniki z manjšim številom naročnikov prejmejo ustrezno število točk manj (ena referenca = 2,5 točki).

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti navedb, danih s strani referenčnih naročnikov. Naročnik bo upošteval samo reference, ki se nanašajo na pripravo in dobavo prehrane v srednjih šolah.

#### 2. Jedilniki: 25 točk

Ponudnik mora predložiti vzorčni jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami (vsebovati morajo energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok). Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencioniran topli obrok za najmanj 4 tedne za jedi, ki bodo dnevno na voljo dijakom.

Komisija naročnika bo ocenjevala skladnost dnevnih jedilnikov s »Praktičnimi navodili za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake« in »Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah«, z oceno od 0 do največ 1,25 točke za vsak dnevni jedilnik.

Podrobnejša navodila za pripravo jedilnikov so navedena v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (MZ, 2005), v poglavju 4.2.

Največje možno število točk po tem kriteriju je torej (1,25\*20) 25 točk.

### **3. Certifikat ISO: 10 točk**

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001 in ISO 14001 s področja priprave prehrane, dobi 5 točk za vsak certifikat, torej skupno 10 točk.

### **4. Cena pri nadstandardni ponudbi: 10 točk**

Cena (v EUR z DDV) pri nadstandardni ponudbi se ocenjuje tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (10), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk, in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 10$$
, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena cena

Pi = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

*Opomba:*

Naročnik je pripravil predlog nadstandardnih meni kosil na podlagi katerih bo lahko ocenjeval med seboj primerljive ponudbe. Izvajalec je dolžan izbor nadstandardnih meni kosil dnevno spreminjati in ohranjati raznolikost ponudbe.

Ponudbena cena nadstandardnih meni kosil mora veljati min. 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem obdobju se lahko cene za nadstandardno ponudbo spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov.

### **5. Ocena šolske komisije: 15 točk**

Komisija naročnika bo ocenjevala pestrost dnevnih jedilnikov in dodatne ponudbe tako, da bo vsak član komisije ocenil pestrost jedilnikov in dodatne ponudbe z oceno od 1 do max. 15 točk. Skupen seštevek vseh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah.

### **6. Strokovna usposobljenost: 5 točk**

Strokovno usposobljenost bo naročnik ocenjeval na podlagi naslednjega kriterija (skupaj 5 točk), in sicer:

- število strokovno usposobljenih delavcev (diplomiranih živilskih tehnologov), redno zaposlenih pri ponudniku.



Ponudnik, ki bo navedel 5 ali več živilskih tehnologov, prejme 5 točk, ponudniki, ki bodo navedli manj kot 5 živilskih tehnologov, prejmejo 0 točk. Dva zaposlena živilska tehnologa sta pogoj za sodelovanje na razpisu.

Navesti je potrebno imena in priimke tehnologov, zaposlenih pri ponudniku (priloga fotokopija diplome in M-1 obrazec).

## 7. Delež živil, pridelanih na ekološki način: 10 točk

Ponudnik z izjavo o uporabi ekološko pridelane hrane (sadje, zelenjava, ostala živila) za pripravo jedi izjavi, kakšen bo delež živil, pridelanih na ekološki način, ki ga bo ponudnik uporabljal pri pripravi prehrane za naročnika (skladno s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. list RS, št. 72/18 in 17/19) in Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov) ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 51/17 in 64/19).

Način ocenjevanja:

do 15 % ekološko pridelane hrane	0 točk
15 % ali več % ekološko pridelane hrane	10 točk

Po navedenem kriteriju dobi ponudnik, ki je ponudil nad 15 % ekološko pridelane hrane 10 točk, ponudniki, ki ponudijo do 15% pa 0 točk.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva predložitve certifikatov za ekološko pridelano svežo zelenjavo, sadje in ostala živila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ocenjeni z enakim številom točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil več referenčnih potrdil. Če sta dva ali več ponudnikov enako ocenjeni tudi po tem kriteriju, se izbere ponudnik, ki je prejel več točk po merilu jedilniki. Če bosta dva ponudnika enako ocenjena tudi po tem kriteriju, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej.

### 1.17 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja »pogodba«, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcju pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

### 1.18 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.



### **1.19 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

### **1.20 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje v naročnikovih ostalih postopkih javnega naročanja v naslednjih treh letih.

### **1.21 Zavarovanja - garancije**

#### **1.21.1 Garancija za resnost ponudbe**

Kot garancijo za resnost ponudbe ponudnik ponudbi priloži menico z izpolnjeno menično izjavo, ki se glasi na 5.000,00 €. Veljavnost menice mora biti enaka veljavnosti ponudbe.

#### **1.21.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ponudnik ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, naročniku dostavil dve blanco menici in menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava se mora glasiti na 5% ocenjene letne vrednosti pogodbe, veljavnost pa mora biti še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev tega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno in tehnično usposobljen.

Ponudniki morajo upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju, tako v fazi priprave ponudbe, kot tudi kasneje (izbrani izvajalec) pri samem izvajanju storitev.

Ponudniki morajo priložiti vse predpisane obrazce, izjave in dokumente za popolnost ponudbe. Ponudnik mora za vsak izpolnjeni pogoj predložiti izjavo. Ponudnik, ki bo izbran, bo moral na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju ponudb, ponudbo dopolniti z dokazili. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nepravilne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. člena ZJN – 3 mora ponudnik predložiti:

**P 1 Osnovna sposobnost ponudnika:** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES.

**Ponudnik priloži izjavo, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti:** da ima registrirano dejavnost oz. je vpisan v register poklicev ali trgovski register.

**P 3** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 4** Ponudnik ne sme biti s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 5 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika: Izjava**

**P 5.1** Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Ponudnik predloži izjavo.** Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

**P 5.2** Ponudnik ne sme biti v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju. Proti ponudniku ne sme biti podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilnega prenehanja.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 5.3** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 6 Ponudnik mora podati izjavo,** da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**P 7 Tehnična in kadrovska sposobnost:**

- ustreznost tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;

- ustreznost tehnične opreme in ukrepov, ki jih uporabljajo za zagotovitev kakovosti ter študijskih in raziskovalnih zmogljivosti, skladno s predmetnimi predpisi;
- ustrezen vozni park, vozila prirejena za prevoz prehrane, skladno z zakonodajo in Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- možnost ogleda ponudnikovih zmogljivosti;
- ustrezna izobrazbena struktura zaposlenih in strokovna kvalifikacija oseb pri izvajalcu. Od ponudnika se pričakuje, da ima zaposlenega vsaj 2 diplomirana živilskega tehnologa, odgovorna za nadzor nad storitvijo, ustrezno število gostinskih tehnikov oziroma kuharjev ter kuharskih pomočnikov, za nemoteno izvajanje storitev;
- izvajanje ukrepov za okoljsko upravljanje;
- zadostni ukrepi za doseganje higienskih standardov (HACCP);
- redni inšpekcijski nadzori;
- ponudnik mora izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero je registriran.

### **Ponudnik predloži izjavo.**

Pri upoštevanju okoljskih vidikov mora ponudnik priložiti k ponudbi potrdilo, da izvaja gostinske storitve v skladu s sistemom okoljskega ravnanja, kot na primer EMAS, SIST EN ISO 14001 ali enakovredni standard ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.

**P 8** Seznam najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih 3 letih (reference)

### **Ponudnik predloži izjavo.**

**P 9** Iz postopka bo izločen ponudnik, ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravočasno ali/in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbeno določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.

### **Ponudnik predloži izjavo.**

**P 10** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora izpolniti priložen obrazec, v katerem navede vse potrebne podatke:

- vsako vrsto del in vsaka vrsta blaga, ki jih bo izvedel oz. dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- priloži izpolnjeno in potrjeno »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

Prav tako mora imeti ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja, kar dokazuje z izjavo.

**P 11 Ponudnik mora podati izjavo**, oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**P 12 Ponudnik mora podati izjavo**, da bo zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo stregel z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin in da bo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

## 2.1 POSEBNI POGOJI:

Predmet naročila je priprava, dostava in delitev toplih in hladnih malic za dijake ter zaposlene in zagotavljanje dodatne ponudbe prehranskih storitev.

Trajanje naročila je časovno omejeno na obdobje štirih let (48 mesecev).

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in Šolskim koledarjem je razdelilnica v času počitnic zaprta.

Izbrani ponudnik bo dostavljal topli obrok dnevno, razen sobot, nedelj in praznikov, praviloma do 9.00 ure dopoldan. Tople obroke in dodatno ponudbo bo zagotavljal vsaj od 9.20 do 12.30 ure. V primeru delovnih sobot, bo ponudnik izvajal storitve tudi ob sobotah, ne glede na število potrebnih obrokov.

Najvišja vrednost subvencionirane šolske malice je skladno z Zakonom o šolski prehrani v šolskem letu 2019/20 določena na 2,42 € z vključenim DDV. Ponudbena cena šolske malice, v katero so vključeni vsi stroški skladno z določili razpisne dokumentacije, ne sme presegati zgoraj navedene cene. V primeru, da ponudbena cena obroka presega navedeno vrednost, se ponudba kot nesprejemljiva izloči iz postopka.

Maksimalna vrednost šolskega obroka se lahko spremeni le skladno z določili Zakona o šolski prehrani oziroma sklepom ministra in določili razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati minimalno 2 topla menija in 2 hladna menija z vključenim napitkom (2dcl na osebo). Sestavine ne smejo pasti pod 2. kakovostni razred.

Ponudnik k ponudbi priloži dnevne jedilnike za 4 tedne. Ponudnik priloži spisek in cenik dodatne ponudbe z navedenimi cenami.

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške ponudnika. Vsi zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.



### 3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Za resničnost podatkov na obrazcih ponudniki kazensko in materialno odgovarjajo.

#### Ponudnik mora:

- 1. ponudbo** predložiti v roku in na način, kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
- 2. izpolniti obrazec št. 1** - »Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki
- 3. izpolniti, žigosati in podpisati obrazec št. 2** - »Ponudbeni predračun«
- 4. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3** - »Izjave«
- predložiti **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano pri poglavju »**Pogoji za udeležbo**« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu št. 3 »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav); **izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi Potrdilo o nekaznovanosti** Ministrstva za pravosodje. Listina ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi navede v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik v skladu z določili ZJN-3 podatke pridobil sam.  
  
Tuji ponudniki morajo predložiti: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.
- 6. izpolniti obrazec št. 4 »Soglasje za pridobitev podatkov«** - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1 (vpisati podatke in **podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika**). V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu št. 4, je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev.
- 7. predložiti menico kot garancijo za resnost ponudbe z izpolnjeno menično izjavo – obrazec št. 5**
- 8. predložiti izjavo o dostavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - obrazec št. 6;**
- 9. izpolniti, podpisati in žigosati izjave v zvezi s podizvajalci - obrazec št. 7;**
- 10. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 8** - »Izjava o lastniških razmerjih«
- 11. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 9** - »Izjava o razpoložljivi tehnični opreми, napravah in ustreznem voznem parku«
- 12. izpolniti, podpisati in žigosati »Izjavo o kadrovske ustreznosti« – obrazec št. 10**
- 13. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 11** - »Reference«
- 14. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 12** - »Izjava o upoštevanju predpisov HAACP«
- 15. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 13** - »Živilski tehnologi«
- 16. izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe - obrazec št. 14**
- 17. Izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 15** - Izjava o zagotavljanju svežega sadja in zelenjave, pridelane na ekološki način in Certifikat o ekološki pridelavi / predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil.
- 18. Izpolnjen obrazec št. 16** - »Jedilniki«

V primeru, da ponudnik pri javnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, **se obrazci**, ki se nanašajo na podizvajalce (Obrazec št. 7), **ne priložijo** ponudbi.

#### **Zaželeno je:**

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zloženi v zgoraj navedenem zaporedju.

#### **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

##### **4.1 Predmet naročila**

**Priprava, dostava in delitev toplih in hladnih malic za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se bo izvajala na okolju prijazen način in pri kateri bo ponudnik uporabljal del živil, pridelanih na ekološki način.**

#### **Dodatne zahteve:**

Izvajalec mora nuditi vso potrebno tehnološko opremo za pripravo in postrežbo toplih obrokov.

Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja.

Ponudnik zagotavlja, da bo gostinske storitve izvajal na okolju prijazen način, pri katerih bo del dobave živil, pridelanih na ekološki način in sicer:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %;
- najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;
- ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

**Izpolnitev teh zahtev dokazuje izbrani ponudnik s potrdilom oziroma certifikatom, da ima živilo znak za okolje tipa I. in izjavo, da bo izpolnjeval zahteve, kar bo naročnik preverjal tudi med samim izvajanjem naročila izbranega ponudnika.**

Živila in proizvodi morajo biti v embalaži, ki je okolju prijazna, in sicer:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, **ali**
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, **ali**
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) **ali**
- povratni embalaži.



Izbrani ponudnik bo med izvajanjem storitev dokazoval ustreznost embalaže z izjavo o tem ali izpolnjuje ta merila in katera izmed teh meril ter z ustreznimi dokazili, iz katerih izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

#### 4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.
  
- **Kraj in roki:**
  - o **Kraj izvajanja/dobave:** Jesenice, Trg Toneta Čufarja 1.
  - o **Rok izvedbe:** predvidoma od 1. 9. 2020.
  - o **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma za obdobje 48 mesecev.
  - o **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Lidija Dornig, tel. 04 5809 456, e-naslov: lidija.dornig@gimjes.si

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

Na podlagi objave javnega naročila za »Malice za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se izvajajo na okolju prijazen način« po evidenčnem postopku, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik:	
Naslov:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

2. PONUDBENI PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

OPIS BLAGA	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z DDV
------------	-----------------------	--------------------

<b>DIJAŠKA MALICA</b>	<b>2,21</b>	<b>2,42</b>
-----------------------	-------------	-------------

**NADSTANDARDNA MENI KOSILA**

**A.**

juha do 0,18 l

meso do 0,18 kg

priloga do 0,12 kg

solata do 0,15 kg

sladica do 0,12 k g

kruh 2 kom

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SOLATNI KROŽNIKI**

**B.**

zelena sestavljena solata 0,20 kg

beli sir 0,10 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**C.**

zelena sestavljena solata 0,20 kg

tuna 0,10 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D.**

šopska solata 0,30 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**E.**

zelena solata, koruza, tofu, kuhana

zelenjava

0,30 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST** \_\_\_\_\_

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

**2.2 Cene** so fiksne za obdobje enega leta, izražene v evrih (€) z davkom na dodano vrednost (DDV), vsi stroški so vračunani v ceni. Po enoletnem obdobju se lahko cene za nadstandardno ponudbo spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov, cene dijaške malice pa v skladu z Zakonom o šolski prehrani oziroma sklepom ministra.

Ponujamo krajši/daljši čas dobave/plačila, in sicer ..... dni (*najmanj 30 dni*) - vpiše ponudnik.

**2.3 Predvidene dnevne količine:** Naročnik predvideva dnevno 250 dijaških malic in 10 nadstandardnih kosil. S podatki o količini prodaje dodatne ponudbe naročnik ne razpolaga. Predvidene količine so okvirne in lahko odstopajo. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cen, ki bi jih ponudnik želel uveljavljati zaradi nedoseganja okvirnih dnevnih količin.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:  
\_\_\_\_\_

### 3. IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

**Št. Izjavljamo:\***

1. Imamo posebno dovoljenje ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež opravljamo storitev, ki je predmet naročila.
2. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno sposobnost, opredeljene v ZJN-3.
3. Nismo namerno podali zavajajoče razlage pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih in te informacije smo zagotovili.
4. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3 na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
5. Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Vpisani smo v sodni register oz. poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES. Sposobni smo za opravljanje poklicne dejavnosti, imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register.
7. Nismo v postopku prisilne poravnave, v stečaju ali likvidacijskem postopku, ali drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.
8. V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih svojih računov.
9. Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 75. člena ZJN-3.
10. Na dan oddaje ponudbe nimamo neizpolnenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
11. V preteklih treh letih nismo kršili pogodbenih določil ter nismo izvajali storitev nepravčasno in/ali nekvalitetno.
12. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na tehnično in kadrovske sposobnost. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno s 75. členom ZJN-3.
13. Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.
14. Nismo storili velike strokovne napake oz. nam velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ni bila dokazana.
15. Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
16. Da zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo strežemo/bomo stregli z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.
17. Da odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiramo/bomo zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

*\*s podpisom tega obrazca vam ni potrebno še enkrat prilagati pri pogojih za udeležbo zahtevanih izjav za zgoraj navedene trditve (za ostale pa je potrebno).*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, skladno s 75. členom ZJN-3, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»Malica za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se izvajajo na okolju prijazen način«**, po evidenčnem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_



**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE  
(zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno s 75. členom ZJN-3, pooblaščam naročnika GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Malica za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se izvajajo na okolju prijazen način**«, po evidenčnem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:  
\_\_\_\_\_

## PONUĐNIK

---

(Podjetje – ime in sedež izdajatelja menice)

V/na Ljubljani

Dne \_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave)

## MENIČNA IZJAVA

1. Izdajatelj menice \_\_\_\_\_,

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev »Malice za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice« - JN \_\_\_\_\_, izročamo kot garancijo za resnost ponudbe naročniku, Gimnaziji Jesenice, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice

1 (eno) menico, ki se glasi na 5.000,00 €, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba:

.....

(ime in priimek pooblaščenca osebe) (funkcija pooblaščenca osebe) (podpis pooblaščenca osebe)

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, GIMNAZIJA Jesenice, da izpolni menico v znesku 5.000,00 € s poprejšnjim obvestilom, v primeru:

- če bomo kot ponudnik odstopili od ponudbe,
- če ne bi sklenili pogodbe z naročnikom najkasneje v roku 8 dni od prejema pisnega poziva,
- če ne bi predložili bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe,

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglašava, da velja to pooblastilo in menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblaščamo naročnika, da menico domicilira pri ..... (navedba banke), ki vodi naš transakcijski račun št. ...., ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik Gimnazija Jesenice.

.....  
(podpis zakonitega zastopnika in žig)

Priloge: \* 1x menica

**PONUĐNIK**

---

**IZJAVA O DOSTAVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot ponudnik za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila, naročniku GIMNAZIJA JESENICE v roku 8 dni po podpisu pogodbe predali dve bianco menici z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava se bo glasila na 5% ocenjene letne vrednosti pogodbe, veljavnost pa bo še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka podizvajalca:	
Davčna številka podizvajalca:	
Transakcijski račun podizvajalca:	
Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):	
Kraj izvedbe teh del:	
Rok izvedbe teh del:	

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

\* V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

---

Soglašamo, da naročnik GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_ ter v skladu z ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15) namesto ponudnika/dobavitelja:

---

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

\* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

---

Odgovorna oseba podizvajalca:

---

Žig:

Podpis:

---

## IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

Ponudnik:

---

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, pred sklenitvijo pogodbe, posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---



**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH  
IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Ponudnik,

---

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebna za nemoteno izvajanje naročila ter da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter se zavezujemo, da bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dokazila.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj:

Datum:

Žig podpis odgovorne osebe

---

## IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE KADROVSKE ZASEDBE

Ponudnik,

---

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenega osebja, ki bo izvajalo prehranske storitve za naročnika.

Zaposlenim bomo izplačevali plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero smo registrirani.

Zaposleni delavci bodo seznanjeni s pravili varstva pri delu in hišnim redom naročnika in ga bodo dosledno spoštovali. Vsi zaposleni, ki bodo redno ali občasno izvajali storitve za naročnika, bodo imeli opravljeno izobraževanje iz področja HACCP.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig podpis odgovorne osebe

---

Ponudnik

---

**REFERENCE**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih (2017, 2018, 2019) pred objavo predmetnega javnega naročila gostinskih storitev po evidenčnem postopku, ki je bil objavljen na spletni strani Gimnazije Jesenice, izvedli oziroma izvajamo storitev priprave in/ali dostave prehrane za naročnike iz področja srednjih šol, v obsegu vsaj 70.000,00 € neto letno, kar dokazujemo s sklenjenimi pogodbami pri naslednjih naročnikih s področja srednješolske prehrane:

št.	Naročnik	Naslov	čas izvajanja storitve	Kontaktna oseba/telefon

*Opomba: naročnik si pridružuje pravico obstoj referenc preveriti pri navedenih naročnikih in kontaktnih osebah.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:  

---

Ponudnik

---

### IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV HACCP

Izjavljamo, da bomo ves čas trajanja pogodbe upoštevali predpise, ki urejajo področje gostinstva in javne prehrane, spoštovali postopke in standarde, ki jih predpisuje HACCP sistem in upoštevali priporočena navodila za varno pripravo jedi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---

Ponudnik

---

Izjavljamo, da so pri nas redno zaposleni naslednji diplomirani ŽIVILSKI TEHNOLOGI, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane:

1. Dva živilska tehnologa sta zahtevana s pogoji za izvajanje tega javnega naročila:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto pridobitve ustrezne izobrazbe
1.		
2.		

2. V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po kriteriju Tehnična in strokovna usposobljenost, navede podatke še za dodaten kader z izobrazbo mag. inž. živilstva ali univ. oz. dipl. inž. živil. tehnol. (pridobljeno do 2004):

Zap. št.	Ime in priimek	Leto pridobitve ustrezne izobrazbe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Za živilske tehnologe, navedene v zgornji tabeli, ponudniki priložijo kopijo diplome in kopijo potrdila o zaposlitvi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---

**GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 JESENICE**, ki ga zastopa ravnateljica mag. Lidija Dornig (identifikacijska številka 93902751), **kot naročnik**

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor družbe \_\_\_\_\_, **kot izvajalec** identifikacijska številka SI \_\_\_\_\_.

sklepata naslednjo

### POGODBO o izvedbi javnega naročila

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po evidenčnem postopku, za izvedbo storitev »Malice za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se izvajajo na okolju prijazen način« (v nadaljevanju: za prehranske storitve).

Pogodba velja za obdobje od **1.9.2020** do **31.8.2024**, kar je tudi rok zaključka del.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev po ponudbi in predračunu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

#### 2. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbene izvedbe storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno izvedbo storitev opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), **tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter pogoji iz razpisne dokumentacije**, ki jo je naročnik objavil na spletni strani Gimnazije Jesenice dne, \_\_\_\_\_ ter jih izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

#### 3. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša \_\_\_\_\_ **EUR (brez DDV)**.

Cena subvencionirane dijaške malice je določena z Zakonom o šolski prehrani in znaša 2,42€ bruto. Spremeni se lahko le s spremembo Zakona o šolski prehrani ali sklepom ministra.

Cene dodatne in nadstandardne ponudbe so fiksne za dobo enega leta, po tem obdobju pa se lahko uskladijo skladno s rastjo indeksa življenjskih stroškov. Predlog za spremembo cene lahko poda tako izvajalec, kot naročnik.

V pogodbeno ceno so vračunani tudi vsi potni stroški ter vsi ostali stroški za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

#### 4. člen

Izvajalec mora zagotoviti mesečno evidenco razdeljenih toplih obrokov. Ta podatek bo mesečno sporočal šoli do 5. dneva v mesecu za pretekli mesec, ki mora biti opredeljen po dnevih.

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati vse z zakonom predvidene podatke.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca, \_\_\_\_\_ [številka], odprt pri \_\_\_\_\_ [naziv banke], v roku trideset (30) dni od prejema računa.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, v primeru, da izvajalec izvaja storitev s pomočjo podizvajalcev.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu in podizvajalcem pripadajo zakonske zamudne obresti.

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvedbo storitev dne **1.9.2020** in jih dokončati skladno s pogodbo, to je do dne **31.8.2024**.

#### 6. člen

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom.

#### 7. člen

Izvajalec bo izvedel storitve z naslednjimi podizvajalci:

- podatki o podizvajalcu:

---

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec:

---

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

#### 8. člen

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov, je treba hrano in pijačo postreči z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.



#### 9. člen

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

#### 10. člen

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5. Izvajalec bo ob podpisu podal ustrezno izjavo in seznam vozil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitve in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

#### 11. člen

Pooblaščen osebe naročnika, katerih imena bodo izvajalcu posredovana, lahko opravijo kontrolo kakovosti, količine in priprave hrane, higiene prostorov in opreme ter izpolnjevanje drugih pogojev izvajanja naročila ob prisotnosti osebja izvajalca.

#### 12. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvedbo ali pri primopredaji, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik oddati delo drugemu izvajalcu in sicer na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

#### 13. člen

Naročnik potrdi izvajalcu izvedene storitve s podpisom dobavnice, če le-ta ustreza dogovorjeni kakovosti in obsegu.

#### 14. člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri realizaciji storitev,
- ščititi interese naročnika.

#### 15. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec naročila ni realiziral v dogovorjenem roku ter pod zahtevanimi pogoji, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo storitev določil nov izvajalec.

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo plačeval mesečno najemnino za uporabo prostorov razdelilne kuhinje v višini 300 € (brez DDV), stroške porabe električne energije po odštevalnem števcu ter

stroške odvoza smeti, ki nastanejo pri razdeljevanju obrokov dijakom, čiščenje lovilca maščob ter kritje računovodskih stroškov v višini 100 € mesečno (brez DDV). Navedeni stroški se plačujejo 10 mesecev v letu in sicer od septembra do vključno junija.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### 18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na sedežu tožeče stranke.

#### 19. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### 20. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Priloga:

- predračun št. \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum:

Datum:

Naročnik:

Izvajalec:

GIMNAZIJA JESENICE

## Priloga: UREDBA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Zeleno javno naročanje je naročanje, pri katerem naročnik po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naroča blago, storitve ali gradnje, ki imajo v primerjavi z običajnim blagom, storitvami in gradnjami v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo ter imajo enake ali boljše funkcionalnosti.

Namen te uredbe je zmanjšati negativen vpliv na okolje z javnim naročanjem okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, izboljšati okoljske značilnosti obstoječe ponudbe in spodbujati razvoj okoljskih inovacij in krožno gospodarstvo ter dajati zgled zasebnemu sektorju in potrošnikom.

**Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. List RS 51/17 in 64/19). Izbrani ponudnik bo moral storitve izvajati v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.**

1. Naročnik je javno naročilo opisal tako, da je iz njegovega naziva razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago, storitev ali gradnja.
2. Naročnik je v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali predmet posameznega sklopa, določil:
  - delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil **najmanj 15 %**;
  - delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil **najmanj 20 %**;
  - **najmanj 35 %** sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;
  - ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

### Določila pogodbe o izvedbi naročila

Naročnik med pogodbeno določila vključil določilo:

1. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:
  - jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prtji, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
  - jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Način dokazovanja: Ponudnik z izjavo zagotovi, da njegova vozila, ki jih bo uporabil za izvajanje storitev, izpolnjujejo zahteve. Izbrani izvajalec bo moral na poziv naročnika dostaviti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

4. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

**Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev z izpolnitvijo Obrazca št. 15.**

PONUĐNIK

---

### IZJAVA o uporabi ekološko pridelane zelenjave in sadja za pripravo jedi

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. l. RS, št. 72/18 in 17/19) in Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov **izjavljamo, da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali \_\_\_\_\_% SADJA in ZELENJAVE** (minimalno 15%), **ki bo pridelana na ekološki način** v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 72/18 in 17/19) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 51/17 in 64/19).

Izjavljamo, da bo delež živil, ki izpolnjujejo **posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča**, znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj \_\_\_\_\_ (minimalno 20 %).

Najmanj \_\_\_\_\_ (minimalno 35 %) sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, **mora biti izbranih glede na letni čas.**

Naročnik bo med izvajanjem storitve stalno preverjal izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

---

JEDILNIK št. \_\_\_\_\_

	TIP JEDI	SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ	POGOSTOST	Hranilne vrednosti - v kJ in g		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1. Meni						
2. Meni						
3. Meni						
4. Meni						

Datum:

Žig in podpis