

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL	7
1.1	Predstavitev Gimnazije Jesenice	7
1.2	Kratek opis razvoja.....	8
1.3	Organigram zavoda	9
1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	10
1.4.1	Organizacija šole	10
1.4.2	Organi šole:	10
1.4.3	Šolska svetovalna služba	10
1.4.4	Šolska knjižnica.....	10
1.4.5	Svet šole	10
1.4.6	Svet staršev.....	11
1.4.7	Skupnost dijakov	11
1.4.8	Upravni odbor šolskega sklada.....	11
1.4.9	Predstavitev odgovornih oseb.....	11
1.5	Poročilo ravnateljice.....	11
	1.5.5. Nagradni natečaj za »NAJBOLJ ŠPORTNO SREDNJO ŠOLO«.....	20
1.6	Opis gospodarskih, monetarnih, fiksnih in drugih vplivov na naše delovanje..	21
1.6.1	Sociala:	21
1.6.2	Varstvo okolja:	21
1.6.3	Regionalni razvoj	21
1.6.4	Urejanje prostora:	22
2	POSEBNI DEL	22
2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Gimnazije Jesenice za leto 2019.....	22
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:	22
2.1.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	22
2.1.3	Kratkoročni prednostni cilji v letu 2019.....	23
2.1.4	Ukrepi/ aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev v 2019:	23
2.1.5	Metodološki okvir za opis kazalnikov je naslednji:	24
2.1.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.7	Število dijakov.....	26
2.1.8	Učni uspeh.....	26
2.1.9	Primerjava doseženih rezultatov.....	26
	Prehodnost med letniki	26
2.2	Obseg in kakovost sodelovanja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem	34
2.2.1	Sodelovanje s svetom šole.....	34
2.2.2	Sodelovanje s starši	34

2.2.3	Sodelovanje ravnateljice s strokovnimi aktivni.....	35
2.2.4	Sodelovanje z dijaško skupnostjo.....	35
2.2.5	Aktiv za kakovost.....	35
2.2.6	Upravni odbor šolskega sklada.....	36
2.2.7	Komisija za nadzor kakovosti malice.....	36
2.2.8	Sodelovanje z ustanoviteljem.....	36
2.3	Knjižnica.....	37
2.3.1	Druga dejavnost povezana z vzgojo in izobraževanjem.....	38
2.3.2	Sodelovanje oziroma vključenost šole v lokalnem in regionalnem okolju.....	44
2.3.3	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom, višješolskimi in visokošolskimi zavodi.....	45
2.3.4	Dogodki na šoli.....	45
2.4	Spremljava in razvoj zaposlenih.....	48
2.4.1	Hospitacije ravnateljice.....	48
2.4.2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.....	48
2.4.3	Število zaposlenih.....	48
2.4.4	Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevnosti in dejanski izobrazbi.....	49
2.4.5	Starostna sestava zaposlenih.....	50
2.4.6	Fluktuacija zaposlenih.....	50
2.4.7	Struktura učiteljev po nazivih.....	50
2.4.8	Bolniški izostanki.....	51
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	52
3.1	Bilanca stanja in pojasnila.....	52
3.1.1	Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2019.....	58
3.2	Prihodki.....	59
3.2.1	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....	63
3.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	63
3.2.3	Izkaz finančnih terjatev in naložb.....	63
3.3	Druga pojasnila v računovodskem poročilu.....	63
3.3.1	Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	63
3.3.2	Nameni, za katere so oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij:.....	63
3.3.3	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....	64
3.3.4	Metode vrednotenja zalog proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.....	64
3.3.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepah za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.....	64

3.3.6	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila	65
3.3.7	Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.	65
3.3.8	Naložbe prostih denarnih sredstev.....	65
3.3.9	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.....	65
3.3.10	Fiskalno pravilo	65
4	ZAKLJUČEK.....	66

KAZALO TABEL

TABELA 1: PREGLED ŠTEVILA DIJAKOV V ŠOLSkih LETIH 2018/2019 IN 2019/2020.....	26
TABELA 2: KAZALNIKI UČINKOVITOSTI – USPEH PO RAZREDIH V %.....	26
TABELA 3: OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA.....	37
TABELA 4: PROJEKTI.....	38
TABELA 5: OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE – IZBIRNI DEL.....	39
TABELA 6: ZAPOSLENI IZ UR.....	48
TABELA 7: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO DEJAVNOSTIH.....	49
TABELA 8: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2020 PO IZOBRAZBI.....	49
TABELA 9: ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V ŠOLSkih LETIH 2018/2019 IN 2019/2020 NA DAN 31. 12. 2020.....	49
TABELA 10: STAROSTNA SESTAVA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2020.....	50
TABELA 11: BOLNIŠKI IZOSTANKI PO MESECIH ZA LETO 2020.....	51
TABELA 12: PREGLED DOLGOROČNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020 PO NABAVNI, ODPISANI IN NEODPISANI VREDNOSTI S STOPNJO ODPISANOSTI (V EUR).....	52
TABELA 13: PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNI VREDNOSTI ZA LETO 2020 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM (V EUR).....	52
TABELA 14: PREGLED INVESTICIJ IN NABAV PO VIRIH FINANCIRANJA ZA LETO 2020 (V EUR).....	53
TABELA 15: PREGLED VRST KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV V LETU 2020 (V EUR).....	54
TABELA 16: PREGLED VRST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV V LETU 2020 (V EUR).....	55
TABELA 17: PREGLED PORABE DENARNIH SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA V LETU 2020 (V EUR).....	56
TABELA 18: PREGLED PRILIVOV DENARNIH SREDSTEV V ŠOLSKI SKLAD V LETU 2020(V EUR).....	56
TABELA 19: PREGLED VIROV IN DOLGOROČNIH OBVEZNOSTI PO VRSTAH ZA LETO 2020 TER PRIMERJAVA S PREDHODNIM (V EUR).....	57
TABELA 20: USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE NA DAN 31.12.2020.....	58
TABELA 21: SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH V LETU 2019 IN VIRIH FINANCIRANJA (V EUR).....	60
TABELA 22: CELOTNI PRIHODEK 2020 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM (V EUR).....	61
TABELA 23: PREGLED POSLOVANJA LETA 2018 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM (V EUR).....	61
TABELA 24: PRIMERJAVA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV V LETU 2020 S PREDHODNIM LETOM V EUR.....	62
TABELA 25: PRIMERJAVA ODHODKOV V LETU 2020 S PREDHODNIM LETOM V EUR.....	63

KAZALO SLIK

SLIKA 1: STAVBA GIMNAZIJE JESENICE.....	7
SLIKA 2: STARI ZVONEC.....	8
SLIKA 3: ORGANIGRAM.....	9

KAZALO GRAFIKONOV

GRAFIKON 1: STRUKTURA UČITELJEV PO PRIDOBLENJIH NAZIVIH.....	50
--	----

1 SPLOŠNI DEL

Predstavitev Gimnazije Jesenice

Osnovni podatki o zavodu:

Naziv: Gimnazija Jesenice
Naslov: Trg Toneta Čufarja 1, 427 Jesenice
Telefon: 04 5809 450
Faks: 04 5809 470
Spletna stran: www.gimjes.si
E-mail: info@gimjes.si
Davčna številka: 93902751
Matična številka: 5854091
Šifra dejavnosti: 85.310
TRR pri BS: SI56 0110 0603 0693 151

Gimnazija Jesenice je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije dne, 22. 5. 1997. Zavod je vpisan v javni register pod številko 064/10529900. 2. 9. 2008 je Vlada Republike Slovenije sprejela nov Sklep o ustanovitvi.



Slika 1: Stavba gimnazije Jesenice

Kratek opis razvoja

Gimnazija Jesenice je bila ustanovljena 1945 leta in pričela z delom v prostorih, kjer je sedaj kemična čistilnica. Leta 1949 se je preselila v stavbo, v kateri je še danes. V času od 1970 do 1983 je bila v sklopu gimnazije ustanovljena ekonomska šola in dva letnika pedagoške gimnazije. V šolskem letu 1983/84 je prišlo do združitve vseh srednjih šol na Jesenicah v Center srednjega usmerjenega izobraževanja. V tem času sta delovali naravoslovna in družboslovna usmeritev gimnazije, sicer v različnih stavbah in bili tudi del dveh enot.

Do ponovne združitve gimnazije je prišlo 1. 7. 1994 ob razdružitvi Centra srednjega usmerjenega izobraževanja in enoten program splošne gimnazije se je ponovno izvajal v stavbi na Trgu Toneta Čufarja 1.



Slika 2: Stari zvonec

Šola izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravljajo kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Februarja 2001 smo pridobili soglasje Ministrstva za šolstvo in šport za izvajanje gimnazijskega programa v športnem oddelku. V šolskem letu 2010/11 smo v ta oddelk vpisali deveto generacijo dijakov. Spomladi 2002 smo bili izbrani v projekt Evropskega oddelka v splošnih gimnazijah, ki pa se s šolskim letom 2010/11 na žalost zaključuje. Leta 2004 smo pridobili soglasje za izvajanje maturitetnega tečaja. Gimnazija pa lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem. Od leta 2006 smo vpisani tudi v register za izobraževanje odraslih.

Zaradi zmanjševanja generacij osnovnošolcev se je s šolskim letom 2008/09 zmanjšal vpis na našo gimnazijo na štiri paralelke – tri splošne in en športni oddelk. Še vedno izvajamo maturitetni tečaj.

Kot znak priznanja naših prizadevanj za čim bogatejšo ponudbo izobraževanja mladih v gimnazijskem programu ter uspešnega vključevanja v prostor, kjer delujemo, smo 2001 prejeli občinsko priznanje s področja vzgoje in izobraževanja.

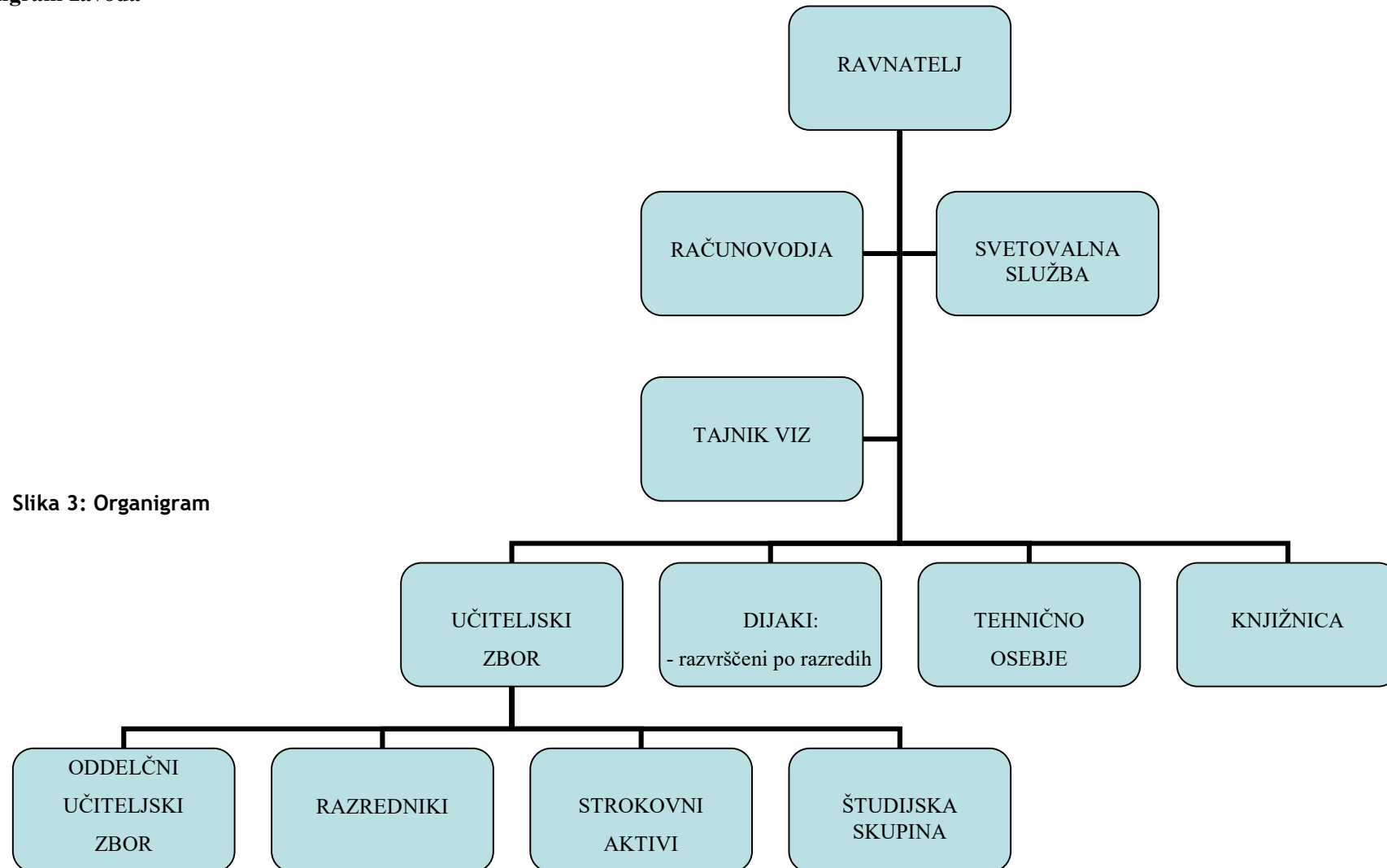
V letu 2009 nam je uspelo zaključiti dela na mansardi stavbe, s čimer smo dodatno pridobili šest učilnic in pet kabinetov.

Gimnazija Jesenice je leta 2015 slavila 70-letnico obstoja. V okviru slovesnosti ob obletnici je organizacijski odbor » V srcu nosimo gimnazijo z zaposlenimi Gimnazije Jesenice in zunanji sodelavci organiziral in izvedel: fotografsko in slikarsko razstavo ter mozaik, razstavo knjižnih del sedanjih in nekdanjih gimnazijcev, okroglo mizo »bodočnost šolstva in gospodarstva na Jesenicah, gledališko predstavo Pohujšanje v dolini Šentflorjanski v izvedbi Gimnazijskega teatra, slavnostno akademijo, dan odprtih vrat in srečanje vseh generacij Gimnazije Jesenice.

Na našo gimnazijo se vpisujejo dijaki z območja zgornje Gorenjske – iz občin Kranjska Gora, Jesenice, Žirovnica, Radovljica, Bled, Bohinj, Tržič in Tolmin. Uspehi naših dijakov na maturi nas uvrščajo med uspešnejše gimnazije v Sloveniji.

Za dijake, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatne priprave na tekmovanja iz znanja in športa, kjer dosegajo vidne rezultate. Dijakom s posebnimi potrebami prilagajamo izvajanje vseh elementov pouka. S aktivnim izvajanjem projekta Učenje učenja in tutorstva pomagamo dijakom pri osvajanju potrebnih znanj.

Organigram zavoda



Slika 3: Organigram

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.1.1 Organizacija šole

Šola je organizirana kot enovit vzgojno-izobraževalni zavod.

1.1.2 Organi šole:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor - v skladu z 61. členom ZOFVI-ja sestavljajo učiteljski zbor naslednji strokovni delavci:
 - učitelji
 - svetovalna delavka
 - knjižničarka
- oddelčni učiteljski zbor; imamo 16 oddelčnih učiteljskih zborov,
- razredniki, ki v sodelovanju z razrednim učiteljskim zborom in šolsko svetovalno službo koordinirajo delo razrednih skupnosti,
- strokovni aktivni,
- svet staršev in
- skupnost dijakov.

1.1.3 Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi je zaposlena psihologinja Vesna Smolej Vrzel. Šolska svetovalna služba nudi strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem. Koordinira in izvaja preventivne aktivnosti v šoli (predavanja in delavnice za dijake in starše). Pri dijakih razvija kompetenco učenje učenja in sodeluje z učitelji v projektu »Učenje učenja«. Svetuje dijakom pri učnih težavah in v osebni stiski. Pomembno nalogo predstavlja vpis v prvi letnik in oblikovanje oddelkov. Koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami. Za dijake višjih letnikov vodi program načrtovanja poklicne poti, dijaki imajo možnost testiranja poklicnih interesov in individualnega poklicnega svetovanja. Z vodstvom šole in koordinateljema sodeluje pri predstavitev gimnazije na osnovnih šolah ter na informativnem dnevu. Sodeluje pri izdelavi in interpretaciji analiz za potrebe šole (ŠOL-S, analiza učnega uspeha, vpisna problematika, evalvacije taborov in medpredmetnih povezav v okviru programa posodobitev gimnazije). Zbira podatke o nadarjenih dijakih in jih posreduje razrednikom ter učiteljem strokovnih predmetov z namenom nadaljnega razvoja njihovih močnih področij (tekmovanja iz znanj, raziskovalno delo, . . .). Strokovna pomoč poteka v skupinski in individualni obliki. Že dvanajsto leto je mentorica prostovoljcem, zadnja tri leta vodi tudi Unicef-ove aktivnosti.

1.1.4 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo in gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal ter sodeluje s profesorji pri uvajanju novih in drugačnih metod in oblik dela. V knjižnici potekajo bibliopedagoške ure, ure knjižne in knjižnične vzgoje ter ure obveznih izbirnih vsebin, knjižnično informacijska znanja: 5 ur v 2. letniku in 10 ur v 3. letniku.

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad. Učbenike si lahko izposojajo dijaki vseh letnikov za tretjino cene učbenika. Izposojamo učbeniške komplete in posamezne učbenike, ki so jih izbrali profesorji. Vse informacije glede obsega našega učbeniškega sklada in načina izposoje najdete na spletni strani naše šole in v knjižnici. Učbeniški sklad vodi Milena Gerbec, univ. dipl. soc..

1.1.5 Svet šole

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- predstavnik občine,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- dva predstavnika dijakov in
- trije predstavniki sveta staršev.

Predsednica sveta šole je Irena Oblak, prof.

1.1.6 Svet staršev

Delo šole starši spremljajo tudi v svetu staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predsednica sveta staršev je gospa Sandra Bogataj.

1.1.7 Skupnost dijakov

Skupnost dijakov je organizirana v oddelčnih skupnostih, ki izbirajo predstavnike za šolsko dijaško skupnost, katere dva predstavnika sta člana sveta šole, eden upravnega odbora šolskega sklada, dva Komisije za nadzor kakovosti, eden komisije za delo z mladimi v Občini Jesenice in eden član republiškega dijaškega parlamenta.

Mentor skupnosti dijakov je bil Roman Podlipnik, prof..

1.1.8 Upravni odbor šolskega sklada

Upravni odbor šolskega sklada zbira mnenja in predloge za porabo zbranih prostovoljnih prispevkov staršev, sprejme finančni načrt ter nadzira porabo sredstev. Ima štiriletni mandat. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- trije predstavniki šole,
- trije predstavniki staršev in
- en predstavnik dijakov.

Predsednik Upravnega odbora šolskega sklada je bil mag. Matej Erjavec.

1.1.9 Predstavitev odgovornih oseb

- Ravnateljica: mag. Lidija Dornig
- Predsednica sveta zavoda: Irena Oblak, prof..

Poročilo ravnateljice

Kot ravnateljica sem opravljala naslednje naloge:

- Kot ravnateljica sem opravljala naslednje naloge:
- zagotavljala in odgovarjala sem za zakonito delo šole oz. njihovih organov;
- zastopala in predstavljala sem šolo na srečanjih ravnateljev, na sestankih na Ministrstvu za šolstvo in šport kot tudi na prireditvah na lokalni ravni;
- v sodelovanju z vsemi zaposlenimi sem oblikovala letna poročila, letne delovne načrte in publikacijo šole;
- skrbela sem za smotrno razporejanje sredstev za materialne stroške, investicije, investicijska vzdrževanja in posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- po predhodnem predlogu strokovnih aktivov sem določala sistemizacijo delovnih mest na gimnaziji in sklepala delovna razmerja z delavci gimnazije;
- izvedla sem letne razgovore z vsemi zaposlenimi;
- izvedla sem 19 rednih hospitacij in 15 hospitacij pri dveh zaposlenih učiteljicah na gimnaziji in učiteljici, zaposleni izven naše gimnazije, da so lahko pristopile k strokovnemu izpitu;
- vodila sem mesečne sestanke s člani posameznih strokovnih aktivov, kjer smo analizirali delo v preteklem mesecu in planirali delo v prihajajočem;
- uspelo se mi je dogovoriti z ravnatelji srednjih in osnovnih šol, da naši učitelji dopolnjujejo svojo delovno obveznost na drugih šolah; tako se niso pojavili tehnološki viški kljub zmanjšanemu številu oddelkov;
- udeleževala sem se roditeljskih sestankov in sestankov organov šole (Sveta šole, Sveta staršev, Nadzornega odbora šolskega sklada, Dijaške skupnosti, Komisije za kakovost);
- sodelovala sem na predstavitev naše gimnazije po osnovnih šolah, od koder prihajajo naši bodoči dijaki, prav tako tudi na informativnih dnevih;
- vodila sem dopolnjevanje delovne obveznosti vseh zaposlenih;
- spodbujala sem sodelavce k sodelovanju v projektih in v programih stalnega strokovnega izobraževanja;
- podpirala sem sodelavce pri napredovanjih v plačilne razrede in nazive;
- pridobivala sem donatorska in sponzorska sredstva za lažje izvajanje investicij in prireditev na šoli;

- kot članica izvršilnega odbora v Društvu ravnateljev, Skupnosti splošnih gimnazij in Skupnosti izobraževanja odraslih sem aktivno sodelovala pri organizaciji posvetov in sestankov ravnateljev ter na razgovorih s predstavniki MIZŠ;
- aktivno sodelujem v Programskem svetu za strokovno spopolnjevanje;
- kot članica predsedstva SINDIR sem sodelovala v dogovarjanjih z MIZKŠ glede urejanja statusa splošnega šolstva in statusa ravnatelja;
- kot članica Izvršilnega odbora Zveze splošnih gimnazij sem aktivno sodelovala pri koordinaciji med MŠŠ in ZRSŠ pri uvajanju novosti v gimnazijski program in urejanju vrednotenja uspeha na splošni in poklicni maturi;
- udeleževala sem se posvetov na Brdu v organizaciji ZRSŠ, v Portorožu v organizaciji Šole za ravnatelje in MIZŠ, na Bledu v organizaciji Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije in v Radencih v organizaciji Društva ravnatelj;
- z mentorstvom trem novo imenovanim ravnateljicam sem sodelovala v Projektu mentorstva novoimenovanih ravnateljev v organizaciji mednarodne zveze ravnateljev EISCHA, v katerem sodeluje poleg petih slovenskih ravnateljev po pet ravnateljev iz Irske, Velike Britanije, Belgije in Italije;
- zaradi vključenosti naše gimnazije v MoFAS sistem financiranja sem skupaj z računovodkinjo, tajnico in svetovalno delavko oblikovala dokazila za sofinanciranje naše gimnazije;
- tudi v preteklem šolskem letu sem vodila treninge in nastope šolske odbojbarske ekipe;
- vodila sem postopke pri izdelavi internih pravilnikov;
- pri vseh dogovarjanjih v zvezi s promocijo naše gimnazije sem se uspela dogovoriti za ugodnejše cene storitev.
- Ob zelo skromnih finančnih sredstvih in kar najbolj varčnem poslovanju mi je uspelo z dogovarjani znižati stroške poslovanja za 11.757,92 €.

Za nami je naporno leto, v katerem smo vsi skupaj vložili ogromno truda za realizacijo pouka v čimvečji možni meri, glede na to da smo skoraj pol leta izvajali pouk na daljavo ali v zelo zahtevnih organizacijskih pogojih v stavbi naše gimnazije. Velika pohvala gre vsem, da so upoštevali vsa navodila, ki sem jih objavljala na oglasni deski v asistent za dijake, starše in zaposlene upošteva zakone, odloke, sklepe, okrožnice in priporočila vlade RS, MIZŠ, NIJZ, ZRSŠ. V vsem času ni prišlo do nobenih kršitev in tako smo skupaj omogočili varno okolje za dijake in zaposlene.

Situacija je bila še bolj zahtevna, ker smo večkrat prejeli navodila za spremembo v izvajanju dela zelo pozno. Tako sem res težko pripravila vsa potrebna navodila za zaposlene dijake in tudi starše kaj in kako bomo delali. Veliko časa, ne glede na dan in celo uro sem namenila, da so bili vsi pravočasno obveščeni z vsemi potrebnimi informacijami.

Najhuje je bilo v marcu, ko smo se morali »čez noč« prilagoditi za delo na daljavo, upošteva manjka znanja in opremljenosti zaposlenih kot tudi dijakov. Odgovornost vseh je pripomogla k temu, da se je pouk izvajal v najboljši možni meri. Ker nas je bilo strah, da bomo morali tudi v šolskem letu 2020/21 izvajati pouk na daljavo sem organizirali izobraževanja na daljavo in poskrbeli za nakup grafičnih tablic za učitelje naravoslovnih predmetov ter 15ih prenosnih računalnikov za primer, da bi morali izvajati pouk po modelu C, ko se za nekatere letnike izvaja pouk v šoli in za druge na daljavo.

Velika pohvala velja zaposlenim, ki so se zelo hitro prilagodili na nove pogoje dela, poskrbeli za pridobivanje znanja za ta način dela. Poleg tega pa gre učiteljem velika zahvala, da so sami poskrbeli za nakup manjkajoče IKT opreme za izvajanje pouka na daljavo, saj šola nima zadosti finančnih sredstev, da bi jim zagotovila nujno opremo za izvajanje pouka na daljavo. To je zares nesprejemljivo, da vsem učiteljem v vseh javnih srednjih šolah niso zagotovljeni enaki pogoji dela.

Kljub vsem težavam smo lahko ponovno ponosni na rezultate našega dela.

V šolskem letu 2019/20 je kar 71 dijakov ali 22,1 % doseglo odličen učni uspeh in 100 ali 31,2 % prav dobrega. Tako je ob zaključku šolskega leta učni uspeh na naši gimnaziji 93,3 %, ob neupoštevanju maturitetnega tečaja pa 97,23%

Med maturanti je devet dijakov, ki so bili vsa štiri leta odlični:

Manca Bertoncej, 4. A

Vida Leskovar, 4. A

Eva Maier, 4. A

Stare-Knific Lara, 4. A

Simon Gašperin, 4. B
Zidarević Liza, 4. B
Pia Holc, 4. Š
Obersnel Vida, 4. Š
Rupar Kaja, 4. Š

Uspeh na maturi 2020 je 95,2 %. Procenti tega ne izkazujejo, a dejstvo je, da samo 2 dijak četrtega letnika nista pristopila k maturi in samo 3 maturanti imajo popravne izpite.
12 maturantov (20 %) maturantov je doseglo 25 točk in več

Med njimi je pet maturantov doseglo 30 in več točk ter tako postali zlati maturanti:
Simon Gašperin, 4. B
Vida Leskovar in Lara Stare-Knific 4. A
Lea Holc, 4. Š

V šolskem letu 2019/20, zaradi epidemije, ni bilo izvedenih kar nekaj tekmovanj. Kljub vsemu so dijaki in učitelji vložili ogromno truda za priprave na tekmovanja in osvojili, glede na realizacijo tekmovanj še vedno 12 zlatih, 22 srebrnih in 102 bronastih priznanj (v šolskem letu 2019/20 20 zlatih, 44 srebrnih in 188 bronastih priznanj).

Na šolskih tekmovanjih je bilo 230 nastopov naših dijakov, na regijskih 78 in 154 na državnih (v šolskem letu 2019/20 531 dijakov, na regijskih 157 in kar 303 na državnih).

Tradicionalno smo organizirali projektni dan, dan mladih raziskovalcev in informativni dan, na katerih smo predstavili svoje delo osnovnošolcem.

Kljub odličnim učnim uspehom, uspehom na maturi ter na tekmovanjih iz znanj in športa, kar smo predstavili na vseh poklicnih sejmih, ki jih organizirajo osnovne šole na Zgornjem Gorenjskem ter vsem devetošolcem na OŠ Prežihovega Voranca, Koroška Bela, Kranjska Gora in Mojstrana smo lahko vpisali vse kandidate za našo gimnazijo le v dva splošna in en športni oddelek. Največji problem predstavlja drastično zmanjšanje vpisa učencev z jeseniških osnovnih šol, kot tudi socialne stiske družin in premajhno vrednotenje znanja v sodobni družbi. Mladostniki se odločajo za lažje poti, ki jim sicer nudijo manj znanj, a še vedno omogočajo vpis tudi na fakultete.

Kot majhna gimnazija lahko vsi zaposleni posvetimo veliko pozornosti vsakemu dijaku posebej in mu nudimo pomoč, če je potrebno. Veliko osnovnošolcev se odloči za lažje srednje šole, saj jim trenutni sistem vpisa na fakultete omogoča vpis na veliko večino univerzitetnih študijev s poklicno maturo in opravljanjem petega predmeta na splošni maturi. Problem je vrednotenje doseženih točk na poklicni in splošni maturi, brez upoštevanja osvojenega znanja s šolanjem na gimnaziji ali srednji strokovni šoli. Pravilnik o normativih in standardih kot tudi sistem financiranja srednjih šol (MoFAS) onemogoča nudenje bogatejše ponudbe drugega tujega jezika, vendar vsako leto ponujamo fakultativno učenje tujih jezikov. V šolskem letu 2019/20 so imeli tako dijaki možnost učenja francoščine in španščine, a ni bilo zadostnega interesa za izvedbo.

Ponudba izbirnih predmetov v drugem in tretjem letniku je glede na velikost naše gimnazije omejena, vendar se vsa leta trudimo, da izvajamo v 4. letniku pripravo na veliko večino predmetov, ki so na predmetniku splošne gimnazije.

Za dijake, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev v program, v katerem se ustrezno pripravljajo na maturo in jo nato opravljajo, smo izvajali maturitetni tečaj.

Svetovalna delavka je izvajala projekt Predstavitev metod in tehnik uspešnega učenja dijakom prvega letnika – »Učenje učenjak«. S predstavniki aktivov so pripravili gradivo za uspešno pomoč dijakom, da bodo uspešnejši pri usvajanju potrebnega znanja. Svetovalna delavka je izvedla predavanja in delavnice (5 pedagoških ur za posamezni razred). Dijaki osvajajo znanje za pisanje kvalitetnih in uporabnih zapiskov pri posameznem predmetu, nato so učitelji pri svojem predmetu ob učnih vsebinah pri dijakih razvijali spretnosti učinkovitega učenja.

Dijaki, ki so zelo obremenjeni s športnimi, kulturnimi dejavnostmi izven šole ali imajo zdravstvene težave ali so v socialni stiski imajo možnost pridobitve pedagoške pogodbe, ki nudi dijakom dodatne prilagoditve in pomoč.

Še več pozornosti kot do sedaj smo namenili nadarjenim dijakom. Učitelji so nudili možnost nadgrajevanja in širitve znanja, ki je zahtevano v izobraževalnem programu splošne gimnazije. Dijake so usmerjali na priprave na tekmovanja in sodelovanje v projektih s posameznih področij, na katerih so pokazali svojo nadarjenost.

Kljub zaključku projekta posodabljanja gimnazijskega programa smo nadaljevali z vpeljanimi novostmi pri organizaciji in izvedbi šolskih kot tudi obšolskih dejavnosti. Večina učiteljev je pri svojem delu uporabljala sodobne metode dela, kar je pripomoglo k večji motivaciji dijakov za delo v šoli. Dopolnilni pouk je po dogovoru z dijaki in starši pri posameznem predmetu organiziral učitelj za tiste dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Poskus izobraževanja na daljavo za dijake športnike v organizaciji Zavoda RS za šolstvo zaključil že v šolskem letu 2011/12. Od šolskega leta 2017/18 smo vključeni v projekt OKS Študij na daljavo. Naši učitelji omogočajo športnikom, ki so dlje časa odsotni zaradi treningov in tekem, da pridobivajo pisne in ustne ocene sproti, hkrati kot sošolci, ki so prisotni pri pouku. Pred ocenjevanjem je dijakom ponujena tudi možnost individualnih ur OIV preko skypa. Učitelji dijakom pošiljajo dodatna gradiva. Koordinator projekta je Žiga Konjar, tehnično podporo pri sodelovanju nudil Marko Kikelj. Tudi dijakom, ki so zaradi bolezni dlje časa odsotni je ponujena ta možnost. Te izkušnje so nam zelo koristile ob uvajanju šolanja na daljavo za vse dijake, zaradi karantene.

Za vsakega dijaka se vsi zaposleni potrudimo, da je uspešen in lahko dosega svoje cilje pri doseganju učnega uspeha – dopolnilni in dodatni pouk. S to pomočjo smo nadaljevali tudi v času šolanja na daljavo.

Zaradi šolanja na daljavo niso bile v celoti realizirane številne obšolske dejavnosti, ki jim omogočajo predstaviti tudi sposobnosti, ki niso neposredno merljive v procesu izobraževanja. Tudi delovanje dramske skupine, pevskega zbora, akrobatsko-navijaške skupine, šolskega radia, šolski časopis, raziskovalne dejavnosti, video delavnice, likovne delavnice, prostovoljnega socialnega dela je bilo okrnjeno, saj smo se glede na nastalo situacijo usmerili predvsem na čim večjo osvajanja učne snovi.

Sodelovali smo v številnih projektih, kot je bilo mogoče: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah - PODVIG, Študij na daljavo, OBJEM, Planetu Zemlja prijazna šola, SKOZ, UNESCO, UNICEF, Finančno opismenjevanje, Inženirji bomo, Postani krvodajalec, Doping - ne hvala.

Bojana Martinčič je koordinirala izvedbo projekta za dijake športnike Tutorstvo mladim športnikom v izvedbi Olimpijskega Komiteja Slovenije.

Tudi načrtovane strokovne ekskurzije po Sloveniji in Evropi nismo mogli v celoti izvesti.

Zavod izvaja dejavnost srednjega izobraževanja – program gimnazija v splošnih in športnem oddelku.

Za nami je kljub vsem težavam še eno uspešno šolsko leto in ponosni smo lahko na rezultate našega

Zavod izvaja dejavnost srednjega izobraževanja – program gimnazija v splošnih in športnem oddelku.

Število osvojenih priznanja na tekmovanjih

PREDMET	zlata	srebrna	bronasta	
SLOVENŠČINA				
Cankarjevo priznanje – 1.in 2.letnik	1	2	3	Jan Čelesnik, 1. A (Nataša Kozelj)
Cankarjevo priznanje – 3.in 4.letnik			1	
NEMŠČINA				
ANGLEŠČINA – 3. letnik				
BIOLOGIJA			5	
Proteusovo priznanje				Državno tekmovanje odpovedano
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	2		10	Simon Gašperin, 4. B in Eva Maier, 4. A (Katarina Trontelj)
FIZIKA				
Astronomija – Dominkova priznanja			3	Državno tekmovanje odpovedano
Naravoslovje			3	
Čmrelj (1. letnik)			4	
INFORMATIKA				
Bober	1			Tjaš Peterlin, 1. Š (Marko Kikelj)
ITALIJANŠČINA				
Spletno bralno tekmovanje v italijanščini 'Il topo di biblioteca'			4	
Tekmovanje v znanju italijanščine za 3. letnike srednjih šol			1	
KEMIJA				
Preglovo priznanje			12	
MATEMATIKA				

Vegova priznanja				
Logika	2	3	16	Jakob Burja, 1. A, Blaž Kavčič, 2. Š (Srečko Polanc)
Razvedrilna matematika	1	5	8	Klara Podlipnik, 1. B (Ana Miler)
NEMŠČINA				
Tekmovanje za dijake 3. letnika			4	
Pfiffikus				Državno tekmovanje odpovedano
ZGODOVINA				
Tekmovanje mladih zgodovinarjev			12	Državno tekmovanje odpovedano
Zgodovina mesta Jesenice				
GEOGRAFIJA				
Državno tekmovanje iz znanja geografije		3	10	Državno tekmovanje odpovedano
PSIHOLOGIJA				
Tekmovanje iz znanja psihologije			2	Državno tekmovanje odpovedano
ŠPORTNA VZGOJA				
Občinska priznanja -				
Gorski tek		1		
Tek trojk				
Športno plezanje (nekat)		1		
Atletika - ekipno	1	1		
Atletika - posamično				
Kros				
LIKOVNA UMETNOST				
20. državnem tekmovanju "Zdrav dih za navdih"	4	6	5	Angelica Elisabeth Petronella Steenks, 1. A, Hana Glavič, 1. B, Zoja Šporn, 1. B, Ana Ajša Vičar, 3. B
Likovni Ex Tempore 2019				
MEPI				
SKUPAJ	12	22	103	

Tekmovanja in število nastopajočih pri posameznem predmetnem področju

PREDMET	DRŽAVNO	REGIJSKO	ŠOLSKO
SLOVENŠČINA (Cankarjevo priznanje)			
1.in 2.letnik			
3.in 4.letnik			
NEMŠČINA			
Pfiffikus – bralni maraton	odpovedano		
ANGLEŠČINA – 3. letnik			
BIOLOGIJA			
Proteusovo priznanje	odpovedano		
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni		2	34
FIZIKA			
Astronomija – Dominkova priznanja	odpovedano		11
Naravoslovje			
Fizika Stefanovo priznanje			
GEOGRAFIJA			
Tekmovanje iz znanja geografije	odpovedano		32
INFORMATIKA			
Bober			
ITALIJANŠČINA			
Spletno bralno tekmovanje v italijanščini 'Il topo di biblioteca'		4	
Državno tekmovanje v znanju italijanščine za 3. letnike srednjih šol		1	1
KEMIJA			
Preglove plakete		7	48

LIKOVNA UMETNOST			
20. državnem tekmovanju "Zdrav dih za navdih"	15		
Likovni Ex Tempore 2019			
Likovni natečaj »Naše pravice« ob 30-letnici sprejetja Konvencije o otrokovih pravicah	2		
Likovni natečaj »Poštna znamka« ob 8. Evropskem kongresu matematike	1		
Spletni likovni natečaj »Življenje v času koronavirusa« v organizaciji Muzeja novejšje zgodovine	1		
Likovni natečaj SINAPSE 2020 – Nevidne niti - ob Tednu možganov	5		
Spletni likovni natečaj v organizaciji JSKD »Protistrip – s stripom proti virusu«	1		
MATEMATIKA			
Vegova priznanja	odpovedano		
Logika	8		51
Razvedrilna matematika	5		33
NEMŠČINA			11
3.letnik			
Pfiffikus	47 - odpovedano		
PSIHOLOGIJA			
Tekmovanje iz znanja psihologije	odpovedano		9
ŠPORTNA VZGOJA			
Gorski tek	9		
Atletika – ekipno	26	37	
Atletika - posamično	odpovedano	odpovedano	
Ljubljanski maraton	61		
Tek trojk	odpovedano		
Športno plezanje (nekat)	7		
Odbojka na mivki - dijaki		3	
Odbojka na mivki - dijakinje		4	
Odbojka - dijakinje		10	
Odbojka - dijaki		10	
Alpsko smučanje	odpovedano		
Dvoranski nogomet –dijakinje		7	
Dvoranski nogomet –dijaki		7	
Dvoranski hokej – dijaki		odpovedano	
ZGODOVINA			
Zgodovina mesta Jesenic			
Tekmovanje mladih zgodovinarjev			
MEPI			
SKUPAJ	154	78	230

Ob pregledu zgoraj zbranih podatkov v tabelah lahko ugotovimo, da naši dijaki pod mentorstvom strokovno usposobljenih učiteljev dosegajo odlične rezultate, na katere moramo biti ponosni. Ohranjamo kvaliteto dela, kar se odraža v doseženem učnem uspehu in rezultatih na srednješolskih tekmovanjih kljub zahtevnim pogojem za delo, ki so onemogočili osebne stike in sodelovanje.

Z rezultati dela smo lahko zelo zadovoljni in upamo, da smo osnovnošolce in starše uspeli prepričati, da bomo ponovno uspeli vpisati v prvi letnik dijake v tri splošne in en športni oddelek.

Na naši gimnaziji so se organizirali in izvedli številni dogodki, naši dijaki z mentorji so bili zelo uspešni na področju kulture in športa:

1.5.1. Gledališka dejavnost

9. Dramski festival

NOSILEC: Marija Palovšnik

OSTALI IZVAJALCI: Nada Legat, Nataša Meglič

UDELEŽENCI: vsi razredi

DATUM IZVEDBE: 26. in 27. februar 2020

POROČILO:

Na 9. Dramski festival Gimnazije Jesenice so se prijavili naslednji razredi:

DRATŠPONARJI (1. B): Zoja Šporn, ROMAN IN JULKA (priredba: W. Shakespeare, Romeo in Julija)

SOLEILS (2. A): Emma Dušanić, Karlina Piber, SUM

AMATERSKI KAOS DIJAKOV (2. C): M. Zupančič, HODNIK (avtorji priredbe: Nika Valentar, Tjaša Dolar, Veronika Piber)

NAVIHANCI (3. A): Krištof Marij Čušin, ZADNJA VEČERJA

LUBICE BUBICE (3. B): Natalija Šmitran, Ana Ajša Vičar, KDAJ SMO ZDEJ?

ŠACIJINI ANGELČKI (4. A): Eva Maier, Manca Bertoncej, Laura Koželj, Tajda Kadič, Matej Dražič, Urban Koložvari, Anja Dolar, Vida Leskovar, IZ DEVETE SIMFONIJE

Sodeloval je tudi Teater, prof.: Jean Variot, SMEŠNA ZGODBA O ČAROVNIKU FAUSTU

Nagrade in priznanja, ki jih je podelila komisija v sestavi:

Jaša Jamnik, Martina Kikelj Lesar, Tina Mulec, Darja Svetina, Jan Čelesnik, Urban Koložvari

- najboljša predstava po mnenju gledalcev (1. večer): Kdaj smo zdej? (3. B)
- najboljša predstava po mnenju gledalcev (2. večer): Iz devete simfonije (4. A)
- najboljša predstava po mnenju komisije: Kdaj smo zdej?
- najboljša igralka: Vida Leskovar (Iz devete simfonije)
- najboljši igralec: Anan Sušić (Hodnik, 2. C)
- najboljša igralka v stranski vlogi: Barbara Klinar (Sum, 2. A)
- najboljši igralec v stranski vlogi: Janez Cerkovnik (Roman in Julka, 1. B)
- najboljše avtorsko besedilo: Zoja Šporn, Roman in Julka (1. B)
- najboljša scena: Kdaj smo zdej?
- najboljša kostumografija: Iz devete simfonije
- najboljši gledališki list: Iz devete simfonije
- najboljša koreografija: Kdaj smo zdej?
- posebna nagrada žirije: Zadnja večerja (3. A)

Število sodelujočih dijakov: 68 dijakov (1. B: 23 dijakov, 2. A: 11 dijakov, 2. C: 14 dijakov, 3. A: 6 dijakov, 4. A: 14 dijakov, (+ 2 člana žirije, 6 članov Teatra, prof., 1 mentorica za povezovanje programa)

Priprave razredov: potekale so od novembra 2019 do konca februarja 2020 oziroma do pričetka festivala, v dopoldanskem času (v času razrednih ur, prostih ur), popoldanskem in večernem času (doma, na odrih kulturnih društev iz okolice idr.)

Zunanji sodelavci v času priprave:

- različna lokalna kulturna društva: vaje na odru, izposoja kostumov, rekvizitov
- pomoč staršev: snemanje glasbe

Zunanji sodelavci v času festivala:

- GTČ Jesenice (organizatorica prireditev, tehniki, hostese)
- strokovna žirija: Jaša Jamnik – dramski igralec, režiser, Martina Lesar Kikelj – restavratorica, kostumografka

Pomoč šole:

- tiskanje gledaliških listov
- kostumi, rekviziti
- svetovanje (mentorica za gledališko dejavnost)

Izvedba festivala:

- oblikovanje scenarija
- tiskanje plakatov
- oblikovanje vabila, pošiljanje vabil
- generalke v GTČ Jesenice (26. in 27. 2. dopoldan in popoldan do pričetka festivala)

- priprava prostora, gradiva (za komisijo), simboličnih nagrad za člane žirije, pogostitev za žirijo
- priprava besedila za napovedovalca/povezovalca programa

Število priznanih ur za dijake:

Pisci tekstov in igralci: 24 ur – 39 ur

Ostali sodelujoči: 10 ur

Vse predstave so bile prijavljene na Srečanje mladinskih gledališč Slovenije - Vizije 2020. Selektor Andrej Jus si je vse predstave ogledal v času izvedbe dramskega festivala.

Gimnazijski teater (predstava: Šel je popotnik skozi atomski vek)

NOSILEC: Marija Palovšnik

OSTALI IZVAJALCI: Vid Klemenc (Gašper Stojc)

UDELEŽENCI: 8 dijakov: Anja Dolar, Manca Bertonec, Natalija Šmitran, Živa Pintar, Emma Dušanić, Urban Koložvari, Kristof Marij Čušin, Jan Čelesnik

DATUM IZVEDBE: premiera v Kulturnem hramu na Koroški Beli, v petek, 6. 3. ob 19.30, in ponovitev v soboto, 7. 3. ob 19.30

POROČILO: Z delom je skupina pričela konec novembra. Režijo je prevzel zunanji sodelavec, dramski igralec Vid Klemenc. Delo je potekalo v dveh fazah: 1) govorne in gibalne vaje, 2) oblikovanje predstave (priredba pesniškega cikla Mateja Bora Šel je popotnik skozi atomski vek). Predstavo si je ogledala državna selektorica za Vizije Ana Rutar, posnetek pa regijski selektor Andrej Jus.

1.5.2. Pevski zbor:

- 21. 1. 2020 dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi (Gledališče Toneta Čufarja)
- 14. 2. 2020 informativni dan (nastop dopoldan in popoldan v telovadnici)
- 15. 2. 2020 informativni dan (nastop dopoldan v telovadnici)
- 29. 1. 2020 srečanje gorenjskih srednješolskih pevskih zborov (Kamnik)
- 16. 3. 2020 nastop na Kvizu o mestu Jesenice (Gledališče Toneta Čufarja) - ODPADLO
- 25. 3. 2020 revija pevskih zborov Dobra volja je najbolja (Kulturni dom Julke in Albina Pibernik na Slovenskem Javorniku) - ODPADLO
- 24. 9. 2020 sprejem maturantov in njihovih staršev (telovadnica) - ODPADLO
- 12. 11. 2019: projektni dan in dan mladih raziskovalcev - ODPADLO
- 17. 12. 2019: božično–novoletni koncert - ODPADLO

1.5.3. Likovna umetnost/Likovno snovanje

LIKOVNI NATEČAJI, TEKMOVANJA

22. državno mladinsko tekmovanje »Zdrav dih za navdih«

ORGANIZATOR: Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije

SODELUJOČI: OŠ in SŠ

DATUM IZVEDBE: januar 2020

POROČILO: Na 22. državnem mladinskem tekmovanju "Zdrav dih za navdih", ki ga za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol razpisuje Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije, so sodelovali dijaki 1. in 3. letnikov. Priznanja (trstike) prejmejo dijaki:

Zlato priznanje: Angelica Elisabeth Petronella Steenks (1. A), Hana Glavič (1. B), Zoja Šporn (1. B), Ana Ajša Vičar (3. B)

Srebrno priznanje: Estrella Francina Christina Steenks (1. A), Kaja Kalan (1. B), Lana Marinšek (1. B), Emilija Šmitran (1. B), Natalija Šmitran (3. B), Maša Tancar (3. B)

Bronasto priznanje: Maya Simona Franko (1. A), Nika Medic (1. A), Julija Filipov (1. B), Jaša Kecman Kordež (1. B), Petra Prezelj (1. B)

Dijaki na likovnih natečajih večinoma radi sodelujejo, če jih pri tem dodatno spodbujam. (mentorica: Sonja Janša Gazič)

Likovni natečaj SINAPSE 2020 – Nevidne niti - ob Tednu možganov

ORGANIZATOR: SINAPSA, slovensko društvo za nevroznanost

SODELUJOČI: OŠ in SŠ

DATUM IZVEDBE: marec 2020

POROČILO: Na razstavo ob Tednu možganov so se uvrstili izdelki dijakov: Zoja Šporn (1. B), Matija Danilović (3. Š), Mark Krajzel (3. Š), Laura Radman (3. Š), Jaka Vovk (3. Š)

*razstava se prestavi, o terminu bomo še obveščeni

Zaradi izrednih razmer žal razstave ni bilo, dijaki se rezultatov veselijo in so ponosni.

(mentorica: Sonja Janša Gazič)

Likovni natečaj »Naše pravice« ob 30-letnici sprejetja Konvencije o otrokovih pravicah

ORGANIZATOR: Zveza prijateljev mladine Slovenije

SODELUJOČI: vrtci, OŠ in SŠ

DATUM IZVEDBE: oktober 2019

POROČILO: Na likovnem natečaju sta sodelovali dijakinji: Hana Glavič (1. B) in Ana Ajša Vičar (3. B). Obe sta se s svojim izdelkom uvrstili na razstavo v Državnem zboru RS v okviru dogodkov ob Tednu otroka. Med najboljših 12 se je od 1801 prejetih del uvrstilo delo Ane Ajše Vičar (3. B) in bilo izbrano za objavo v koledarju Zveze prijateljev mladine Slovenije za leto 2020.

Dijaki na likovnih natečajih radi sodelujejo, če jih dodatno spodbujam. Veselijo se uspeha, posebno, če je njihovo delo potem tudi kje javno objavljeno. Tudi za šolo je to dobrodošla reklama.

(mentorica: Sonja Janša Gazič)

Likovni natečaj »Poštna znamka« ob 8. Evropskem kongresu matematike

ORGANIZATOR: Univerza na Primorskem

SODELUJOČI: OŠ in SŠ

DATUM IZVEDBE: oktober 2019 – julij 2020

POROČILO: Na likovnem natečaju je sodelovala dijakinja: Rocio Dowhyj (2. C). O rezultatih natečaja žal nismo bili obveščeni.

(mentorica Sonja Janša Gazič)

Spletni likovni natečaj »Življenje v času koronavirusa« v organizaciji Muzeja novejšje zgodovine

ORGANIZATOR: Muzej novejšje zgodovine

SODELUJOČI: vrtci, OŠ in SŠ

DATUM IZVEDBE: april – junij 2020

POROČILO: Na likovnem natečaju stripa je sodelovala dijakinja: Zoja Šporn (1. B), ki je prejela nagrado v kategoriji srednjih šol kot edina izbrana od vseh prispelih del. Razstava del bo v okviru Poletne muzejske noči, pred Muzejem novejšje zgodovine Slovenije, 20. 6. 2020. Spletna razstava je objavljena na njihovi FB strani in uradni strani Muzeja novejšje zgodovine Slovenije.

Na spletnem natečaju je sodelovala žal samo ena dijakinja, saj je šlo za obdobje dela na daljavo in dijakov nisem imela priložnosti dodatno spodbujati, pozivi na daljavo pa se očitno ne obnesejo najbolje. Sodelujoča dijakinja pa je bila zelo uspešna in rada sodeluje na takšnih natečajih.

(mentorica Sonja Janša Gazič)

Spletni likovni natečaj v organizaciji JSKD »Protistrip – s stripom proti virusu«

ORGANIZATOR: Javni sklad za kulturne dejavnosti Slovenije

SODELUJOČI: odprt natečaj

DATUM IZVEDBE: april – junij 2020

POROČILO: Na likovnem natečaju je sodelovala dijakinja: Zoja Šporn (1. B), ki je prejela priznanje. Spletna razstava je objavljena na njihovi FB strani.

Tudi v tem primeru je šlo za obdobje dela na daljavo, zato se dijaki niso odzivali na pobude k sodelovanju.

(mentorica Sonja Janša Gazič)

RAZSTAVE

Razstava likovnih del dijakov v e-šoli Praskanke – Vazno slikarstvo

ORGANIZATOR: Sonja Janša Gazič

SODELUJOČI: dijaki 1. letnikov

DATUM IZVEDBE: september 2019 – januar 2020

POROČILO: Ob začetku šolskega leta sem v e-šoli pripravila razstavo likovnih del v tehniki praskanke in z motivi vaznega slikarstva, ki so nastala v š.l. 2018/2019, torej dijakov letošnjih 2.

letnikov. Razstava je bila na ogled do januarja 2020. Šolske razstave popestrijo utrip šole, na ta način se dijaki lahko predstavijo s svojimi izdelki.

(mentorica: Sonja Janša Gazič)

Fotografska razstava v e-šoli

ORGANIZATOR: Sonja Janša Gazič

SODELUJOČI: dijak 4. Š Bine Mekina

DATUM IZVEDBE: 5. februar – september 2020

POROČILO: Od februarja 2020 dalje je v šolski avli odprta fotografska razstava: s samostojno fotografsko razstavo z motivi živali v naravi se je predstavil dijak 4. Š Bine Mekina. Razstava fotografij je bila zelo dobro sprejeta in obiskana. Na ta način se lahko predstavijo tudi dijaki, ki se v prostem času ukvarjajo s fotografijo.

(mentorica: Sonja Janša Gazič)

Spletna razstava likovnih del dijakov Gimnazije Jesenice

ORGANIZATOR: Sonja Janša Gazič

SODELUJOČI: dijaki, 1. - 4. letnik

DATUM IZVEDBE: 16. 4. 2020 dalje

POROČILO: Pri spletni razstavi likovnih del, ki je odprta na šolski FB strani od aprila, je sodelovalo 56 dijakov od 1. do 4. letnika. Razstavljenih je 175 del, nastalih v času koronavirusa. Večinoma gre za naloge pri predmetih LUM in LIS, nekaj izdelkov pa je nastalo kot naloga pri predmetih ANG, SLO in GLA. Spletna razstava je bila zelo dobro sprejeta in tudi obiskana. Dijaki so radi sodelovali, če sem jih nagovorila in se večinoma strinjali z javno objavo. Nekateri so mi pošiljali redno nove izdelke, nekateri pa so privolili v objavo na moje prigravarjanje. Tudi ta način razstavljanja izdelkov se je izkazal za dobro odločitev in je dobrodošla reklama za šolo.

(mentorica: Sonja Janša Gazič)

Razstava likovnih del dijakov Gimnazije Jesenice v razstavnem salonu Dolik

je žal odpadla zaradi razmer, povezanih s korona virusom.

Šolski koledar 2020

ORGANIZATOR: Sonja Janša Gazič

SODELUJOČI: dijaki 1., 2., 3. in 4. letnikov

DATUM IZVEDBE: september – november 2019

POROČILO: Pri izdelavi šolskega koledarja za leto 2020 so s svojimi deli sodelovali dijaki: Živa Pintar (1. A), Katarina Romana Fon (1. B), Hana Glavič (1. B), Jaša Kecman Kordež (1. B), Tea Kavčič (2. B), Ana Nikolić (2. B), Ana Muhar (3. A), Ana Ajša Vičar (3. B), Albina Kolesnikova (3. B), Natalija Šmitran (3. B), Laura Radman (3. Š), Laura Koželj (4. A). Koledarske slike so nastale pri pouku LUM in LIS. Koledar so natisnili v Medium Žirovnica. Dijaki so ponosni na svoja dela in se koledarja veselijo.

(mentorica Sonja Janša Gazič)

1.5.4. Akrobatsko-navijaška skupina Leteči medvedki

(mentor Boštjan Modrijan)

Informativni dan, Jesenice 14. in 15.2.2020

Nastopali so:

Drejc Pogačnik, Svit Pačnik, Bor Križnar, Jakob Burja iz 1. A, Peter Trojar iz 1. B, Benjamin Zupan iz 1. Š, Rebeka Rotar iz 2. C, Nana Vukčević iz 2. Š, Ana Trstenjak, Aljaž Žnidar iz 3. A, Ožbej Modrijan iz 4. Š (mentor Boštjan Modrijan).

Tekmovanje akrobatski skupin, Ljubljana maj 2020

Odpovedano, nov termin ni znan.

(mentor Boštjan Modrijan).

1.5.5. Nagradni natečaj za »NAJBOLJ ŠPORTNO SREDNJO ŠOLO«

Naša gimnazija je osvojila zlato priznanje za dosežke na področju športa

1.5.6. Humanitarna dejavnost

- Delavnice Amnesty International in Maraton pisanja apelov
- Dobrodelni bazar
- Božično-novoletni koncert
- Božično-novoletne vesele urice v Društvu Žarek
- Humanitarni koncert dijakov za pomoč dijaku Gimnazije Jesenice v finančni stiski Sprostite dobroto v sebi
- Božičkova pošta
- Obiski oskrbovancev v domovih starejših na Jesenicah, v Kranjski Gori in Srednji vasi

Opis gospodarskih, monetarnih, fiksnih in drugih vplivov na naše delovanje

1.1.10 Sociala:

Svetovalna služba in predstavniki Upravnega odbora Šolskega sklada so izvedli izbor upravičenosti dijakov do pomoči iz šolskega sklada – kritja stroškov za dejavnosti v okviru rednega pouka.

Naši dijaki so aktivni pri prostovoljnem socialnem delu v bolnišnicah, domovih starostnikov in na osnovnih šolah v okoljih, od koder prihajajo. Še naprej zelo dobro sodelujemo z LAS-om iz Kranjske Gore in z Jesenic, predvsem v mesecu boja proti odvisnosti.

Dijaki prostovoljci so sodelovali pri projektu Tutorstva in pomoči učencev v okviru društva Žarek.

Dijaki četrtil letnikov že tradicionalno sodelujejo na krvodajalskih akcijah v Bolnišnici Jesenice.

Dijaki so z mentorji obiskali domove starostnikov na Jesenicah, v Kranjski Gori in v Bohinju, kjer so razveselili oskrbovance s kulturnim programom in skromnimi darili.

Dijaki in zaposleni smo izvedli naslednje dobrodelne akcije:

- dobrodelni koncert Sprostite vendar dobroto v sebi;
- pomoč pri učenju v okviru društva Žarek;
- tek podnebne solidarnosti v organizaciji Karitasa - naši dijaki so tekli v okviru športne vzgoje;
- obisk oskrbovancev v Domu dr. Franceta Berglja na Jesenicah, v Bohinju in v Kranjski Gori: naši dijaki so zanje pripravili kratek kulturni program in spekli piškote, s katerimi so obdarili oskrbovance;
- dobrodelni božični koncert;
- Božičkovo pošto
- božični bazar, dobrodelna prodaja izdelkov dijakov.
- Dijaki 3. letnika so organizirali dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi.

Izkupička smo namenili socialno ogroženim dijaku Gimnazije Jesenice, del pa za šolski sklad in bo namenjen za pomoč dijaku.

1.1.11 Varstvo okolja:

Pred šolo imamo ekološki otoček, ki nam omogoča ločevanje odpadkov.

Zaupne dokumente smo oddali v uničenje v Dinos na Jesenicah.

Iztrošene baterije zbiramo v zbornici in računalnici.

Iztrošene računalnike, projektorje in tiskalnike oddajamo Dinosu v uničenje.

1.1.12 Regionalni razvoj

Za dijake 3. in 4. letnikov smo organizirali predstavitve študijev in možnosti štipendiranja ter zaposlitve. Interes univerz za predstavitve njihovih programov je vsako leto večji.

V tem šolskem letu smo se vključili v projekt Inženirji/inženirke bomo, v okviru katerega je bila organizirana okrogla miza, na kateri je bil promoviran poklic inženirja ter študij naravoslovja.

Stalno iščemo možnosti sodelovanja z občinami kot tudi s podjetji, z RAGOR-jem in Mladinskim centrom Jesenice.

1.1.13 Urejanje prostora:

V letu 2020 so nam bila zagotovljena samo minimalna sredstva s katerimi bi izvedli samo manjša nujna vzdrževalna dela. Na razpisu MIZŠ smo prejeli dodatna sredstva za ureditev strelovodov, varnostne razsvetljave in menjavo gasilnih aparatov. Uspelo mi je pridobiti dodatna sredstva, s katerimi smo uredili

2 POSEBNI DEL

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Gimnazije Jesenice za leto 2020

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
Zakon o gimnazijah
Zakon o pravnem postopku
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole
Sklep o vrsti in stopnji izobrazbe učiteljev in sodelavcev za predmete skupne vzgojno-izobraževalne osnove
Uredba o maturitetnem koledarju
Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
Pravilnik o hranjenju dokumentacije
Interni pravilniki

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji 2018 - 2023

1. Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
2. Ohranjati kvalitetne pogoje za izvajanje pouka.
3. V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
4. Zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
5. Razvijati sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi inštitucijami pri izvajanju različnih dejavnosti.
6. Sodelovati v projektih, ki uvajajo spremembe in novosti na področju splošnega izobraževanja.
7. Ohranjanje in razvijanje najrazličnejših dejavnosti na šoli (gledališka skupina, pevski zbor, akrobatsko-navijaška skupina, likovno snovanje, foto delavnica, šolski radio, novinarski krožek,)

Okvir za pripravo dolgoročnih ciljev:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto ¹	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Ohranjanje učnega uspeha	1. kazalnik: prehodnost	2017/18	98,76 %	2022/23	98,76 %
		2. kazalnik: Uspeh na SM	2017	97 %	2023	98,8 %
		3. kazalnik:				
2	Ohranjanje števila dijakov	1. kazalnik: Vpis	2017/18	92	2022/23	110
		2. kazalnik:				
		3. kazalnik:				

2.1.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2020

- Ohraniti obseg vpisa v prvi letnik – 3 splošne in 1 športni oddelek ter maturitetni tečaj. Na naše veliko razočaranje je vpis zadovoljeval oblikovanje dveh splošnih in en športni oddelek.
- Spodbujanje dijakov za iskanje strokovne pomoči pri učiteljih in krepitev dobrih medsebojnih odnosov.
Velika večina učitelji je izvajala dodatni in dopolnilni pouk, a so dijaki premalo koristili ponujeno pomoč in se prehitro odločili za drage plačane inštrukcije.
- Vzpostavljanje tesnega sodelovanja z okoljem (starši, osnovnimi in srednjimi šolami, podjetji, fakultetami – praksa in pripravništvo študentov ter projekti partnerstva, Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in drugimi strokovnimi ustanovami).
Poskušali smo doseči, da se bo sodelovanje še nadgradilo in smo postali še bolj povezani z lokalnim in širšim okoljem. Objave v lokalnih časopisih o našem delu so njune. Večina mentorjev z dijaki – udeleženci je poskrbelo za poročilo o dejavnosti, ki se objavi na spletni strani šole, facebooku, instagramu in časopisih.
- Uspešno izvajanje izobraževanja odraslih.
S pridobitvijo soglasja za izvajanje izobraževanja odraslih smo v letu 2020 iskali možnosti izvajanja ponujenih dejavnosti.
Cilj bi bil po sprejemu novega Zakona o izobraževanju odraslih lažje realiziran, vendar te dejavnosti trenutno izvajajo Ljudske univerze, ki pridobijo dodatna sredstva iz razpisov EU, kar jim omogoča izvajanje teh tečajev brezplačno.
- Izvajanje kolegialnih hospitacij.
Nikakor nam ne uspe okrepiti to dejavnost, ki bi pomenila veliko in odlično možnost izmenjav primerov dobrih praks dela z dijaki. Preveč vsak učitelj skriva svoje delo pred drugimi, pa ne iz ljubosumja temveč pomankanja samozavesti in zaupanja v kvaliteto svojega dela.

2.1.4 Ukrepi/ aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev v 2020:

Dolgoročni cilj	Izboljšati učnega uspeha	
Kratkoročni cilj	Ohraniti prehodnost dijakov	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izboljšava komunikacije učitelj - dijak	98 %
2	Dopolni pouk in dodatna strokovna pomoč	
3	Tutorstvo	
4	Natančneje spremljanje individualiziranih programov	
5	Priprava na izpite pri vseh predmetih	
6	Sestanki razrednik učiteljskih zborov in starši ob težavah dijaka	
7	Sodobne metode dela	

¹ Izhodiščno leto je leto, za katerega že vrednost kazalnika že znana.

Dolgoročni cilj	Izboljšati učnega uspeha	
Kratkoročni cilj	Ohraniti uspeh na maturi za	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvedba predmaturitetnih preizkusov	97 – 98 %
2	Priprave na maturo izvajati zares pri vseh predmetih	

Dolgoročni cilj	Povečanje števila dijakov	
Kratkoročni cilj	Povečan vpis v 1. letnik	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Dan mladih raziskovalcev	Vpis v 1. letnik naj bi bil vsaj enak šolskemu letu 2017/18 – blizu 90 dijakov skupaj. Glede na prosta mesta in število osnovnošolcev je idealen vpis v športni in tri splošne oddelke
3	Projektni dan	
4	Predstavitve na šolah in poklicnih sejmih	
5	Informativni dan	
6	Seznanitev mediji z uspehi naših dijakov in zaposlenih	

2.1.5 Metodološki okvir za opis kazalnikov je naslednji:

Ime kazalnika:	Izboljšati učnega uspeha
Zaporedna številka kazalnika:	1
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na prehodnost dijakov v višji letnik
Omejitve uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2016/17 96,75 % Šolsko leto 2022/23 98,76 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Do leta 2023 se bo prehodnost v višji letnik približala 99 %
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: 100 Dijaki1 / dijaki0 Dijaki0 – načrtovano število dijakov vpisanih na našo gimnazijo Dijaki1, ki naj bi napredovali v višji letnik
Viri podatkov in metode merjenja:	zavod
Sorodni kazalniki:	Napredovanje v višji letnik

Ime kazalnika:	Uspeh na maturi
Zaporedna številka kazalnika:	2
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspeh na maturi
Omejitve uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Matura 2017 97 % Matura 2023 98,8 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Do leta 2023 se bo uspeh na maturi ohranjal na 97 – 99 %
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: 100 Dijaki1 / dijaki0 Dijaki0 – načrtovano število dijakov 4. letnikov Dijaki1, ki naj bi bili uspešni na maturi
Viri podatkov in metode merjenja:	zavod
Sorodni kazalniki:	Uspešen zaključek srednješolskega izobraževanja

Ime kazalnika:	Ohranitev števila dijakov
Zaporedna številka kazalnika:	3
Enota merjenja:	Število dijakov
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na povečanje števila dijakov na zavodu
Omejitve uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2017/18 334 Šolsko leto 2022/23 360
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Ohranitev vpisa v tri splošne in en športni oddelke ter maturitetni

	tečaj
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: vsota dijakov v posameznem razredu na zavodu
Viri podatkov in metode merjenja:	zavod
Sorodni kazalniki:	Število dijakov v razredih in na šoli kot celoti

Realizacija dolgoročnih ciljev:

Doseženi rezultati nakazujejo, da z veliko vloženega dela in odgovornim odnosom sledimo dolgoročnim ciljem:

1. Uspeh na Maturi 2020 se je nekoliko višji (95,2 %), kar je pomemben podatek in dokaz naših prizadevanj za še bolj uspeh na maturi
2. Prehodnost v višje letnike se je prav tako zvišal (šolsko leto 2018/19 – 95,85 %, 2019/20 98,19%), kar potrjuje uspešnost dodatne pomoči dijakom pri doseganju minimalnih standardov
3. Dijaki se v zadnjih letih praktično nič več ne izpisujejo zaradi nezadovoljstva z delom naše gimnazije in iskanja lažjih poti izobraževanja. Še več vsako leto se nekaj dijakov prepíše na našo gimnazijo, kar se je v preteklosti izredno redko dogajalo.
4. Dolgoročnemu cilju še dodatno sledimo s stalnim izboljšanje pedagoškega procesa in izvajanjem tako dopolnilnega kot dodatnega pouka.
5. Tudi v letu 2020 se je nadaljevalo spodbujanje številnih šolskih in obšolskih dejavnosti pri dijakih in zaposlenih, saj je to eden bistvenih vplivov na vpis osnovnošolcev na našo gimnazijo. Na žalost dejavnosti ob koncu šolskega leta 2019/20 in ob začetku šolskega leta 2020/21 nismo mogli realizirati zaradi zapiranja šol kljub zelo velikemu interesu dijakov
6. Kljub sistemu financiranja, ki je nepošten do majhnih šol zmanjševanju finančnih sredstev se bomo trudili obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.
7. Promocijske aktivnosti za povečevanje interesa za vpis na našo gimnazijo izvajamo zelo načrtovano in poskušamo najti nove, uspešne oblike.
8. Izboljšanje sodelovanja in komunikacije med vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja (dijaki, učitelji in starši) – za pospešitev tega procesa bo Komisija za kakovost nadaljevala z ugotavljanjem zadovoljstva zaposlenih in dijakov. Ob ugotovitvah pomanjkljivosti bomo načrtovali aktivnosti za odpravo le-teh.
9. S stalno strokovno pomočjo izboljšanje učni uspeh dijakov s posebnimi potrebami in jih njihovo aktivnejše vključevanje v socialno mrežo razreda.
10. Vsak učitelj spodbuja nadarjene dijake k udeležbi na pripravah na tekmovanja, krožkih, ki omogočajo osvajanje dodatnih znanj pri posameznem predmetnem področju..
11. Vsi učitelji ali predmetni aktiv imajo aktivne spletne učilnice.

Realizacija kratkoročnih ciljev:

1. Uspešno izvajanje izobraževanja odraslih.
Tudi v letu 2020 smo poslali ponudbo podjetjem, a ni bilo nikakršnega odziva, saj jim LUJ ponuja brezplačne tečaje.
2. Izvajanje kolegialnih hospitacij.
V letu 2020 so učitelji izvedli kolegialne hospitacije v okviru projekta OBJEM, saj so definirane v smernicah tega projekta. Izvajalci in opazovalci so bili zelo zadovoljni po izvedbah. Samo upamo lahko, da bi vendar le postale kolegialne hospitacije stalnica strokovnega sodelovanja učiteljev.
3. V letu 2020 nismo realizirali kratkoročnega cilja vezane na učni uspeh in maturo, čeprav se je uspeh zvišal glede na pretekla leta. Še v naprej moramo ohranjati kvalitete dela z mladimi, kar je pogoj za dober vpis in odlične rezultate pri rednem pouku, na maturi in šolskih tekmovanjih.

2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z odgovornim delom in mnogo dodatnega dela nam uspeva ohranjati kvaliteto dela in uspešnost dijakov. Da je naše delo uspešno dokazujejo nadpovprečni rezultati dijakov pri rednem pouku, na tekmovanjih iz znanja in športa ter maturi.

2.1.7 Število dijakov

Tabela 1: Pregled števila dijakov v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020

	2018/19	2019/20
Število oddelkov na Gimnaziji Jesenice	15	14
Skupaj število dijakov	331	309
Število oddelkov maturitetnega tečaja	1	1
Število dijakov v maturitetnem tečaju	26	15
Skupaj vseh oddelkov	16	15
Skupaj število vseh dijakov	357	309

V šolskem letu 2018/19 bilo za skoraj dva oddelka več dijakov kot v letošnjem šolskem letu.

2.1.8 Učni uspeh

Tabela 2: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Gimnazija Jesenice	2018/19	2019/20
1	94,2	98,6
2	97,7	98,8
3	92,6	98,9
4	98,9	95,5
SKUPAJ	95,85	97,95

Iz tabele 5 je razvidno, da se je učni uspeh v šolskem letu 2019/20 v primerjavi s prejšnjim šolskim letom izboljšal. Dijaki so se, zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19, od marca izobraževali na daljavo. Takšen način izobraževanja je bil za dijake in učitelje nov izziv. Dijaki so se bolj trudili in iskali pomoč pri prizadevnih učiteljih, ki so jim bili vedno pripravljene pomagati z dodatno razlago, za doseganje boljših rezultatov. Skupen cilj dijakov in učiteljev v prihodnosti je doseganje čim boljših uspehov, ob ohranjanju kvalitete in zahtevnosti dela.

2.1.9 Primerjava doseženih rezultatov

Prehodnost med letniki

Šolsko leto	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. letnik	99,3	99,1	94,9	93,5	91,8	90,2	98,9	100	92,8	95	96,7	94,2	98,6
2. letnik	94,03	94,85	93,58	92,39	92,3	96,6	92,8	96,3	98,3	97,81	94,7	97,7	98,8
3. letnik	95,7	94,5	94,7	95,3	94,4	97,0	98,8	97,1	98,8	96,94	97,54	92,6	98,9
4. letnik	99,2	97,3	96,7	96,9	97,1	98,8	98,00	100	96,3	95,1	100	98,9	95,5
Skupaj	97	96,4	95,0	94,5	93,9	95,65	97,10	98,76	96,95	96,34	97,2	95,85	97,95

Splošni učni uspeh dijakov (%)

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Odličen	12,3	13,9	29,5	19,3	17,2	17,2	17,6	22,9
Prav dober	28,4	31,0	32,8	31,3	27,6	31,0	26,3	32,5
Dober	31,9	33,0	27,9	28,3	32	33,4	37,7	35,8
Zadosten	5,3	13,4	9,8	10,2	8,9	6,9	7,6	6,6
Nezadosten	1,2	0,2	1,24	2,4	1,8	1,8	2,0	0,3

Število dijakov, ki so dosegli odlični splošni učni uspeh vsa štiri leta

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Število dijakov	7	11	5	11	8	14	9	9

Uspeh na maturi

Leto	Izdelalo v %
1995	99,00
1996	97,01
1997	97,33
1998	96,90
1999	100
2000	96,0
2001	95,56
2002	98,99
2003	98,91
2004	97,93
2005	97,09
2006	97,0
2007	97,0
2008	95,7
2009	97,5
2010	98,3
2011	95,1
2012	93,2
2013	90,0
2014	97,0
2015	98,8
2016	93,0
2017	93,0
2018	94,7
2019	92,0
2020	95,2

Število zlatih maturantov

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Število zlatih maturantov	6	4	4	4	3	5	4

Število osvojenih priznanj

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Zlata priznanja	16	20	19	18	29	19	41	20	12
Srebrna priznanja	39	38	41	46	36	38	36	44	22
Bronasta priznanja	181	178	242	242	240	144	199	188	102
Skupaj	236	236	302	306	302	201	276	252	136

Število nastopov na srednješolskih tekmovanjih

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Šolska tekmovanja	629	750	642	729	546	601	621	531	230
Regijska tekmovanja	219	176	192	202	179	280	170	157	78

Državno tekmovanje	181	244	293	289	381	423	311	303	154
Skupaj	1029	950	1127	1220	1106	1304	1102	991	462

Število realiziranih dejavnosti v okviru izbirnega dela OIV

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Brezplačne ponudbe	52	53	56	57	48	44	41	44	42
Nadstandardne ponudbe	20	13	19	14	14	11	1	2	2
Skupaj	72	64	75	71	62	55	42	46	44

Število dijakov

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število dijakov	440	422	371	378	337	333	356	321

Ob pregledu zgoraj zbranih podatkov v tabelah lahko ugotovimo, da naši dijaki pod mentorstvom strokovno usposobljenih učiteljev dosegajo odlične rezultate v okviru rednega pouka in mature. Realne vrednosti v okviru obšolskih dejavnosti, nastopov na tekmovanjih so se zmanjšale, vendar je za to objektivni razlog, na katerega nismo imeli vpliva – epidemija.

Ohranjamo kvaliteto dela, kar se odraža v doseženem učnem uspehu in rezultatih na srednješolskih tekmovanjih.

Z rezultati dela smo lahko zelo zadovoljni in upamo, da smo osnovnošolce in starše uspeli prepričati, da bomo ohranili vpis vsaj na nivoju tega šolskega leta

2.1.10. USPEH NA MATURO 2020

Spomladanski rok splošne mature 2020

	Pristopilo	Opravilo	Uspeh v %	Uspeh v % (Slovenija)
Dijaki 4. letnikov	61*	56	91,8 %	93,9 %
Maturitetni tečaj	1	1		
le 5. predmet	4**	0		

Zunanji

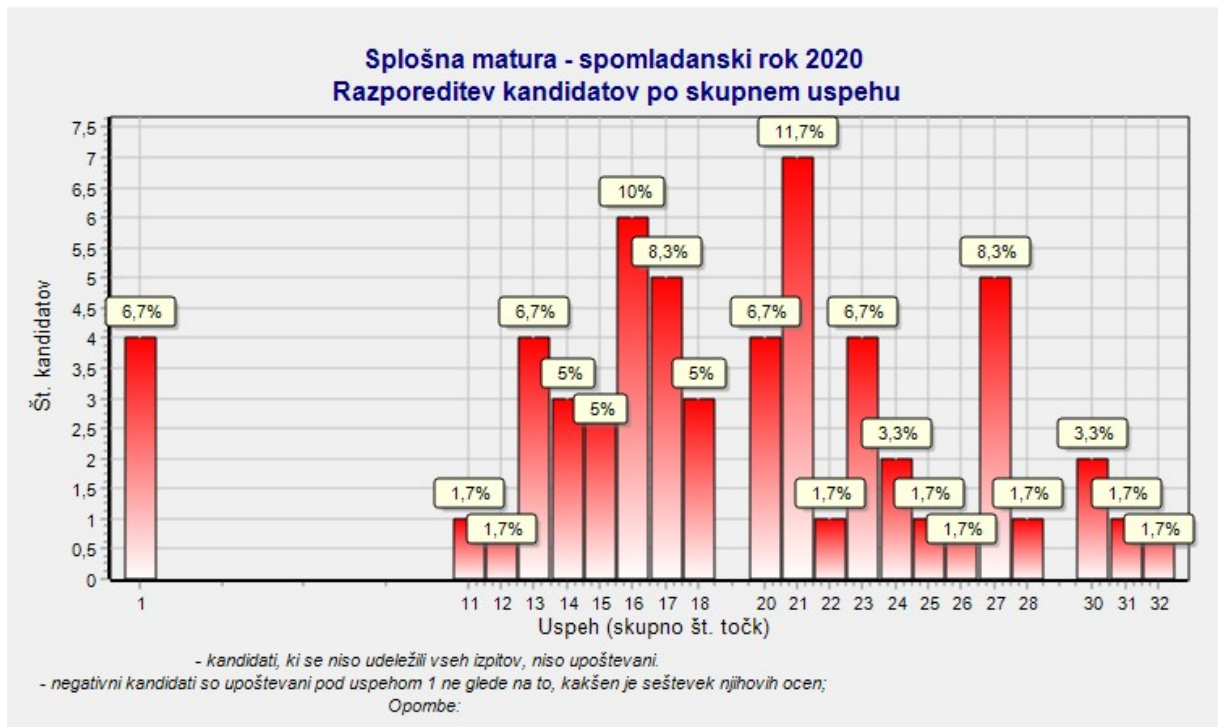
5. predmet	5	4
Izboljševanje	3	3
Popravljanje	10	8
21-letniki	1	0

* Štirje dijaki 4. letnika niso uspešno zaključili (od 65 dijakov v 4. letniku), to je 6,2 %.

** Trije kandidati od štirih niso pristopili k opravljanju petega predmeta na maturi.

Od dijakov 4. letnikov, ki so pristopili k maturi v spomladanskem roku, je bilo 5 neuspešnih: dva kandidata sta bila neuspešna pri enem predmetu, dva dijaka ima dva neuspešno opravljena predmeta in eden tri predmete – ta kandidat opravlja celotno maturo ponovno, ostali štirje le negativno ocenjene predmete.

Po predmetih so bili dijaki neuspešni pri matematiki (3 dijaki), slovenščini (2 dijaka), psihologiji (2 dijaka), angleščini (1 dijak) in nemščini (1 dijak).



Statistični podatki za Gimnazijo Jesenice po predmetih

Neupoštevani kandidati: maturitetni tečaj, 21-letniki, brez statusa

Šifra in ime predmeta:	Št. dijakov:	% pozitivnih	Povp. ocena	Povp. št. točk
103 Slovenščina	60	98,33	3,33	67,33
241 Angleščina	39	97,44	3,38	72,05
242 Angleščina (V)	18	100,00	4,11	81,67
251 Nemščina	7	85,71	3,86	77,29
252 Nemščina (V)	1	100,00	5,00	93,00
401 Matematika	52	94,23	3,38	68,58
402 Matematika (V)	11	90,91	4,00	74,91
411 Fizika	17	100,00	4,18	76,29
421 Biologija	6	100,00	4,17	80,17
431 Kemija	21	100,00	3,43	70,90
451 Informatika	3	100,00	3,67	74,33
501 Geografija	29	100,00	3,79	74,34
511 Zgodovina	28	100,00	3,43	70,29
541 Psihologija	17	88,24	2,35	52,88

in primerjava ocen pri posameznem predmetu s slovenskim povprečjem

PREDMET	POVP. OCENA (ŠOLA)	POVP. OCENA (SLO)
slovenščina	3,33	3,49
angleščina	3,38	3,42
angleščina (V)	4,11	4,21
nemščina	3,86	3,62
nemščina (V)	5,00	4,23
matematika	3,38	3,19
matematika (V)	4,00	4,15
fizika	4,18	3,71
biologija	4,17	3,81
kemija	3,43	3,67
informatika	3,67	3,42
geografija	3,79	3,42
zgodovina	3,43	3,40
psihologija	2,35	3,58

POVPREČNO ŠTEVILO TOČK NA MATURI v spomladanskem roku:

- dijaki 4. letnikov : 20,02 točke (slovensko povprečje **20,35** točk)

ZLATI MATURANTI so maturanti, ki so dosegli od 30 do 34 točk. Na Gimnaziji Jesenice imamo 4 zlate maturante, kar je **7,1 %** naših maturantov. Ti dijaki prejmejo maturitetno spričevalo s pohvalo.

V Sloveniji je bilo takih maturantov 280 od 6078 (oziroma 4,6 % maturantov v Sloveniji).

Zlati maturanti:

Simon Gašperin (32 točk)
Vida Leskovar (31 točk)
Lea Holc (30 točk)
Lara Stare-Knific (30 točk)

Maturanti, ki so dosegli vsaj 25 točk in manj kot 30 (odličen uspeh) je 8:

Eva Maier (28 točk)
Manca Bertoncej (27 točk)
Anja Dolar (27 točk)
Petja Murnik (27 točk)
Kaja Rupar (27 točk)
Liza Zidarević (27 točk)
Vida Obersnel (26 točk)
Ana Kanalec (25 točk)

Število dijakov, ki so na maturi dosegli vsaj 25 točk, je 12, kar predstavlja kar 20 % (oziroma eno petino) vseh dijakov, ki so pristopili k spomladanskemu roku splošne mature 2020.

Certifikat o znanju tujega jezika

Jezik	Raven	Število dijakov	V Sloveniji
ANGLEŠČINA	- na osnovni ravni (English at Basic Level) B1	21/42 (20 naših kandidatov – vseh 39; 51,3 %)	58,6 %
	- na višji ravni (English at Higher Level) B2	17/18 (17 naših kandidatov – vseh 18; 94,4 %)	
	skupaj	38/60 (37 naših kandidatov od 57, kar je 64,9 %)	
NEMŠČINA	- na osnovni ravni (Deutsch/Grundniveau) B1	4/7 (4 naši kandidati – vseh 7; 57,1 %)	72,4 %
	- na višji ravni (Deutsch/höheres Niveau) B2	1/1 (1 naših kandidatov – vseh 1; 100 %)	54,8 %
	skupaj	5/8 (5 naših kandidatov od 8, kar je 62,5 %)	

Trem dijakom med njimi je uspelo pridobiti oba Certifikata o znanju tujega jezika, in sicer so to:

Lea Holc
Urban Mohorič
Teja Šapek Car

Kandidati s posebnimi potrebami

K spomladanskemu roku so pristopili štirje kandidati s posebnimi potrebami. Vsi kandidati so maturo uspešno opravili.

Vsi kandidati so imeli prilagoditve pri izvedbi izpitov, in sicer 50 % podaljšan čas pisanja in 50 % podaljšan ustni del izpita ter poseben prostor pri pisnih izpitih. Vsi so imeli odločbo o usmeritvi.

Še nekaj dijakov, ki so dosegli zelo visok odstotek točk pri posameznem predmetu (90 % ali več):

Meggie Kalan	Matematika	94 %
Ana Kanalec	Matematika	90 %
Eva Maier	Slovenščina	90 %
Lara Stare-Knific	Geografija	92 %
Simon Gašperin	Nemščina	93 %
	(V) Kemija	97 %
Jan Lupše	Angleščina	90 %
	(V)	
Aljaž Ravnikar	Fizika	94 %
Liza Zidarevič	Kemija	92 %
Lea Holc	Matematika	95 %
	(V) Nemščina	92 %
Petja Murnik	Fizika	92 %
Vida Obersnel	Matematika	93 %
Kaja Rupar	Matematika	95 %
	(V) Angleščina	90 %

Dva kandidata sta se na rezultate mature uspešno pritožila, in sicer je en kandidat po pritožbi uspešno opravil maturo, drugemu pa se je uspeh popravil za eno točko.

	Pristopilo	Opravilo	Uspeh v %	Uspeh v % (Slovenija)
Dijaki 4. letnikov	61*	57***	93,4 %	93,9 %
Maturitetni tečaj	1	1		
le 5. predmet	4**	0		

Zunanji

5. predmet	5	4
Izboljševanje	3	3
Popravljanje	10	8
21-letniki	1	0

* Štirje dijaki 4. letnika niso uspešno zaključili (od 65 dijakov v 4. letniku), to je 6,2 %.

** Trije kandidati od štirih niso pristopili k opravljanju petega predmeta na maturi.

*** Po pritožbi na oceno

Jesenski rok mature 2020

		Maturo opravilo	Uspeh v %
Dijaki 4. letnikov	2 prvič	1	50 %
	1 ponovno celo	1	100 %
	3 popravljali	1	50 %
Maturitetni tečaj	1 (5. predmet)	1	
Zunanji	1 ponovno celo	0	
	1 popravljaj	1	

Od dijakov 4. letnikov sta dva dijaka opravljala maturo prvič, trije dijaki so popravljali negativno ocenjene predmete, eden pa je maturo opravljal v celoti. Maturo so opravili trije dijaki od šestih. Noben kandidat ni bil neuspešen na maturi v celoti (ostaneta jim največ dva negativna predmeta). Kandidati, ki mature niso v celoti opravili:

- dva predmeta: 1 dijak,
- en predmet: 2 dijaka.

Noben dijak ni izboljševal mature.

POVPREČNO ŠTEVILO TOČK NA MATURI v jesenskem roku:

- dijaki 4. letnikov : 13,7 točke

MATURA 2020 (OBA ROKA SKUPAJ)

	V celoti	Maturo opravilo	Uspeh v %
Dijaki 4. letnikov	63	60	95,2 %

Priloga št. 9: projekta Primeri dobrih praks v gimnazijskem programu

Tudi po formalno zaključenem projektu Posodobitev gimnazijskega programa izvajamo pouk v skladu z njegovimi smernicami.

9.1. Delo z nadarjenimi

(Vesna Smolej Vrzel)

V skladu s smernicami posodobitve gimnazijskega programa smo v šolskem letu 2019/2020 nadaljevali delo z nadarjenimi dijaki s pisanjem individualiziranih načrtov dela, v katerih so zapisani načrtovanje, načini in potek dela mentorja s posameznim dijakom ter dijakovi dosežki.

Velika večina nadarjenih dijakov je iz osnovne šole prinesla potrdila in poročila o odkriti nadarjenosti. delo z nadarjenimi dijaki (zbiranje poročil o identificiranih nadarjenih dijakih v OŠ - 35 identificiranih dijakov ob vpisu v prvi letnik) in obveščanje razrednikov o področjih nadarjenosti, sodelovanje z razredniki in profesorji pri vključevanju nadarjenih v dodatne aktivnosti, spodbujanje za vključevanje na priprave na tekmovanja iz znanj, priprave na tekmovanja, podpora učiteljem pri načrtovanju in poročanju o delu z nadarjenimi - INDEP); Za večino nadarjenih dijakov že gimnazijski program predstavlja ustrežno spodbudo za razvijanje posameznih področij nadarjenosti, nekateri dijaki in njihovi starši pa so na pobudo razrednikov, učiteljev in svetovalne službe želeli individualni načrt dela z dijakom za celo šolsko leto (INDEP). Dosežke nadarjenih dijakov s tekmovanj in njihove uspehe z raziskovalnimi nalogami najdete v poročilu o delu.

Zbiranje poročil dijakov o področjih prepoznane nadarjenosti je potekalo že ob vpisu v prvi letnik v juniju 2019. Vedeti moramo, da je oddaja dokazil prostovoljna in da so nekateri dijaki, ki so na

tekmovanjih dosegli vidne rezultate, šele kasneje povedali, da prej niso želeli oddati dokazil. Sama (sem svetovalna delavka, psihologinja) sem nato zbrala podatke in jih posredovala razrednikom ter razrednim učiteljskim zborom. Učitelji posameznih predmetov so bili že v začetku šolskega leta seznanjeni, kateri dijaki so bili v osnovni šoli odkriti na določenem področju, kar pomeni, da so bili nanje bolj pozorni in so jih že od začetka pouka spodbujali, da so se bolj angažirali pri konkretnem predmetu. Pomembno je vedeti za področje nadarjenosti, kajti le tako dijake lahko usmerjamo k pripravam na tekmovanja iz znanj, v raziskovalno delo ali umetniško dejavnost.

Obseg in kakovost sodelovanja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem

2.1.10 Sodelovanje s svetom šole

V letu 2020 se je svet šole sestal sedemkrat in sprejel naslednje predloge, mnenja, stališča in ukrepe:

- 11. korespondenčna seja (22. 8. 2019):
Potrdili nadnormativni športni oddelek četrtega letnika v šolskem letu 2019/2020.
- 12. korespondenčna seja (26. 9. 2019):
Potrdili:
-Letno poročilo za šolsko leto 2018/2019, Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020, spremembe in dopolnitve internih pravilnikov (Šolska pravila, Šolska pravila ocenjevanja).
-za šolsko leto 2020/2021 potrdili predlog razpisa za 3 splošne oddelke, 1 športni oddelek in 1 oddelek maturitetnega tečaja ter izbirne predmete v četrtem letniku.
- 13. korespondenčna seja (10. 2. 2020):
Letni popis 2019 – potrdili sklepe, ki jih je na podlagi poročila vodje popisa, zapisnika sestanka inventurne komisije, seznama odpisane opreme in drobnega inventarja predlagal predsednik popisne komisije Marko Kikelj;
potrdili Poslovni (vsebinski in finančni) načrt 2020.
- 14. redna seja (4. 3. 2020):
Se seznanili in potrdili: Poslovno poročilo za leto 2019, 40 dni letnega dopusta ravnateljici; podali oceno o delovni uspešnosti ravnateljice.
- 15. korespondenčna seja (24. 4. 2020):
Potrdili finančni načrt za leto 2020, skladen s sklepom ustanovitelja.
- 16. korespondenčna seja (15. 6. 2020).
Potrdili obseg vpisa za šolsko leto 2020/2021 na 2 splošna in 1 športni oddelek programa gimnazija.

2.1.11 Sodelovanje s starši

Svet staršev Gimnazije Jesenice je v šolskem letu 2019/2020 razpravljal o naslednjih temah:

- sprejem in potrditev Letnega poročila za šolsko in koledarsko leto 2018/19
- sprejem in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko in koledarsko leto 2019/20
- zaključno in vmesno poročilo o uspehu na šoli
- metode preverjanja znanja
- delovanje šolskega sklada
- ocena sodelovanja z ravnateljico
- pravilniki in ostali akti, povezani z delovanjem šole
- potek vpisa v novo šolsko leto
- izbirne vsebine
- izdajanje mnenj o posameznih delih učnega načrta
- pridobitev mnenja glede komunikacije na relaciji dijak – učitelj – starši s strani dijakov, staršev in učiteljev kot prispevek h kakovosti dela učiteljev, dijakov in uspehov šole
- druge teme, ki so jih predlagali starši, vezane predvsem na kvalitetno izvajanje pouka in dela profesorjev.

2.1.12 Sodelovanje ravnateljice s strokovnimi aktivni

Učitelji so združeni v enajstih aktivih:

- aktiv učiteljev slovenskega jezika, vodja Nataša Kozelj/ Nada Legat,
- aktiv učiteljev matematike, vodja Darja Šatej,
- aktiv učiteljev angleškega in italijanskega jezika, vodja Tina Mulec/Renata Bok Zelenjak,
- aktiv učiteljev nemškega jezika, vodja Metka Podlipnik,
- aktiv učiteljev športne vzgoje, vodja Boštjan Modrijan,
- aktiv učiteljev zgodovine in geografije, vodja Darja Svetina / Mirjam Martinuč Bernard,
- aktiv učiteljev kemije in biologije, vodja Irena Oblak / Natalija Bohinc Zaveljcina,
- aktiv učiteljev fizike in informatike, vodja Marko Kikelj / Barbara Hudovenik,
- aktiv učiteljev psihologije, sociologije in filozofije vodja Milena Gerbec / Renata Knap,
- aktiv učiteljev glasbe in likovne umetnosti, vodja Sonja Janša Gazič / Urška Odar
- raziskovalni aktiv, vodja Katarina Trontelj.

Aktivi so delovali v skladu z načrtom dela in reševali aktualno strokovno problematiko. Njihovo delo je bilo usmerjeno predvsem v priprave na uvajanje novih učnih načrtov, medpredmetnih povezav in timskega pouka za naslednje šolsko leto in poročanje o realizaciji nalog v preteklem šolskem letu. Podatke posredujejo ravnateljici in so sestavni del Letnega delovnega načrta in Poročila o delu v posameznem šolskem letu. Aktivne so sklicevali vodje aktivov, enkrat mesečno so se člani ali vsaj predstavniki aktivov sestali z ravnateljico.

Ravnateljica je v marcu seznanila vse zaposlene z oceno uspešnosti.

2.1.13 Sodelovanje z dijaško skupnostjo

Dijaška skupnost Gimnazije Jesenice je bila v letu 2020 sestavljena iz 14 razrednih predstavnikov. Organizirala oziroma sodelovala je pri številnih prireditvah in v projektih. Udeležba na sestankih DS je bila zelo dobra. Sestankov se je redno udeleževala tudi ravnateljica gimnazije mag. Lidija Dornig, občasno pa tudi drugi delavci šole (svetovalna služba -profesor Vesna Smolej Vrzel, organizator šolske prehrane - profesor Marija Medja ...).

VOLITVE PREDSTAVNIKOV DS: DS je ob začetku šolskega leta izvedla volitve za posamezne funkcije DS:

- Predsednika dijaške skupnosti: Timotej Mlakar, 3. B
- Dva predstavnika DS za »SVET ŠOLE« (Ema Dušanič, 2. A in Timotej Mlakar, 3. B)
- Upravni odbor šolskega sklada: Žan Žiga Lešnjak, 3. Š in Timotej Mlakar, 3. B
- Predstavnika DS za »nujen pregled garderobnih omaric« Matej Dražič, 4. A in Hana Langus, 4. Š
- Komisija za kakovost – šolska prehrana: Ema Pšeničnik, 3.A in Hana Langus, 4. Š
 - IZVEDBA PROJEKTOV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020:
 - Fazanovanje - četrtošolci
 - ENO – dan sajenja dreves - predstavniki DS
 - Božično – novoletna prireditvev- organizirali dijaki tretjih letnikov

DRUGI PROJEKTI: DS oziroma predsednik Timotej Mlakar je aktivno sodeloval z DOS (Dijaško organizacijo Slovenije in se je redno udeleževal sestankov DOS-a).

2.1.14 Aktiv za kakovost

Člani komisije za kakovost in notranjo evalvacijo so: Varja Butinar, mag. Lidija Dornig, Nada Legat, Jerneja Kučina, Bojana Martinčič, Mirjam Martinuč Bernard, Ana Miler, Metka Podlipnik, Vesna Smolej Vrzel in Veronika Žnidaršič.

Anketo o zadovoljstvu dijakov 4. letnikov smo izvedli v tem šolskem letu v decembru. Uporabili smo enako anketo kot preteklo šolsko leto. Rezultati so zbrani v prilogi. Predloge ukrepov za izboljšanje sistema kakovosti bomo oblikovali v prihodnjem šolskem letu.

Glavna področja našega dela so bila: pretok informacij, medosebni odnosi (učitelj – dijak, učitelj – učitelj, dijak – dijak) in komunikacija, še več pozornosti pa smo namenili nadarjenim in uspešnejšim dijakom.

2.1.15 Upravni odbor šolskega sklada

Upravni odbor v tem šolskem letu zaradi epidemije ni imel seje, ki je bila planirana konec marca 2020. Je pa predsednik upravnega odbora skupaj z računovodkinjo vseeno pripravil poročilo za koledarsko leto 2019 in plan za leto 2020.

V naslednjem šolskem letu se bo zato na redni seji potrdilo poročilo za leto 2019 in 2020 ter plan za leto 2020 in 2021.

2.1.16 Komisija za nadzor kakovosti malice

V šolskem letu 2019/2020 je komisija za kakovost šolske prehrane ostala brez sestanka - odnesel ga je korona virus. Še v času pouka sem imeladijake vprašala, kako so zadovoljni s kvaliteto malice. Niso imeli posebnih pritožb, zaznali so majhne spremembe pri prehodu iz Sodexa na Sovito. V tekočem šolskem letu je prejelo malico 93 % dijakov, subvencijo je prejelo 37 % dijakov. Dijaki vse več posegajo po zdravi prehrani - zeleni fitness meni.

2.1.17 Sodelovanje z ustanoviteljem

Vse šole stalno sodelujejo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Tudi naša gimnazija se obrača na MIZŠ ob težavah in nejasnostih. Odgovori so hitri in korektni.

V letu 2013 je bila tudi naša gimnazija vključena v MoFAS sistem financiranja, kar nam je povzročilo kar nekaj težav, saj smo zelo majhna šola z premajhnim številom dijakov, glede na Pravilnik o standardih in normativih v srednjih šolah. Strokovni sodelavci na MIZŠ so nudili izobraževanje ob uvajanju v nov sistem financiranja in nam tudi sicer ves čas pomagajo pri reševanju težav.

Tudi v letu 2020 prejeta sredstva z MIZŠ po sistemu MoFAS financiranja niso zadostovala za kritje stroška dela in ostale stroške. MIZŠ je ugodilo naši prošnji za dofinanciranje, kar je bilo nujno za ohranjanje kvalitete dela. Na žalost dofinanciranje ni bilo v obsegu, za katerega smo z utemeljitvami zaprosili.

V sklopu investicijsko-vzdrževalnih del smo izvedli najnujnejša dela – premazi, manjša popravila, saj se zavedamo, da trenutna situacija ne omogoča večjih investicij.

Strokovni sodelavci MIZŠ, vodje sektorjev in ministrica kažejo veliko razumevanja pri naših prizadevanjih, da nam pomagajo ohraniti nivo dela in urejenost stavbe, kljub zmanjševanju števila dijakov na šoli, kot celoti.

Knjižnica

Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je Milena Gerbec, univ. dipl. soc., bibl.

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Tabela 3: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2019	2020
Tiskano gradivo:		
Monografske publikacije	9.554	9.830
Serijske publikacije	9	
Notno gradivo	7	
Zemljevidi	0	0
Skupaj	9.570	9.830
Večpredstavno gradivo:		
Avdio kasete	0	0
Glasbene zgoščenke	0	0
Video kasete	0	0
Didaktične igre	0	0
Učila	0	0
Računalniške diskete	0	0
CD romi	0	0
Skupaj	0	0
SKUPAJ	9.570	9.830

V knjižnici imamo pestro izbiro gradiv, ki so na voljo vsem uporabnikom. Na dan 31. 12. 2018 je bilo v knjižnici 10.546, 31. 12. 2019 pa 9.570 enot. Zastarelo in uničeno gradivo smo, tudi zaradi prehoda šolske knjižnice v sistem Cobbis, odpisali. Všteto je kupljeno (nakup) in podarjeno knjižnično gradivo. Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Na dan 31. 12. 2019 je bilo v učbeniškem skladu evidentiranih 3641 enot. Denar, ki ga zberemo z izposojajo učbenikov, v celoti namenimo za nakup novih učbenikov.

2.1.18 Druga dejavnost povezana z vzgojo in izobraževanjem

Tabela 4: Projekti

Št.	Priimek in ime mentorja - koordinatorja	Projekti, izmenjave in druge dejavnosti
1	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Inženirke in inženirji bomo!
2	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Periodic Table Projekt
3	mag. Erjavec Matej	EŠRT (e-šolski razvojni tim)
4.	Gerbec Milena	Tutorstvo (glej prologa 2.2.)
5	Gerbec Milena	Davčno opismenjevanje
6	Gerbec Milena	JAZON
7	Gerbec Milena	EPAS
8	Konjar Žiga	Izobraževanje na daljavo
9	Konjar Žiga	UNESCO ASPnet
10	Kosem Dvoršak Andreja	MEPI
11	Kosem Dvoršak Andreja	Filmska kultura
12	Kozelj Nataša	Rastem s knjigo
13	Kučina Jerneja	TIME
14.	Legat Nada	OBJEM - Bralna pismenost in razvoj slovenščine
15	Martinčič Bojana	“Živimo zdravo, ker se cenimo”
16	Martinčič Bojana	Športni oddelek
17	Martinčič Bojana	Promocija čistega športa
18	Martinčič Bojana	Tutorstvo mladim športnikom - dvojna kariera
19	Medja Marija	Tek podnebnih solidarnosti
20	Miler Ana	Postani krvodajalec
21	Miler Ana	PI-ezija
22	Modrijan Boštjan	Naj športna šola
23	Mulec Tina	Pogovori z mano
24	Mulec Tina	PODVIG - Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah
25	Mulec Tina	SKOZ - »Središče karijerne orientacije – zahod«
26	Podlipnik Roman	Ura za Zemljo
27	Podlipnik Roman	Dan sajenja dreves - ENO Tree Planting Day
28	Podlipnik Metka	Nemška jezikovna diploma
29	Smolej Vrzel Vesna	UNICEF
30	Smolej Vrzel Vesna	Delo z nadarjenimi
31	Smolej Vrzel Vesna	NEFIKS
32	Šatej Darja, Kučina Jerneja	MERIA
33	Žnidaršič Veronika	Polimeri za dijake

Obvezne izbirne vsebine – izbirni del

Dijaki in dijakinje na podlagi ponudbe IZBIRNEGA DELA opravijo še manjkajoče ure do predpisanega števila ur OIV:

1. letnik: 24 ur
2. letnik: 24 ur
3. letnik: 39 ur
4. letnik: 12 ur.

Tabela 5: Obvezne izbirne vsebine – izbirni del

Brezplačne ponudbe

1.	Tekmovanja iz znanj	
1.	Aktiv angleščine	Tekmovanje – angleščina 2. in 3. letnik
2.	Hudovernik Barbara mag. Erjavec Matej	Priprava na tekmovanje iz astronomije
3.	Hudovernik Barbara	Priprave na tekmovanje iz naravoslovja
4.	mag. Erjavec Matej, Barbara Hudovernik	Priprava na tekmovanje iz fizike
5.	Kosem-Dvoršak Andreja	Spletno bralno tekmovanje v ITJ - Il topo di biblioteca
6.	Kosem-Dvoršak Andreja	Priprave na tekmovanje iz italijanščine
7.	Kikelj Marko	Tekmovanje ACM iz računalništva in informatike
8.	Kikelj Marko	Tekmovanje Bober 2019
9.	Konjar Žiga, Martinuč Bernard Mirjam	Tekmovanje iz znanja geografije
10.	Kozelj Nataša, Legat Nada	Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje
11.	Kučina Jerneja, Darja Šatej	Priprave na matematična tekmovanja (Logika, Razvedrilna matematika, Adventni koledar, Kenguru, Vegovo tekmovanje, mednarodna tekmovanja)
12.	Podlipnik Metka, Darja Črv- Štepec	Tekmovanje iz znanja nemščine za 2. in 3. letnik
13.	Oblak Irena, Trontelj Katarina	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo nagrado
14.	Trontelj Katarina	Priprave na tekmovanje o sladkorni bolezni
15.	Svetina Darja, Meglič Nataša	Tekmovanje iz zgodovine mesta Jesenice
16.	Svetina Darja, Meglič Nataša	Tekmovanje iz znanja zgodovine
17.	Žnidaršič Veronika, Natalija Bohinc Zaveljcina	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete
2.	Šport in rekreacija	
18.	mag. Dornig Lidija	Odbojka – priprave na tekmovanja
19.	Martinčič Bojana	Bodi fit – vadba za zdravo hrbtenico
20.	Medja Marija	Atletika rekreacija
21.	Medja Marija	Odbojka rekreacija
22.	Modrijan Boštjan	Akrobatska skupina, preventivna gimnastika
23.	Podlipnik Roman	Nogomet
3.	Nova znanja in spretnosti	
24.	Aktiv nemščine	Nemška jezikovna diploma
25.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Kemija je kul-naravna kozmetika
26.	Hudovernik Barbara	Verižni eksperiment
27.	Kikelj Marko	Robotika
28.	Kosem-Dvoršak Andreja	MEPI
29.	Kučina Jerneja	Matematični praktikum
30.	Knap Renata, Mulec Tina	Debatni krožek
31.	Trontelj Katarina	Raziskovalna naloga
4.	Umetnost in ustvarjalnost	
32.	Janša Gazič Sonja	Ustvarjalni krožek
32.	Janša Gazič Sonja	Delavnica mozaika
33.	Javorski Lucija	Šolski radio
34.	Javorski Lucija	Šolski časopis Di(v)jak
35.	Palovšnik Marija	10. Dramski festival

36.	Palovšnik Marija	Gimnazijski teater
37.	Odar Urška	Pevski zbor
5. Prostovoljstvo in dobrodelne dejavnosti		
38.	Bohinc Zaveljcina Natalija	Šolski bazar
39.	Aktiv angleščine	Obisk dobrodelnega bazarja SILA
36.	Bok Zelenjeak Renata	Prostovoljno sodelovanje – kinološko društvo
37.	Gerbec Milena	Tutorstvo
38.	Smolej Vrzel Vesna	Prostovoljno socialno delo
39.	Smolej Vrzel Vesna	Unicef
6. Nadstandardne vsebine		
40.	Meglič Nataša Martinuč Bernard Mirjam	Ekскурzija v Istanbul
41.	Svetina Darja	Ekскурzija na predbožični Dunaj
42.	Palovšnik Marija	Abonma Špica
7. Zunanji izvajalci – nadstandardne vsebine		
43.	Društvo Naris	Tečaj arhitekturnega risanja
44.	OZRK Jesenice	Tečaj prve pomoči
		Tečaj CPP

V šolskem letu 2019/20 smo učitelji ponudili 42 brezplačnih OIV in 2 nadstandardni ekscurziji. Izvajali smo večino brezplačnih dejavnosti in obe ekscurziji; ekscurzijo na Dunaj celo v dveh skupinah.

Večina brezplačnih dejavnosti je v prvi polovici leta potekala po programu, a žal brez primernega zaključka zaradi epidemije in posledično izvajanja pouka na daljavo. Odpadla je večina športnih tekmovanj in tekmovanj iz znanja na državnem nivoju.

V letošnjem šolskem letu je izbirne vsebine ponudilo tudi 7 zunanjih izvajalcev, izvajali pa so 2 dejavnosti. Rdeči križ Jesenice je izvajal tečaj prve pomoči, avtošola K&D pa tečaj CPP. Za vse ostale dejavnosti ni bilo dovolj prijavljenih kandidatov.

Dijaki so za izbirni del ur OIV prinesli tudi potrdila izven šolskih dejavnosti (gasilci, recitacijske skupine, pevski zbori, glasbena šola, mladi nadzorniki TNP-ja, plesne skupine ...).

Vsi izvajalci OIV so mesečno izpolnjevali poročila o opravljenih urah OIV ter vodili listo prisotnosti dijakov. Na koncu leta so vsi izvajalci napisali še zaključna poročila.

Predavanja

Za starše:

- **sobota, 13. 10:** šola za starše – delavnica z naslovom Psihologija učenja in učne navade srednješolcev v izvedbi dr. Barbare Debeljak Rus

Za dijake

- **V soboto, 9. 11. 2019:** Gledališki delavnici
9.00 – 12.00 - Jaša Kamnik: Kaj mora gledališčnik (začetnik) vedeti
13.00 -16.00 - Vid Klemenc: Gledališka igra, govor, improvizacija
- **ponedeljek, 16. 10.:** predstavitev krvodajalstva s poudarkom na pomenu krvodajalstva za redno in zadostno oskrbo bolnišnic s krvjo za dijake 4. letnika (g. Amir Bešić, sodelavec Centra za krvodajalsko dejavnost Jesenice)
- **četrtek, 24. 10:** predavanje Jakoba J. Kenda

- **sreda, 26. 11.:** predavanje za dijake 2. letnika predstavnic Evrope Donne o raku na dojkah in modi
- **petek, 28. 11.:** simulacija kazenskega postopka
- **petek, 7. 12.:** predavanje Mladi, HIV in stigme v okviru zdravstvene vzgoje za dijake 1. letnika2
- **ponedeljek, 6. 1.:** okrogla miza z župani v okviru projekta NEFFIKS
- **torek, 29. 1.:** delavnice Amnastv International za dijake 3. letnika v okviru predmeta angleščina
- **ponedeljek, 4. 3.:** predavanje študenta Medicinske fakultete v Mariboru, Bora Kokalj, našega nekdanjega dijaka, o darovanju organov v okviru projekta Epruvetka za dijake 3. letnika v okviru predmeta biologija
- **četrtek, 14. 3. :** stojnica ob svetovnem dnevu ledvic
- **petek, 19. 4. :** 4. dan zdravja v Kolpernu v organizaciji Zdravstvenega doma Jesenice – Zdravstveno- vzgojnega centra, Občine Jesenice in Zavoda za šport – dijaki 3. ŠO in v okviru IP naravoslovje v 3. letniku

Izobraževanje za zaposlene

- Predavanje Aljoša Bagola v četrtek, 29. 8. 2019.
- Določila evropske uredbe o varovanju osebnih podatkov (usposabljanje) – Saša Kocjančič.

Sodelovanje z okoljem

Športna zveza Jesenice: Evropski teden športa: dijaki in zaposleni smo se malo razmigali na Trgu Toneta Čufarja

Srednja šola Jesenice: naša dijakinja se je udeleževala tečaja slovenščine za tujce

Občina Jesenice:

- dijak naše gimnazije je bil imenovan v delovno skupino za mladinska vprašanja
- prof. Tina Mulec je bila imenovana v strokovno komisijo za javni razpis za financiranje mladinskih programov.

Slovenska vojska:

Aktiv angleščine in italijanščine

- IATEFL Slovenija pri organizaciji in izpeljavi tekmovanj za 2. in 3. letnike
- Občina Jesenice
- Zavod za transfuzijo, SBJ
- OZRK
- Ragor (Razvojna agencija Gorenjske)
- Filozofska fakulteta LJ (Oddelek za germanistiko in Oddelek za romanistiko)
- DMFA (tekmovanja iz angleščine za 2. in 3. letnike)
- Gledališče Tone Čufar
- DUIS (Društvo učiteljev italijanščine Slovenije)
- ZRSŠŠ - študijska skupina anj
- ZRSŠŠ - študijska skupina za itj
- Amnesty International Slovenija
- Ameriška ambasada
- Zavod MEPI
- GAHA - Društvo prejemnikov zlatega priznanja MEPI
- radio Triglav Jesenice
- Jeseniške novice
- Žarek (učna pomoč v okviru prostovoljstva MEPI)
- ŠKD Fido Hrušica
- agencija Orel
- RIC (angleščina)
- Kazino Corona Kranjska Gora

Aktiv biologija in kemija

- Acroni Jesenice (Irena Oblak, Tatjana Mulej)
- JEKO-IN Jesenice (Irena Oblak)
- Atotech Podnart (Veronika Žnidaršič, Tatjana Legat)
- Prirodoslovno društvo Slovenije (PDS) (Irena Oblak)
- MycoMedica d.o.o. (Katarina Trontelj)
- Krka (Katarina Trontelj, Veronika Žnidaršič)
- Gornjesavski muzej Jesenice (Irena Oblak, Tatjana Mulej)
- Ekološka kmetija Pr Šimnovc (Irena Oblak, Vesna Smolej Vrzel)
- TPJ Jesenice-EuroSol (Veronika Žnidaršič)
- Živalski vrt Ljubljana (Irena Oblak, mag. Matej Erjavec)
- ZRŠŠ - projekt OBJEM (Irena Oblak)
- Društvo za razvoj turizma Jesenice (Irena Oblak)
- Europa Donna (Irena Oblak)
- Epruvetka Društvo študentov medicine Maribor (Irena Oblak)
- Zdravstveno vzgojni center Jesenice (Irena Oblak)
- ZRŠŠ - študijske skupine (Veronika Žnidaršič, mag. Natalija Bohinc Zaveljcina, Irena Oblak, Katarina Trontelj)
- Živalski vrt Ljubljana (Irena Oblak, Tatjana Mulej)
- ZRŠŠ - razvojni projekt ITS naravoslovje (Veronika Žnidaršič, mag. Natalija Bohinc Zaveljcina, Katarina Trontelj, Irena Oblak)
- University Waterloo Canada (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina)
- Kemijski inštitut (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina)
- Pedagoška fakulteta (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina)
- Center KemikUm (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina)
- Vrtec Jesenice (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina, Tatjana Mulej)
- Krka, Novo mesto (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina)
- Vipap, Krško (Veronika Žnidaršič)
- JE, Krško (Veronika Žnidaršič)
- Svet energije, Krško (Veronika Žnidaršič)
- ICANNA (mag. Natalija Bohinc Zaveljcina)

Aktiv filozofija – psihologija – sociologija

- Evrošola, tekmovanje (risanje plakatov in zbiranje glasov) v Novi Gorici, drugo mesto, odhod v Strasbourg (Milena Gerbec)
- projektni dan - podjetnost, Sprehod po antiki (Milena Gerbec)
- dobrodelni koncert - Sprostite dobroto v sebi (Milena Gerbec), sodelovanje s FURS-om (Milena Gerbec), sodelovanje z RAGOR-jem in informacijsko pisarno EU (EP)
- UStart, Podjetnost v šoli, ZRŠŠ (Milena Gerbec, Vesna Smolej - Vrzel)
- informativni dan (mag. Lidija Dornig, Bojana Martinčič, Žiga Konjar, dr. Kristina Leskovar, strokovni aktivni in Vesna Smolej Vrzel)
- sodelovanje s Centrom za psihodiagnostična sredstva pri izdelavi slovenske oblike Vizualno motoričnega testa Laurette Bender (BG-II), v vzorcu je sodelovalo 8 dijakov Gimnazije Jesenice (Vesna Smolej Vrzel)
- koordiniranje testiranja za magistrsko nalogo Mete Jerala (Univerze v Lj., FF; psihologija), z naslovom "Navezanost na dom v mladostništvu"; vključeni dijaki 1. Š, 2. C in 3. B (mag. Lidija Dornig, Vesna Smolej Vrzel in Bojana Martinčič)
- društvo Žarek - prostovoljno socialno delo (10 dijakov) (2 dijakinji 2. C, Vesna Smolej Vrzel)
- LAS (Lokalna akcijska skupina) občin Jesenice in Kranjska Gora (Vesna Smolej Vrzel);
- Teden vseživljenjskega učenja, 15. 5. 2019, stojnica na Stari Savi (v sodelovanju z Ljudsko univerzo Jesenice, Vesna Smolej Vrzel)
- UNICEF - Kulturna senzibilizacija, seminar 7. 3. 2017 (Renata Knap in Vesna Smolej Vrzel)
- NEFIKS - priznavanje neformalno pridobljenega znanja (Vesna Smolej Vrzel)

- Državni izpitni center (splošna matura) dr. Barbara Debeljak Rus, Oddelek za psihologijo (učni načrt evalvacija)
- **Aktiv fizika – informatika**
- ZRSS - Študijska skupina za fiziko (mag. Matej Erjavec, Barbara Hudovernik)
- NEK Krško (mag. Matej Erjavec, Barbara Hudovernik)
- GEN-I Krško (mag. Matej Erjavec, Barbara Hudovernik)
- DMFA - fizikalna in astronomska tekmovanja (mag. Matej Erjavec, Barbara Hudovernik)
- ZOTKS - tekmovanje iz naravoslovja
- Antimuzej fizike na Bledu (mag. Matej Erjavec)
- ZRSS - Študijska skupina za informatiko (Marko Kikelj)
- Projekt NAPOJ - FRI (Marko Kikelj)
- **Aktiv geografija – zgodovina**
- Občina Jesenice (Darja Svetina, Nataša Meglič)
- Upravna enota Jesenice (Darja Svetina, Nataša Meglič, Mirjam Martinuč Bernard)
- Društvo učiteljev Slovenije (Mirjam Martinuč Bernard)
- Univerza v Ljubljani (FDV, FF; Mirjam Martinuč Bernard)
- Zavod za šolstvo
- Muzej Jesenice (Darja Svetina, Nataša Meglič)
- UNESCO ASP net (Žiga Konjar)
- Društvo učiteljev zgodovine (Darja Svetina, Nataša Meglič)
- Društvo učiteljev geografije (Mirjam Martinuč Bernard, Žiga Konjar)
- RIC (Nataša Meglič)
- turistične agencije
- muzeji in samostani
- Pravna pisarna gospe Nastran (Mirjam Martinuč Bernard, Žiga Konjar)
- Univerza Ulaval Quebec Canada (Mirjam Martinuč Bernard)
- Olimpijski komite Slovenije (Žiga Konjar)
- Založba Mladinska knjiga (Mirjam Martinuč Bernard, Žiga Konjar)
- **Aktiv matematika**
- Zavod RS za šolstvo (projekti Jazon, MERIA, OBJEM, TIME)
- DMFA - matematična tekmovanja (Vegovo tekmovanje, Razvedrilna matematika, skrbništvo vseh tekmovanj na šoli, v njihovi izvedbi (Jerneja Kučina))
- ZOTKS - tekmovanje iz logike, skrbništvo vseh tekmovanj na šoli, v njihovi izvedbi (Jerneja Kučina)
- RIC - zunanji ocenjevalci (Ana Miler, Darja Šatej), tajnica ŠMK (Jerneja Kučina)
- Moje finance d.o.o. - tekmovanje iz finančnega opismenjevanja,
- sodelovanje z mediji (RTV Slovenija, A kanal, časnik Moje finance, Cekin, ...)
- **Aktiv nemščina**
- ZfA Deutsche Auslandsscholararbeit International (Deutsches Sprachdiplom - DSD I.)
- Zavod RS za šolstvo (študijska skupina)
- DMFA - tekmovanja iz znanja nemščine
- RIC (zunanja ocenjevalka - Darja Črv-Štepec)
- MK, Center Oxford (bralno tekmovanje)
- **Aktiv slovenščine**
- obisk domov za ostarele na Jesenicah, v Bohinju in Kranjski Gori (Lucija Javorski)
- Ministrstvo za šolstvo (projekt U-start) (Lucija Javorski)
- Projekt OBJEM
- Prešernovo gledališče Kranj
- Drama Ljubljana
- Občinska knjižnica Jesenice
- Gledališče Toneta Čufarja Jesenice
- kino Železar

Aktiv športne vzgoje

- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti (Roman Podlipnik, Bojana Martinčič, Marija Medja)
- Curling klub Jesenice (Boštjan Modrijan)
- Zavod za šolstvo (Bojana Martinčič, Marija Medja, Roman Podlipnik, Boštjan Modrijan)
- Predmetno-razvojna skupina za športno vzgojo (Bojana Martinčič)
- Športna zveza Tržič, Športna zveza Jesenice (Bojana Martinčič, Marija Medja, Roman Podlipnik, Boštjan Modrijan)
- OŠ Prežihov Voranc, AK Radovljica, Atletska zveza SLO (Marija Medja, Boštjan Modrijan)
- ŠKL zavod (Roman Podlipnik)
- športna društva in klubi (Bojana Martinčič, Marija Medja, Roman Podlipnik, Boštjan Modrijan)
- NPŠZ in OKS (Bojana Martinčič, Roman Podlipnik)
- Občina Jesenice (Bojana Martinčič, Marija Medja, Roman Podlipnik, Boštjan Modrijan)
- Triglavski narodni park - središče na Bledu (Bojana Martinčič)
- sodelovanje z fizioterapevtko (Bojana Martinčič)
- sodelovanje s športno psihologinjo (Bojana Martinčič)

Aktiv umetnosti

Likovna umetnost, Sonja Janša Gazič

- Zavod za šolstvo (študijska skupina, Projekt Jazon)
- OŠ Mojstrana
- OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem
- Gornjesavski muzej Jesenice/Kosova graščina
- Razstavní salon Dolik Jesenice
- Narodna galerija
- Moderna galerija
- Cankarjev dom
- Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije
- Unesco središče
- GTČ Jesenice
- Medium Žirovnica
- Gorenjski Glas
- Radio Triglav

Glasbena umetnost, Urška Odar:

- Glasbena mladina Ljubljanska
- Cankarjev dom
- GTČ Jesenice
- Glasbena šola Jesenice
- Glasbena šola Radovljica
- KUD Zasip

2.1.19 Sodelovanje oziroma vključenost šole v lokalnem in regionalnem okolju

- Zavodom RS za šolstvo: v projektu Posodobitev gimnazijskih programov, v projektih Sporazumevanje v tujih jezikih, Usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami ...,
- Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport: projekt posodobitve, vpis, poročila ...,
- Skupnostjo gimnazij (strokovna srečanja ravnateljev gimnazij),
- Konzorcijem splošnih gimnazij in srednjimi šolami pri izvedbi programa,
- Državnim izpitnim centrom (izvajanje mature),
- Prijavno-informacijsko službo (vpis dijakov na študij),
- centri za socialno delo,
- Zavodom RS za zaposlovanje – CIPS (poklicno svetovanje in informiranje, štipendiranje),
- Zdravstvenim domom Jesenice (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- izvajalci različnih dejavnosti (Rdeči križ),
- osnovnimi šolami (promocija šole),

- Centrom šolskih in občolskih dejavnosti (organizacija obveznih izbirnih vsebin),
- različnimi strokovnimi institucijami za pomoč mladim (Center za mentalno zdravje, Krizni center Žarek, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše),
- Agencijo za šport (športna tekmovanja, na katerih so dijaki sodelovali kot posamezniki ali ekipno).

Gimnazija Jesenice je vključena v Zvezo srednjih šol in dijaških domov RS.

Šola tesno sodeluje z drugimi šolami na Gorenjskem na kadrovskega področju, kar dokazujejo tudi učitelji iz drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost, tudi naši učitelji poučujejo na drugih šolah.

Gimnazija Jesenice oddaja proste učilnice in telovadnico v popoldanskem času.

2.1.20 Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom, višješolskimi in visokošolskimi zavodi

- s fakultetami, visokimi in višjimi šolami (poklicno in študijsko informiranje, pripravništvo, pedagoška praksa študentov, raziskovalno delo);
- z različnimi ustanovami in posamezniki pri realizaciji obveznih izbirnih vsebin, krožkov in drugih dejavnosti ob pouku: z Gledališčem Toneta Čufarja na Jesenicah, Gornjesavskim muzejem na Jesenicah, Občinsko knjižnico Jesenice, Mladinskim gledališčem v Ljubljani, Cankarjevimi domom, Mestnim muzejem, Narodno univerzitetno knjižnico, Slovenski šolskim muzejem, Narodno galerijo, Centrom šolskih in občolskih dejavnosti;
- z gospodarstvom (sodelujemo predvsem pri poskusih pridobivanja donatorskih sredstev; do sedaj smo bili manj uspešni pri njihovem sodelovanju v okviru študijskega svetovanja s predstavljanjem možnosti zaposlitve mladih po zaključku študija, podjetja pa rada sprejmejo naše dijake na obisk v okviru strokovnih ekskurzij);
- z akcijsko skupino LAS Kranjska Gora in Jesenice: sodelovanje naše svetovalne delavke v obeh skupinah;
- z Osnovno šolo Koroška Bela: vertikalna povezava v okviru posodabljanja učnega načrta – obisk učencev na naši gimnaziji;
- z Domom starostnikov dr. Franceta Berglja na Jesenicah, v Kranjski Gori in Domom sv. Martina v Bohinju – predpraznični obisk naših dijakov v decembru;
- z Nemško turistično organizacijo: sodelovanje pri organizaciji strokovne ekskurzije za naše dijake v Nemčijo;
- z Zdravstvenim domom Jesenice: sistematski zobozdravstveni pregled za dijake 1. in 3. letnikov;
- z Ministrstvom za kulturo: udeležba na Kulturnem bazarju;
- z Ljudsko univerzo Jesenice: sodelovanje na Festivalu učenja na Stari Savi maja 2013;
- s Centrom za informiranje in poklicno svetovanje in Zaposlovalni kotichek 2012: posredovali smo jim promocijsko gradivo o naši gimnaziji;
- z MCJ in Kresnička - priprava na sodelovanje v letu prostovoljstva;
- s Slovensko vojsko - izobraževanje inštruktorjev MEPI odprav, pomoč pri načrtovanju in izvedbi MEPI odprav, predstavitev vojaških poklicev;
- z Nacionalnim odborom MEPI - predstavitev, podpora in izobraževanje;
- z JEKO, Komunala Jesenice - ogled čistilne naprave na Javorniku.

2.1.21 Dogodki na šoli

Januar 2020

ponedeljek, 6. 1.: okrogla miza dijakov 4. letnika z župani občin Jesenice, Bled in Bohinj v okviru projekta NEFFIKS

četrtek, 16. 1.: redovalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

ponedeljek, 20. 1.: seja DOS

torek, 21. 1.: -kulturni dan za dijake 4. letnika in MT – ogled predstave Za narodov blagor
-dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi

torek, 28. 1.: strokovna ekskurzija v okviru IP ITS v 3. letniku v Slovenj Gradec

sreda, 28. 1.: revija pevskih zborov srednjih šol Gorenjske v Kamniku

petek, 31. 1.: ogled predstave Večni otrok v okviru predmeta angleščina za dijake 3. in 4. letnika

Februar 2020

torek, 4. 2.: roditeljski sestanek za starše dijakov 4. letnika

ponedeljek, 10. in sreda, 12. 2.: ogled predstave Vozi miško ob slovenskem kulturnem prazniku

četrtek, 13. 2.: strokovna ekskurzija v NE Krško in tovarna Krka za dijake 4. letnika v okviru IP fizika in kemija

petek, 14. in sobota, 15. 2.: informativni dan

ponedeljek, 17. do petka, 21. 2.: zimske počitnice

sreda, 26. in četrtek, 27. 2. 9. Dramski festival

Marec 2020

torek, 3. 3.: predmaturitetni preizkus – SLO1

sreda, 4. 3.: prometna delavnica Ne hodim – a še vedno vozim v okviru obveznega dela OPIV – Vzgoja za družino mir in nenasilje za dijake 3. letnika
seja Sveta šole

torek, 3. 3.: Delavnica Mladostniki in izzivi v okviru Zdravstvene vzgoje za dijake 1. A. 1. B, 1. Š in 2. Š razreda

četrtek, 5. 3.: Delavnica Mladostniki in izzivi v okviru Zdravstvene vzgoje za dijake 4. A in 4. B razreda

petek, 6. 3.: premiera predstave Šel je popotnik skozi atomski vek v izvedbi Gledališke skupine Gimnazije Jesenice v Kulturnem hramu na Koroški Beli

sobota, 7. 3.: Ponovitev predstave Šel je popotnik skozi atomski vek v izvedbi Gledališke skupine Gimnazije Jesenice v Kulturnem hramu na Koroški Beli

sreda, 11. 3. : Delavnica Mladostniki in izzivi v okviru Zdravstvene vzgoje za dijake 2. splošnih oddelkov

sreda, 11. 3.: seja DOS

ponedeljek, 16. 3.: pričetek izvajanja šolanja na daljavo

sreda, 25. do srede, 8. 4.: prijava k izbirnim predmetom bodočih 2. in 3. splošnih oddelkov

April 2020

četrtek, 9. 4.: video pedagoški sestanek

torek, 14. do ponedeljka, 20. 4. : sestanki s člani predmetnega aktiva preko ZOOMa

petek, 17. 4.: seja DOS preko ZOOM-a

torek, 21. 4.: video pedagoški sestanek

Maj 2020

sobota 16.5.: športni dan za dijake 4. letnika

ponedeljek, 18. 5. do četrta, 21. 5.: zaključevanje in popravljanje ocen posameznih dijakov 4. letnika in MT

ponedeljek, 18. 5. do četrta, 21. 5.: ocenjevanje posameznih dijakov 4. letnika in MT po predhodnem dogovoru

četrtek, 21. 5.: redovalna konferenca za 4. letnike in MT

ponedeljek, 25. 5. do petka, 29. 5.: priprave na maturo po predhodnem dogovoru

petek 22. 5.: športni dan za dijake od 1. do 3. letnika

ponedeljek, 25. 5. : podelitev spričeval in nagrad dijakom 4. letnika in MT

ponedeljek, 25. 5. do petka, 29. 5. : priprave na maturo po predhodnem dogovoru

sreda 27. in četrtek, 28. 5.: popravni in predmetni izpit za dijake 4. letnika in MT

Junij 2020

torek, 2. 6. do ponedeljka, 29. 6.: izboljševanje in zaključevanje ocen posameznih dijakov nižjih letnikov po predhodnem dogovoru

sobota, 30. 5.: Matura 2020 – pisni izpit iz angleščine

ponedeljek, 1. 6.: Matura 2020 – pisni izpit iz slovenščine

torek, 2. 6.: Matura 2020 – pisni izpit iz psihologije

sreda, 3. 6.: Matura 2020 – pisni izpit iz psihologije

četrtek, 4. 6. : Matura 2020 – pisni izpit iz geografije

sobota, 6. 6. Matura 2020 – pisni izpit iz matematike

torek, 9. 6.: Matura 2020 – pisni izpit iz nemščine

sreda, 10. 6. Matura 2020 – pisni izpit iz psihologije

petek, 12. 6.: Matura 2020 – pisni izpit iz fizike

sobota, 13. 6. : Matura 2020 – pisni izpit iz informatike

- torek, 16. 6.:** Matura 2020 – pisni izpit iz kemije
DSD - ustni izpit
- ponedeljek, 15. 6. do torka, 23. 6.:** Matura 2020 – ustni izpiti
- petek, 19. 6.:** DSD – ustni izpit
- ponedeljek, 1. 6. do ponedeljka, 8. 6.:** sestanki s predmetnimi izpiti preko ZOOMa
- ponedeljek, 8. 6. do torka, 16. 6.:** izboljševanje in zaključevanje ocen za posamezne dijake nižjih letnikov po predhodnem dogovoru
- torek, 23. 6.:** redovalna konferenca za dijake nižjih letnikov
- sreda, 24. 6.:** proslava ob Dnevu državnosti
podelitev nagrad in priznanj dijakom nižjih letnikov
- petek, 26. 6. ter ponedeljek, 29. 6. in torek, 30. 6.:** priprave na izpite po predhodnem dogovoru
- Julij 2020**
- sreda, 1. 7. do petka, 3. 7.:** spomladanski rok izpitov
- ponedeljek, 6. 7.:** redovalna konferenca po spomladanskem roku izpitov
- ponedeljek, 13. 7.:** Matura 2020 – podelitev spričeval po spomladanskem roku
- torek, 14. 7.:** Matura 2020 – zadnji rok za prijavo na jesenski rok
- četrtek, 13. 7.:** Matura 2019 – zadnji rok za pisni zahtevek za vpogled v pisno dokumentacijo
- ponedeljek, 15. 7. do petka, 2. 8.:** kolektivni dopust
- Avgust 2020**
- ponedeljek, 17. 8. do srede, 19. 8.:** jesenski rok izpitov
- petek, 21. 8.:** redovalna konferenca po jesenskem roku izpita
- ponedeljek, 24. 8.:** Matura 2020 – pisni izpit iz slovenščine
- torek, 25. 8.:** Matura 2020 – pisni izpit iz matematike
- torek, 25. 8. in sredo, 26. 8.:** izobraževanje za celotni kolektiv
- petek, 28. 8.:** uvodni sestanek
- September 2020**
- sobota, 24. 8. do srede, 4. 9.:** Matura 2019, jesenski rok – ustni izpiti
- torek, 25. in sredo, 26. 8.:** izobraževanje za celoten kolektiv uporaba orodja Microsoft Teams
- četrtek, 27. 8.:** roditeljski sestanek pred šolo v naravi za starše dijakov 2. letnika in 1. športnega oddelka
- torek, 2. 9.:** prvi šolski dan
sprejem prvošolcev v veliki telovadnici
uvodna ura za dijake višjih letnikov v matičnih učilnicah
seja Dijaške skupnosti
- torek, 2. 9. do četrтка, 4. 9.:** šola v naravi v ČŠOD Gorenje za dijake 2. B in 2. Š razreda
šola v naravi v ČŠOD Peca za dijake 2. A razreda
geografska ekskurzija za dijake 2. letnika
šola v naravi v ČŠOD Planica za dijake 1. Š razreda
geografska ekskurzija za dijake 1. Š razred
športni dan za dijake 2. letnika in 1. Š razreda
- četrtek, 4. 9.:** Matura 2019 (jesenski rok) – seznanitev z doseženimi točkami na internem delu mature
- ponedeljek, 7. 9.:** seja DOS
- sreda, 9. 9.:** sestanek razrednih učiteljskih zborov športnih oddelkov
- četrtek, 10. 9.:** roditeljski sestanek za starše dijakov 1. A in 1. B razreda
- torek, 15. 9.:** roditeljski sestanek staršev 3. letnika na daljavo
- četrtek, 17. 9.:** Matura 2019; jesenski rok – seznanitev dijakov z rezultati
roditeljski sestanek za starše 4. letnika na daljavo
sistematski pregled za dijake 3. Š razreda
- petek, 18. 9.:** športni dan za dijake 1. A in 1. B razreda
- torek, 22. 9.:** sistematski pregled za dijake 3. B razreda
- četrtek, 24. 9.:** seja DOS
šolsko tekmovanje iz logike
sistematski pregled za dijake 3. C razreda
- petek, 25. 9.:** vpis v maturitetni tečaj
sajenje drevesa v okviru projekta Tree planting

sreda, 30.9.: seja sveta staršev na daljavo
seja sveta šole na daljavo

Oktober 2020

petek, 2. 10.: Akcija »Pogovori se z menoj« v kateri bodo sodelovali dijaki Gimnazije Jesenice, Srednje šole Jesenice ter študentje Višje strokovne šole za turizem in gostinstvo Bled

torek, 6. 10. : delavnica o uporabi spletne učilnice v eAsistetnu XOOOLTIME za zaposlene v izvedbi Renate Bok Zelenjak

torek, 13.10: pedagoški sestanek

četrtek, 15.10.: sistematski pregled za dijake 3. Š razreda

Spremljava in razvoj zaposlenih

2.1.22 Hospitacije ravnateljice

V preteklem šolskem letu je ravnateljica mag. Lidija Dornig od načrtovanih devetnajstih hospitacij izvedla le 13, saj je pandemija preprečila izvajanje pouka v stavbi šole, nobeden od učiteljev pa ni predlagal hospitacije med izvajanjem pouka na daljavo. Dodatno je izvedla hospitacijo pri Barbari Leban, ki je v tem šolskem letu pričela z dopolnjevanjem delovne obveze na naši gimnaziji. V tem šolskem letu tema učne ure, pri kateri je ravnateljica izvajala hospitacije, ni bila določena.

Zapisniki o poteku, vsebini ter razgovoru s profesorji so shranjeni v arhivu.

Razveseljuje dejstvo, da je bilo v okviru projekta OBJEM izvedenih kar nekaj kolegijskih hospitacij in sodelujoči so bili zadovoljni z medsebojnim sodelovanjem.

2.1.23 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Vsi učitelji so se glede na lastne potrebe in ob soglasju vodstva šole lahko udeležili 5 dni izobraževanj, vendar je, če se je pojavila utemeljena potreba za udeležbo sodelavca na dodatnem izobraževanju, ravnateljica prošnji ugodila. Zaradi tega so se ponovno povečali stroški, namenjeni za tovrstno dejavnost. Stališče ravnateljice je, da je izobraževanje in izpopolnjevanje nujno potrebno v času izvajanja posodobitve gimnazijskega programa, pa tudi sicer je potrebno slediti razvoju posameznih strok.

Za celoten kolektiv je bilo organizirana delavnica mag. Janija Prgić: Tanka črta odgovornosti in predavanje Aljoša Bagola »Kako biti v redu?« in izobraževanja za izboljševanje znanj potrebnih za izvajanje pouka na daljavo.

2.1.24 Število zaposlenih

Na Gimnaziji Jesenice je bilo na dan 31. 12. 2020, zaposlenih 40 delavcev (33 učiteljev, 1 ravnatelj, 1 laborant v kombinaciji z vzdrževalcem učne tehnologije, 1 laborant, 1 računovodja, 1 tajnik VIZ, 1 tehnični delavec in 1 spremljevalec gibalno oviranemu dijaku).

Tabela 6: Zaposleni iz ur

Mesec	Št. zaposlenih iz delovnih ur
Januar	37,27
Februar	37,75
Marec	36,76
April	36,10
Maj	36,50
Junij	36,76
Julij	36,90
Avgust	37,80
September	34,14
Oktober	33,94
November	33,94
December	34,05

Poprečno število zaposlenih iz ur v letu 2020 znaša 35,98.

Tabela 7: Število zaposlenih po dejavnostih

PREDMET	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Slovenščina	3
Matematika	3
Angleščina	3
Angleščina in italijanščina	1
Nemščina	3
Geografija	2
Zgodovina	3
Športna vzgoja	4
Biologija	2
Kemija	2
Fizika	2
Informatika	0
Filozofija	0
Sociologija in knjižnica	1
Psihologija	1
Psihologija in svetovalno delo	1
Glasba	1
Likovna umetnost	1
Laborant BIO, KEM	1
Uprava	3
Tehnično osebje	2
Spremljevalec gibalno ovirane dijakinje	1
SKUPAJ	40

Filozofijo poučuje profesorica, ki je zaposlena na Osnovni šoli v Naklem in na naši šoli učno obvezo dopolnjuje

2.1.25 Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevnosti in dejanski izobrazbi

Tabela 8: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII/2.	VIII.
				2	1	2	33	2

Tabela 9: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 na dan 31. 12. 2020

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020
Strokovni delavci	2	2
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	3	2
Skupaj drugi delavci	7	6

2.1.26 Starostna sestava zaposlenih

Tabela 10: Starostna sestava zaposlenih na dan 31.12.2020

Starost	25–29	30–34	35–39	40–44	45–49	50–54	55–59	60–67
Število zaposlenih	1	2	1	7	8	6	8	7

2.1.27 Fluktuacija zaposlenih

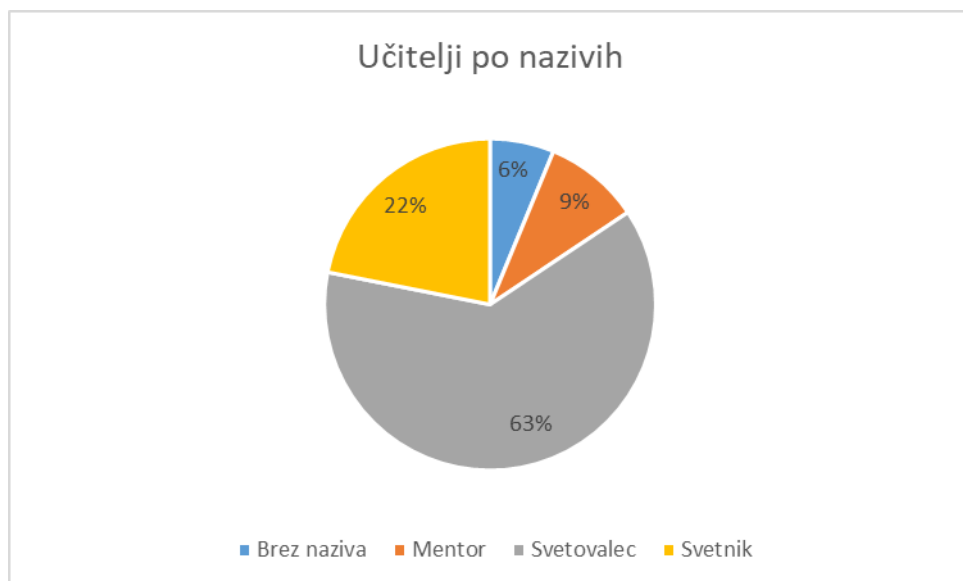
V skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, standardi in normativi, spremembami predmetnika in številom vpisanih dijakov smo razpisovali prosta delovna mesta.

Zaradi odhoda dveh delavcev na drugo šolo oz. v drugo organizacijo in upokojitve enega delavca smo razpisali prosta delovna mesta učitelja matematike, informatike in slovenščine. Zaradi pridobitve ustrezne izobrazbe smo razpisali prosto delovno mesto laboranta BIO in KEM za nedoločen čas s krajšim delovnim časom in zaradi neustrezne izobrazbe laboranta fizike v kombinaciji z vzdrževalcem učne tehnologije. Zaposlili smo učiteljico slovenščine, poučevanje matematike in informatike pa sta opravljali študentki preko študentskega servisa. Prav tako smo zaradi daljše bolniške odsotnosti zaposlili učitelja zgodovine.

V skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so učitelji in ostali delavci z drugih šol na Gorenjskem dopolnjevali svojo obvezo na naši šoli za področja, kjer smo potrebovali delavca za manj kot polni delovni čas. Filozofijo je kot dopolnjevanje delovne obveze poučevala Renata Knap, zaposlena na Osnovni šoli v Naklem.

2.1.28 Struktura učiteljev po nazivih

Grafikon 1: Struktura učiteljev po pridobljenih nazivih



Strukturo učiteljev po pridobljenih nazivih na dan 31. 12. 2020 prikazuje Grafikon 1.

2.1.29 Bolniški izostanki

Tabela 11: Bolniški izostanki po mesecih za leto 2020

Mesec	Število delavcev v bolniški	Št. ur bolniške v breme delodajalca	Bruto nadomestila plač - EUR	Št. ur bolniške v breme ZZZS
Januar	7	74,60	748,16	40,00
Februar	3	68,00	806,56	16,00
Marec	2	188,00	2.112,29	0,00
April	3	72,00	814,61	112,00
Maj	1	168,00	1.966,20	0,00
Junij	2	24,00	348,23	176,00
Julij	1	184,00	1.966,20	0,00
Avgust	1	16,00	210,77	0,00
September	5	208,00	2.746,64	8,00
Oktober	5	202,40	2.844,40	128,00
November	3	0,00	13,40	248,00
December	1	0,00	306,99	241,50

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Bilanca stanja in pojasnila

Tabela 12: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v EUR)

Naziv	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x 100
Licence	9.178,51	4.763,94	4.414,57	51,90%
zemljišča	542.544,29		542.544,29	0,00%
Zgradba	2.549.731,49	938.886,79	1.610.844,70	36,82%
Športno igrišče in naprave-parkirišče	27.324,45	23.579,21	3.745,24	86,29%
Oprema	331.795,93	290.083,15	41.712,78	87,43%
Drobni inventar	370.589,39	370.589,39	0,00	100,00%
knjige	89.082,23	89.082,23	0,00	100,00%
Knjige učbeniški sklad	72.693,69	72.693,69	0,00	100,00%
SKUPAJ	3.992.939,98	1.789.678,40	2.203.261,58	44,82%

Tabela 13: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2020 in primerjava s predhodnim (v EUR)

Naziv	Nabavna vrednost 2019	Nabavna vrednost 2020	indeks
			4=3:2x 100
1	2	3	4=3:2x 100
licence	16.745,64	9.178,51	54,81%
Zemljišča	542.544,29	542.544,29	100,00%
Zgradba	2.549.731,49	2.549.731,49	100,00%
Športno igrišče in naprave-parkirišče	27.324,45	27.324,45	100,00%
Oprema	312.193,36	331.795,93	106,28%
Drobni inventar	529.662,90	532.365,31	100,51%
SKUPAJ	3.978.202,13	3.992.939,98	100,37%

Tabela 14: Pregled investicij in nabav po virih financiranja za leto 2020 (v EUR)

Naziv	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po neproračunskem viru financiranja	Nabava vseh osnovnih sredstev v letu 2020
1	2	3	4
licence	1.689,25		1.689,25
zemljišča			0,00
zgradba			0,00
Športno igrišče in naprave(parkir.)			0,00
oprema	29.331,36		29.331,36
Drobni inventar	4.658,89	376,80	5.035,69
Knjige (tudi učbeniški sklad)	520,39	5.711,74	6.232,13
SKUPAJ	36.199,89	6.088,54	42.288,43

Proračunski vir financiranja so namenska sredstva ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, pridobljena na posebnih razpisih ali sredstva kupljena iz sredstev za redno dejavnost. V letu 2020 smo pridobili licence Microsoft za programe, ki so instalirani na računalnikih v višini 1.689,25 €. V letu 2020 smo preko projekta SIO 2020 kupili 4 računalnike vrednosti 2.191,12 € in 5 projektorjev v višini 3.355,00€, in monitorje v višini 790,90 € 3.168,51€ smo dobili namenskih sredstev, ostalih 50% po smo financirali rezerviranih sredstev za nakup opreme. Iz rezerviranih sredstev smo kupili tudi preprogo na vhodu v stavbo, projektor in 7 prenosnih računalnikov in učila za pouk fizike. Zaradi izrednih razmer smo prejeli dodatna sredstva za nakup opreme v višini 7.312,00€, ki smo jih porabili za nakup prenosnih računalnikov. Iz občinskih sredstev preventivnih projektov smo kupili spin kolo, masažno mizo, vadbene ovire, žoge, štoparice in thera band trakove. Iz sredstev projekta TIME smo kupili prenosni računalnik. Ne proračunski viri financiranja so prihodki zavoda doseženi na trgu, donacije in sredstva šolskega sklada. Iz sredstev šolskega sklada smo kupili orfov instrumentarij za glasbo. Knjige za učitelje in knjižnico smo financirali iz redne dejavnosti ter sredstev učbeniškega sklada za potrebe učbeniškega sklada.

Po opravljenem popisu osnovnih sredstev je svet šole odpisal opremo v višini 9.728,79 €, drobn inventar v višini 8.936,11 € in licence v višini 7.131,80 €. Odpisana osnovna sredstva so bila pokvarjena, tehnološko zastarela, polomljena ali neuporabna.

Tabela 15: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev v letu 2020 (v EUR)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4= 3:2 x 100
Kratkoročni dani predujmi	10	10	100,00%
Denarna sredstva na računu	226.657,96	263.253,97	116,15%
Terjatve do kupcev v državi	21.878,45	5.796,59	26,49%
Terjatve do Upor. Drž. proračuna	124.060,89	127.208,70	102,54%
Terjatve do Upor. Občinskega proračuna	157,50	50,00	31,75%
Terjatve do drugih institucij	2102,44	5416,42	257,63%
Aktivne časovne razmejitve	12211,85	0	0,00%
SKUPAJ	387.079,09	401.735,68	103,79%

Inventurna komisija je popisala vsa kratkoročna sredstva. Za vse neplačane terjatve se redno pošiljajo opomini. Vsem pravnim osebam so bili poslani IOP obrazci po stanju na dan 30.11.2020. Oblikovali smo popravek vrednosti do kupca J dance studia, saj je terjatev praktično neizvršljiva, ker nismo uspeli ne z izvršbo na denarna sredstva, premičnine in nepremičnine. Terjatve do ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavljajo denarna sredstva za izplačilo sredstev obračunanih v letu 2019, ki bodo nakazana v začetku leta 2020. Terjatve do drugih institucij predstavljajo terjatve do zavoda za zdravstveno zavarovanje za boleznine, ki se krijejo iz sredstev zdravstvene blagajne.

Tabela 16: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2020 (v EUR)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4= 3:2 x 100
Prejeti predujmi – akontacija OIV	3.785,48	2.438,09	64,41%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	109.495,04	102.205,54	93,34%
Obveznosti do dobaviteljev	51.036,56	27.235,69	53,37%
Druge kratkoročne obveznosti	15.793,16	15.019,41	95,10%
Kratk. obv.do upor.enotn.kon.načrta	2.155,75	1.553,78	72,08%
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	115.461,24	121.777,51	105,47%
Od tega:			
- šolski sklad	25.433,47	29.982,03	117,88%
- učbeniški sklad	63.848,06	65.347,33	102,35%
- obračunane akontacije izbirnih dejavnosti	0,00	7.582,30	#DEL/0!
- druge pasivne časovne razmejitve	25.897,07	26.045,33	100,57%
- neporabljena nakazila MIZŠ	282,64	402,82	142,52%
SKUPAJ	297.727,23	270.230,02	90,76%

Prejeti predujmi predstavljajo predplačila staršev oziroma dijakov za izvajanje dejavnosti v okviru obveznih izbirnih vsebin (športni dnevi, kulturni dnevi, ekskurzije, dejavnosti v okviru pouka glasbe in likovne umetnosti). Obveznosti do dobaviteljev plačujemo sproti in v zakonitem plačilnem roku – večinoma 30 dni. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za izplačilo stroškov dela za mesec december izplačanih v januarju 2021. V okviru pasivnih časovnih razmejitev vodimo šolski sklad, učbeniški sklad, že prejeta denarna sredstva za stroške, ki bodo nastali v letu 2021 (projekti, plačila obveznih izbirnih vsebin izvajalcem in druga neporabljena namenska sredstva).

Tabela 17: Pregled porabe denarnih sredstev šolskega sklada v letu 2020 (v EUR)

Vrsta odhodka	Vrednost
1	2
Omarice	609,83
Fotokopiranje zbornica	1.230,80
Fotokopiranje knjižnica, računalnica	464,06
Brisače	487,40
publikacija	127,75
Šolsko glasilo	
koledar	703,45
Material za likovno umetnost	164,64
dobrodelni koncert	189,35
božično novoletni koncert	
Novoletni bazar	36,80
čiščenje in nakupi delovnih halj	945,62
sofinanciranje dejavnosti	53,74
Sofinanciranje taborov splošni	1.112,69
Sofinanciranje taborov športni	2.203,64
material za akvarij	22,90
revije	49,00
orfov inštrumentarija za glasbo	358,80
puloverji	4.300,84
SKUPAJ	13.061,31

Tabela 18: Pregled prilivov denarnih sredstev v šolski sklad v letu 2020(v EUR)

Vrsta prejemka	Vrednost
1	2
Stanje 1.1.2020	25.433,47
Športni oddelki	6.959,07
Splošni oddelki	6.421,25
Maturitetni tečaj	852,00
Novoletni bazar 2019	1.025,96
Fotokopiranje dijaki	780,65
božično novoletni koncert	334,00
dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi	418,44
druge donacije (koledarji)	170,00
druge donacije (puloverji)	612,00
božičkova pošta	36,50
SKUPAJ prihodki 2020	17.609,87
STANJE NA DAN 1.1.2021	29.982,03

Tabela 19: Pregled virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2020 ter primerjava s predhodnim (v EUR)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanje predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4= 3:2 x 100
Dolgoročne rezervacije	4.982,51	6.060,15	121,63%
Obv. za sredstva prejeta v upravljanju	2.346.801,80	2.272.673,24	96,84%
SKUPAJ	2.351.784,31	2.278.733,39	96,89%

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se zmanjšujejo zaradi načina pokrivanja amortizacije v breme sredstev prejetih v upravljanje. Ker smo določeni uporabnik in imamo sredstva v upravljanju smo jih tudi v letu 2020 na podlagi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje uskladili z ustanoviteljem (tabela spodaj).

3.1.1 Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2020

Tabela 20: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2020

Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2020

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
01	Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2020 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")	2.366.223,94
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	93.550,70
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	92.763,80
04	Izločitve sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	786,90
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07= 08+09+10+11+12)	0,00
08		
09		
10		
11		
12		
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17)	56.033,85
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana na skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020	56.033,85
17	Druga morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22)	0,00
18		
19		
20		
21		
22		
23	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2020 izkazuje javni zavod (23=01-02+13)	2.328.707,09

24	Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31.12.2020 (podskupina kontov 922)	3.026,05
25	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31.12.2020 (25=23+24)	2.331.733,14
26	Neopredmetena osnovna sredstva	4.414,57
27	Nepremičnine	2.157.134,23
28	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	41.712,78
29	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0 (29= 26+27+28)	2.203.261,58
30	Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980	2.200.235,53
31	Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti) (31=32+33+34)	79.894,84
32	rezervirana sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	79.894,84
33		
34		
35	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981	
36	Presežek prihodkov nad odhodki - 985	48.576,72
37	Presežek odhodkov nad prihodki - 986	
38	Analitika skupine kontov 98 (38 = 30+31+35+36-37)	2.328.707,09
39	Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva	3.026,05
40	Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str. amortizacije	
41	Analitika podskupine kontov 922 (41=39+40)	3.026,05

Prihodki

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Gimnazija Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev
- sredstev od oddaje prostorov v najem in uporabo
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Gimnazija Jesenice je ustanovila 6.11.1997 šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ... (povzetek iz pravil sklada). Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij pravnih oseb in prostovoljnih prispevkov. Tudi leta 2018 je Gimnazija Jesenice poslovala gospodarno in varčno.

Tabela 21: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2019 in virih financiranja (v EUR)

Vrste prihodkov	Prihodki iz proračuna	Prihodki iz drugih virov	Skupaj	Sestava virov prihodkov v %
1	2	3	4	5
javna služba - oddaja prostorov v uporabo		9.720,25	9.720,25	0,55%
Tržna dejavnost – javna služba		1.347,44	1.347,44	0,08%
Dejavnosti dijakov (izbirne vsebine....)		15.254,78	15.254,78	0,87%
za prehrano dijakov	11.951,90	29.421,06	41.372,96	2,36%
Učbeniški sklad		6.236,51	6.236,51	0,36%
Za plače delavcev, ki niso vključene v sistem glavarine	158.292,10		158.292,10	9,01%
Za druge prejemke iz del. razmerja	5.010,44		5.010,44	0,29%
Glavarina	1.454.255,76		1.454.255,76	82,79%
Za športne oddelke	2.966,00		2.966,00	0,17%
Za vzdrževanje	20.862,69		20.862,69	1,19%
Drugi prihodki MIZŠ	65,04		65,04	0,00%
Za javna dela	17.651,83		17.651,83	1,00%
Sodelovanje v drugih projektih	8.867,59		8.867,59	0,50%
Donacije staršev za šolski sklad		13.061,31	13.061,31	0,74%
Druge donacije		90,00	90,00	0,01%
Obresti			0,00	0,00%
Drugi prihodki	77,79		77,79	0,00%
Odškodnine zavarovalnic		1.412,09	1.412,09	0,08%
SKUPAJ	1.680.001,14	76.543,44	1.756.544,58	100,00%

Tabela 22: Celotni prihodek 2020 in primerjava s predhodnim (v EUR)

	2019	Strukt.	2020	Strukt.
CELOTNI PRIHODEK	1.851.488,59	100,00%	1.756.544,58	100,00%
Proračun države in občin	1.655.899,08	89,44%	1.680.001,14	90,74%
Prih.iz naslova prisp. Dijakov	167.155,63	9,03%	63.973,66	3,46%
Prihodki – oddajanje prostorov v uporabo	24.386,80	1,32%	9.720,25	0,52%
Prihodki – druga tržna dejavnost javna služba	2.892,20	0,16%	1.347,44	0,07%
Drugi prihodki	1.154,88	0,06%	1.502,09	0,08%

Prihodki iz proračuna države so se povečali zaradi povečanja stroškov dela v javnem sektorju in dodatnih sredstev glede na situacijo.

Tabela 23: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava s predhodnim letom (v EUR)

	2019	2020	Indeks
Prihodki	1.851.488,59	1.756.544,58	1,06
Odhodki	1.847.804,91	1.700.510,73	1,06
Razlika	3.683,68	56.033,85	

V leto 2020 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki ker nismo izvedli vseh načrtovanih dejavnosti ter iz prihranka pri stroških dela zaradi nezasedenosti delovnih mest ter ostalih stroškov zaradi izobraževanja na daljavo.

Tabela 24: Primerjava stroškov materiala in storitev v letu 2020 s predhodnim letom v EUR

	2019	2020	Indeks
STROŠKI MATERIALA	74.380,20	63.136,04	84,88%
Od tega :			
Material za pouk in pisarniški material	11.250,49	6.612,98	58,78%
Čistilni in sanitarni material	3.452,58	2.971,99	86,08%
Časopisi,revije in strokovna literatura razen knjig	2.467,01	2.165,08	87,76%
Delovna obleka	344,81	307,49	89,18%
Električna energija	14.455,99	11.209,91	77,55%
Ogrevanje	34.726,33	28.302,35	81,50%
Material za vzdrževanje opreme in sredstev	2.091,01	1.688,09	80,73%
ostali materialni stroški	5.591,98	9.878,15	176,65%
STROŠKI STORITEV	322.848,21	189.419,16	58,67%
Izbirne dejavnosti dijakov (športni dnevi.....)	76.161,78	17.169,53	22,54%
Izb. dejavnosti dijakov(tekmovanja,projekti...)	8.018,15	1.346,71	16,80%
Čiščenje	42.796,44	27.262,38	63,70%
Prehrana dijakov	101.757,05	41.451,96	40,74%
Oglaševalske storitve	6.086,91	5.426,56	89,15%
Računalniške storitve	10.176,72	12.029,77	118,21%
Zdravniški pregledi	95,90	693,76	723,42%
Povračila stroškov na službeni poti	10.935,96	2.739,65	25,05%
Kotizacije za seminarje	4.208,97	1.759,09	41,79%
Voda in komunalne storitve	8.004,26	11.981,78	149,69%
Odvoz smeti	1.278,74	1.087,76	85,06%
Telefon,poštnina,internet	2.748,19	3.100,16	112,81%
Plačila dodatnih dejavnosti–podjem, štud.servis	483,20	3.201,58	662,58%
Storitve vzdrževanja	27.576,55	38.886,33	141,01%
Druge storitve	22.519,39	21.282,14	94,51%

Tabela 25: Primerjava odhodkov v letu 2020 s predhodnim letom v EUR

Vrsta odhodka	2019	2020	Indeks
1	2	3	4=3:2*100
Stroški materiala	74.380,20	63.136,04	84,88%
Stroški storitev	322.848,21	189.419,16	58,67%
Amortizacija	12.949,30	11.267,82	87,01%
Stroški dela	1.433.845,39	1.433.219,34	99,96%
Drugi stroški	3.781,81	3.468,37	91,71%
ODHODKI SKUPAJ	1.847.804,91	1.700.510,73	92,03%

3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V izkazu so prikazani posebej prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da se v tem izkazu prikažejo prihodki in odhodki po načelu plačane realizacije.

3.1.4 Izkaz finančnih terjatev in naložb

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih, ter o izdatkih namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. S to dejavnostjo se naš zavod ne ukvarja.

Druga pojasnila v računovodskem poročilu

3.1.5 Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Ministrstvo finance je v letu 2009 določilo sodila za delitev prihodkov med obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnostjo po Zakonu o dohodku pravnih oseb, tako da enako kot vsa pretekla leta med nepridobitno dejavnost sodijo le sredstva iz proračuna in donacije. Zavod ločeno spremlja prihodke in odhodke glede na namene dejavnosti po stroškovnih mestih, saj je že iz poslovnega dogodka jasno za katero dejavnost gre (financiranje po metodologiji na dijaka, druga javna služba, oddajanje prostorov v uporabo, dopolnjevanje na drugih zavodih ...). V stroškovnem knjigovodstvu vodimo ločene evidence stroškov in prihodkov glede na namene dejavnosti. Neposredni stroški se knjižijo na ustrezna stroškovna mesta, za razporeditev posrednih stroškov pa uporabljamo sodilo delež dejavnosti v celotni dejavnosti zavoda, saj v našem zavodu prihodek iz oddajanja prostorov v uporabo in najem predstavlja manj kot 1% vseh prihodkov.

3.1.6 Nameni, za katere so oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij:

Kot dolgoročne rezervacije imamo oblikovana sredstva, ki smo jih pridobili z lastnimi aktivnostmi in so namenjena financiranju nakupa osnovnih sredstev.

3.1.7 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki izkazujemo zaradi naslednjih razlogov:

- Izvedli smo manj aktivnosti, kot je bilo načrtovanih.
- Nezasedenost delovnih mest učitelja matematike in informatike
- Poučevanje na daljavo in izredne razmere

3.1.8 Metode vrednotenja zalog proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zalog nimamo.

3.1.9 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

1. Konto 120000 - Terjatve do kupcev v državi znašajo 6.404.,35 €. Za vse neplačane terjatve se redno pošiljajo opomini. Vsem pravnim in fizičnim osebam (razen za terjatve do dijakov oz. njihovih staršev) so bili poslani IOP obrazci po stanju na dan 31.10.2020.

Tekoče terjatve znašajo 965,77 € in bodo predvidoma plačane v januarju 2021. Terjatve z zamudo plačila do 30 dni znašajo 110,03 € za dijake in 13€ za tržno dejavnost. Terjatve z zamudo plačila do 60 dni znašajo 3,387,18 za dijake in 120,00€ za tržno dejavnost. Terjatve z zamudo do 90 dni znašajo 327,75€ za dijake in 123,00 za tržno dejavnosti. Zapadle neplačane terjatve katerih zamuda plačila je daljša od 90 dni znašajo 396,36 € za dijake in 1.009,26 € za tržno dejavnost.

Za kupce, katerih zapadlost terjatve je daljša od 90 dni smo redno vlagali elektronske izvršbe.

2. Konto 129000 - Popravek vrednosti terjatev – popravek v višini 607,76€ je bil oblikovan v letu 2019, ker terjatve ni bilo mogoče izterjati po sodni poti.

3. Konto 130000 – kratkoročno dani predujmi dobaviteljem znašajo 10,00 €.

4. Konto 141000 - Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna – saldo znaša 50,00 €. Znesek predstavlja terjatev Osnovne šola Mojstrana za projekt Unesco. Račun bo plačan v mesecu januarju.

5. Konto 142000 - Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna znašajo 129.539,08 €. Terjatve do MIZŠ za MOFAS znašajo 120.481,47 €, terjatve za plače, nadomestilo prehrane in prevoza za spremljevalca znašajo 1059,93 €, terjatve za plače, nadomestilo prehrane, prevoza in KAD za ravnatelja znašajo 4.206,88€, terjatve za dodatna izplačila zaradi epidemije znašajo 3.790,80€. Sredstva bodo nakazana v januarju in februarju 2021.

6. Konto 142001 - Kratkoročne terjatve do drugih posrednih uporabnikov proračuna – znesek 2.463,27 €. Terjatev za stroške dela za mesec december izkazujemo do Srednje šole Domžale v višini 1.754,05 €, do Biotehniškega centra Naklo 709,22 €, obveznosti do Zavoda Republike Slovenije za šolstvo v zvezi s projektom Podvig v višini 4.793,65 Sredstva bodo nakazana v januarju 2021.

7. Konto 170911 - Kratkoročne terjatve ZZS znašajo 5.416,42 €. Znesek bo nakazan v letu 2021, nanaša pa se na refundacije za plače november in december 2020.

3.1.10 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

8. Konto 200000 - Prejeti predujmi dijakov za OIV znašajo 2.438,09 €. Znesek predstavlja preplačila dijakov za OIV. Sredstva bodo porabljena do konca šolskega leta.
9. Konto 210000 - Obveznosti za čiste plače znašajo 62.137,67€. Znesek predstavlja obveznosti za neto plače za mesec december 2020 izplačane januarja 2021.
10. Konto 2105050 – Obveznosti za regres za letni dopust znašajo 189,63€. Znesek predstavlja obveznosti za izplačil regresa za mesec december 2020, izplačanega v mesecu januarju 2021
11. Konto 210102 - Obveznosti za premije za dodatno pokojninsko zavarovanje Kapitalski družbi znašajo 1.331,22€. Znesek predstavlja obveznosti za premije za mesec december 2020 izplačane januarja 2021.
12. Konto 212000 - Obveznosti za prispevki iz plač znašajo 21.320,96 €. Znesek predstavlja obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2020 izplačan januarja 2021.
13. Konto 213000 - Obveznosti za davke iz plač znašajo 13.016,30 €. Znesek predstavlja obveznosti za davke iz plač za mesec december 2020 izplačane januarja 2021.
14. Konto 214000 - Povračila in nadomestila zaposlenim znašajo 4.050,46 €. Znesek predstavlja obveznosti za povračila in nadomestila za mesec december 2020 izplačana januarja 2021.
15. Konto 214001 – povračila in nadomestila zaposlenim – potni stroški znašajo 159,30€. Znesek predstavlja obveznosti za potne stroške za mesec december 2020 izplačane januarja 2021.
16. Konto 220000 - Obveznosti do dobaviteljev v državi znašajo 33.311,29 €. Znesek predstavlja obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2021. Računi dobaviteljem se plačujejo sprotno večinoma v valutnem roku 30 dni.
17. Konto 230000 - Obveznosti za prispevke delodajalca znašajo 15.019,41 €. Znesek predstavlja obveznosti za prispevki na plače za mesec december 2020 plačane januarja 2021.
18. Konto 240000 - Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 1.553,78€. Znesek predstavlja obveznosti plačilo uporabnikom EKN, ki bodo plačane januarja 2021.

3.1.11 Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.

Viri sredstev so donacije, proračunska namenska sredstva, sredstva prejeta za pokrivanje materialnih stroškov, prihodki iz tržne dejavnosti ter sredstva prejeta v upravljanje.

3.1.12 Naložbe prostih denarnih sredstev

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

3.1.13 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence

Izven bilančne evidence nimamo.

3.1.14 Fiskalno pravilo

Po Zakonu o fiskalnem pravilu v povezavi s 77.členom ZIPRS 2017 in 2018 ne izkazujemo presežka.

4 ZAKLJUČEK

V letu 2020/21 se je na naši gimnaziji obseg vpisa v 1. letnik ostal enak kot v prejšnjem šolskem letu. Tako smo vpisali samo 73 dijakov v dva splošna in 1 športni oddelek. Žal še vedno s svojim kvalitetnim delom in odličnimi rezultati nismo uspeli prepričati osnovnošolce in njihove starše, da smo prava odločitev za nadaljevanje šolanja po uspešno zaključeni osnovni šoli.

S prvim januarjem 2013 smo bili vključeni tudi v sistem financiranja MoFAS (financiranje po številu dijakov). Zaradi majhnega števila dijakov in kljub zelo varčnim ravnanjem z razpoložljivimi denarnimi sredstvi brez dodatnih sredstev s strani MIZŠ ne bi mogli kvalitetno izvesti vseh dejavnosti. Vsi zaposleni smo se prilagodili novim pogojem in zelo odgovorno skrbeli za smotno porabo razpoložljivih finančnih sredstev.

Zaposleni in dijaki skrbimo za urejenost šole, varno okolje in spoštljiv medsebojni odnos.

Kljub zahtevnemu letu, ko smo skoraj pol leta izvajalo pouk na daljavo smo skupaj poskrbeli za kar najbolj kvalitetno izvajanje pouka in hkrati skrbeli za zdravo in varno okolje za vse – zaposlene in dijake.

Kljub zelo skromnim finančnim sredstvom, ki so bile na razpolago v letu 2020 sem odločila, da so učitelji naravoslovnih predmetov za razumljivejše in kvalitetnejše izvajanje pouka na daljavo prejeli grafične tablice.

S strani MIZŠ smo bili delno financirani za nakup prenosnih računalnikov. Glede na število dijakov na šoli, kar je bil kriterij za višino sredstev, ne bi mogli kupiti minimalno število prenosnikov, ki bi omogočili izvajanje pouka po Modelu C. Odločila sem se za nakup največjega možnega števila prenosnikov, ki pa niso brez privatnih prenosnikov učiteljev zadostovali za realizacijo pouka po modelu C.

Čeprav so učitelji izvajali tako dolgo poučevanje na daljavo, kar je zahtevalo veliko dodatnega dela, so še vedno ponujali dijakom dodatni in dopolnilni pouk. Odgovorno delo vseh se je odrazilo v še boljši prehodnosti dijakov v višji letnik. Tako je bil učni uspeh na naši gimnaziji v šolskem letu 2019/20 98,19 %.

Razmere nam niso dovoljevale realizacijo številnih obšolskih dejavnosti, s katerimi bi lahko dijaki pokazali vse svoje sposobnosti in talenta.

Rezultati na maturi 2020 so bili blizu slovenskega povprečja. Sicer je bil uspeh nekoliko višji kot leto poprej in sicer je bilo uspešnih 95,2 % naših maturantov. Pomemben podatek je, da so vsi dijaki 4. letnika pristopili k maturi. Neuspešni so bili trije maturanti (1 z dvema popravnicama izpitoma in 2 z enim popravnicama izpitom).

Med uspešnimi maturanti je bilo 12 oz. 21,05% je bilo odličnih (dosegli so 25 ali več točk) in med njimi štirje zlati maturanti.

Ponosni smo, da so bili naši dijaki dobrodošli v vseh ustanovah, kjer smo realizirali različne oblike pedagoškega procesa.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za poučevanje in opravljanje drugih del na gimnaziji.

Stalno smo sodelovali v razpisih, ki so zagotavljali dodatna sredstva za ohranjanje kvalitete dela. Trudili smo se pridobiti sredstva ali opremo od donatorjev. Seveda smo tudi zelo odgovorni pri dogovarjanju s ponudniki opreme in izvajalci del za dosego najugodnejše možne cene.

Leto 2020 je bilo še eno zahtevno leto za Gimnazijo Jesenice, vendar je velika večina dijakov in zaposlenih vložilo ogromno truda, kar se je odrazilo v rezultatih dela na katere moramo biti ponosni.

Letno poročilo Gimnazije Jesenice za leto 2020 je obravnaval svet zavoda na svoji seji 1.3.2021.

Jesenice, 22. 2. 2021

Za računovodsko poročilo:

Računovodja:

Marijana Markelj

M.P.

Ravnateljica:

Mag. Lidija Dornig