

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|--|
| Naročnik: | GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice |
| Predmet javnega naročila: | Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: | Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18) |
| Število samostojnih sklopov: | 1 |
| Objava javnega naročila: | Portal javnih naročil |
| Datum pošiljanja v objavo: | 31.05.2021 |

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 3 |
| II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV | 16 |
| OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE | 18 |
| Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU | 21 |
| Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____ / | 26 |
| PODIZVAJALCA _____ | 26 |
| Razpisni obrazec št. 3 –OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA | 28 |
| Razpisni obrazec št. 4 – PREDRAČUN | 31 |
| Razpisni obrazec št. 5 – REFERENČNO POTRDILO | 33 |
| Razpisni obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - ZELENO JAVNO NAROČANJE | 34 |
| Razpisni obrazec št. 7 - SOGLASJE PODIZVAJALCA | 35 |
| Razpisni obrazec št. 8 - POGODBA | 36 |
| Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | 48 |
| Priloga - SPISEK POVRŠIN OBJEKTA TER ZAHTEVANI REŽIM ČIŠČENJA | 51 |

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**1. NAROČNIK:**

GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice.

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in meril iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvajanje razpisanih storitev čiščenja za čas od dneva podpisa pogodbe (z datumom pričetka čiščenja 01.07.2021) do 30.06.2025 (4 leta). Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz opisa del, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del, brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

3. **VRSTA POSTOPKA:**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. Naročnik se bo pogajal o ceni.

4. **PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:**

Roki izvedbe del so naslednji:

- pričetek vseh del: 01.07.2021
- zaključek vseh del: 30.06.2025

5. **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu,

objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, in sicer na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>
- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.gimjes.si/javna-narocila/> Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.
- Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled prostorov. Potencialni ponudnik, v primeru interesa za ogled lokacije, pošlje zahtevo za ogled preko vprašanj na portalu javnih naročil, najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu. Ogled prostorov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.
- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz razpisne dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.
- Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Zaželjeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno v nadaljevanju razpisne dokumentacije;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled in je omogočeno listanje;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/19)
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07) – OZ-UPB1
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o zelenem javnem naročanju - pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju: (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19);

in ostalo veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Umik ponudbe:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Popravni mehanizem:

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo upošteval tudi veljaven Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP), v določbah vezanih na popravni mehanizem.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki.

Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);
2. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 2);
3. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (Razpisni obrazec št. 3);

Priložijo se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe;

4. **Ponudba (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«) dovoljena oblika datoteke v razdelku Predračun je pdf.** (razpisni obrazec št. 4);

»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Predračun - razpisni obrazec št. 4**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

Ponudniki naj v obrazec predračuna vpišejo ponudbene vrednosti in sicer ceno rednega čiščenja / mesec za celoten obseg razpisane kvadrature. Hkrati vpišejo tudi ceno generalnega čiščenja za kom. Seštevek vrednosti za razpisano količino rednega čiščenja in generalnega čiščenja na leto pomeni osnovo za izračun ponudbene vrednosti.

Izračun ponudbene vrednosti se izdela tako, da se dneve rednega čiščenja/ mesec pomnoži s ceno rednega čiščenja/dan za razpisano površino ter ceno generalnega čiščenja vseh prostorov (4.850,74 m²) pomnoži s ceno za 1 kom. Sešteje se cene rednega čiščenja za vse mesece pouka ter prišteje ceno generalnega čiščenja v času od 15.07. do 15.08. tekočega leta. Seštevek vseh vrednosti pomeni ponudbeno vrednost čiščenja na leto.

Ponudnik mora predvideti, da v mesecih september – junij tekočega leta redno čisti celotno površino objekta v neto kvadraturi 4.850,74 m², v mesecu juliju (od 01.07. do 15.07.) in avgustu (od 15.08. do 31.08.) pa samo cca. 1/3 celotne površine objekta brez telovadnice (kar pomeni površine učilnic, sanitarij in hodnikov za čas opravljanja izpitov in mature). Površina objekta brez telovadnice znaša 3.586,64 m², torej 1/3 te površine znaša 1.195,55 m².

Cena posameznih postavk mora zajemati vse stroške delavcev, ki bodo izvajali čiščenje, vse režijske in druge stroške, uporabo strojev, ki jih bo uporabljal izvajalec in so njegova last, vsa potrebna čistila skladno z zahtevami naročnika za doseg ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju in drug material za čiščenje in vzdrževanje čistilnih pripomočkov. Nadalje morajo biti v ceni vsi potrebni ukrepi varstva pri delu ter zagotavljanje vseh ostalih pogojev izvajanja čiščenja, ki jih je naročnik opredelil v pogojih in vzorcu pogodbe.

Ponudnik v obrazec vpiše ceno za vsako pozicijo, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3. Cene z DDV so fiksne vsaj za eno leto od pričetka veljavnosti pogodbe.

| |
|---|
| Veljavnost ponudbe: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. |
|---|

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. Tehnična sposobnost ponudnika:

Reference:

Ponudnik, ki bo predložil ponudbo za čiščenje mora za veljavnost ponudbe priložiti izpolnjeno, žigosano in podpisano referenco s strani naročnika, ki je ponudniku čiščenje oddal na podlagi izvedenega javnega naročila.

Ponudnik mora z eno referenco izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev čiščenja prostorov ki se jih uporablja v javne namene v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, obsega čiščene kvadrature najmanj 1.000,00 m² – referenca mora biti po vrsti (okolju prijazne storitve čiščenja) in obsegu (opredeljen v tehničnih specifikacijah) primerljiva s predmetnim javnim naročilom (razpisni obrazec št. 5.).

Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, na podlagi katere ponudnik izvaja storitev čiščenja (dolgoročne pogodbe), pri čemer pa je moralo neprekinjeno preteči najmanj 12 mesecev, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, odkar ponudnik opravlja storitev čiščenja po tej dolgoročni pogodbi.

Kadrovska usposobljenost:

Ponudnik bo pri izvajanju storitev čiščenja uporabljal lastno opremo. Ponudnik bo zagotovil najmanj opremo, ki jo naročnik za objekt, ki je predmet čiščenja predpisuje v vzorcu pogodbe.

Za izvajanje storitev čiščenja bo ponudnik zagotavljal delavce (vsaj 2,5 zaposlenega delavca/ke - čistilca/čistilke), s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje; če ima z delavci sklenjeno razmerje za določen čas bo moral 10 dni pred potekom pogodbe za določen čas predložiti dokazilo o sklenjenem nadaljnjem delovnem razmerju.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah čiščenja (razpisni obrazec št. 5.).

b. Ekonomski in finančni položaj ponudnika:

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila;

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 7).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitve pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;

- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Izjava ponudnika – zeleno javno naročanje (razpisni obrazec št. 6);
7. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 7): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.
8. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 8);

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.
9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 9):

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne

izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem zavarovanja (vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758).

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štél, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

Dodatna pojasnila:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Ogled prostorov naročnika:

Naročnik bo skupaj s kontaktno osebo uporabnika omogočil neobvezen ogled objektov, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja. Ogled objektov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe. Potencialni ponudnik, v primeru interesa za ogled lokacije, pošlje zahtevo za ogled preko vprašanj na portalu javnih naročil, najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

A. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

$$M = C * (1 - (\text{Mer} / 100))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

| | |
|------------|---|
| C | Letna ponudbena vrednost v EUR z DDV. |
| Mer | Merilo s socialnega vidika – Polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali »Družbeno odgovoren delodajalec« ali drug enakovreden* certifikat. Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali »Družbeno odgovoren delodajalec« ali drug enakovreden* certifikat, dobi 10 točk . |

DOKAZILO: Scan polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali »Družbeno odgovoren delodajalec« ali drugega enakovrednega* certifikata oziroma navedba spletne strani, kjer je le ta dostopen.

NAJUGODNEJŠI PONUDNIK JE TISTI Z NAJNIŽJIM M.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel točke za Mer. V primeru, da bo tudi več ponudnikov zbralo enako skupno število točk v merilu Mer, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik

pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

***Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s katerim od obeh navedenih certifikatov.**

S polnim certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so bili doseženi zastavljeni ukrepi, ki jih je izvedel prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati in doseči predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec je certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja v organizacijah in podjetjih v Sloveniji v odnosu do zaposlenih.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
5. Izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, se bo pogodbo obvezal:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

7. Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

8. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

(podrobnejše informacije na:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU**SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU****PONUĐNIK/PRIJAVITELJ**

| | |
|-------------------------|-----------|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |
| Kontaktna oseba | |
| Telefon kontaktne osebe | tel. št.: |
| E-mail | |
| Transakcijski račun | |
| Matična številka | |
| ID številka za DDV | |

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

| | |
|-------------------------|-----------|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |
| Kontaktna oseba | |
| Telefon kontaktne osebe | tel. št.: |
| E-mail | |
| Transakcijski račun | |
| Matična številka | |
| ID številka za DDV | |

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)**A.** Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.**B.** Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

| ŠT. Podi zv. | Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka) | Vrsta del, ki jih bo izvajali | % delež v poslu in vrednost v EUR | Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje |
|--------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

| Registrski podatki | | | |
|---|-----------------|-------|--------------------|
| Popolna firma | | | |
| | Številka | Datum | Registrsko sodišče |
| Prva registracija | | | |
| Zadnja sprememba | | | |
| Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register | | | |
| Opis | | | |
| Dejavnosti | | | |
| Klasifikacijska oznaka po NACE | Opis dejavnosti | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|----------|----------------|--------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|----------|----------------|----------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

| |
|--|
| A. PONUDNIK |
| B. PARTNER V SKUPNEM NASTOPU |
| C. PODIZVAJALEC |
| D. DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK |

Ponudnik obrazec št. 1 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

| | |
|-------------------------------------|--|
| naziv pooblaščenca za vročanje: | |
| naslov pooblaščenca za vročanje: | |
| kontaktna oseba: | |
| elektronski naslov kontaktne osebe: | |
| telefon kontaktne osebe: | |

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____
/
PODIZVAJALCA _____

Ponudnik / podizvajalec:

| | |
|-----------------|--|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika/prijavitelja/podizvajalca (ustrezno obkroži), ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša prijava sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire najugodnejše ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, oziroma če ne bomo predložili zavarovanj posla ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Izjavljamo,:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje ponudbe popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;

- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, da bodo delavci z njimi seznanjeni in da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh;
- da imamo sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti;

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

| | IME IN PRIIMEK | TELEFON | E-POŠTA |
|--------------------------------------|----------------|---------|---------|
| SKRBNIK POGODBE | | | |
| OSEBA, ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAROČILA | | | |

Dovoljujemo, da naročnik preveri vse dane podatke in izjave pri pristojnih institucijah. Obvezujemo se, da bomo v primeru, da bomo izbrani predložili ustrezna potrdila, ki jih bo zahteval naročnik.

Razpisni obrazec št. 3 –OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 4 – PREDRAČUN

Ponudnik:

| | |
|-----------------|--|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

| meseci čiščenja | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|
| 1. redno čiščenje | št. dni čiščenja za redno čiščenje | Cena v EUR / dan za celotno površino | SKUPAJ v EUR | vrsta čiščenja | površina čiščenja |
| JULIJ | 5 | | | redno | 1195,55 |
| AVGUST | 12 | | | redno | 1195,55 |
| SEPTEMBER | 22 | | | redno | 4850,74 |
| OKTOBER | 16 | | | redno | 4850,74 |
| NOVEMBER | 21 | | | redno | 4875,74 |
| DECEMBER | 18 | | | redno | 4850,74 |
| JANUAR | 21 | | | redno | 4850,74 |
| FEBRUAR | 14 | | | redno | 4850,74 |
| MAREC | 23 | | | redno | 4850,74 |
| APRIL | 18 | | | redno | 4850,74 |
| MAJ | 21 | | | redno | 4850,74 |
| JUNIJ | 22 | | | redno | 4850,74 |
| 2. generalno čiščenje | kom generalnega čiščenja | cena / kom | SKUPAJ | vrsta čiščenja | površina čiščenja |
| GENERALNO ČIŠČENJE od 15.07.do 15.08. | 1 | | | generalno | 4850,74 |
| SKUPAJ 1. in 2. | | | | | |
| DDV 22 % | | | | | |
| SKUPAJ z DDV | | | | | |

opombe:

Dnevi čiščenja so izračunani iz šolskega koledarja za šolsko leto 2021-2022. Za nadaljnja leta se upošteva dneve iz novih šolskih koledarjev.

V mesecu juliju in avgustu se čisti cca 1/3 površin brez telovadnice (samo učilnice), ker se v tem terminu izvajajo izpiti in matura.

PONUDBENI POGOJ:

Veljavnost ponudbe: _____ **dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb (**najmanj 120 dni**).

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V obrazec se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Razpisni obrazec št. 5 – REFERENČNO POTRDILO**IZJAVA – POTRDILO O IZVEDENIH STORITVAH ČIŠČENJA**

Ponudnik:

| | |
|-----------------|--|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |

Podpisnik reference izjavlja, da je ponudnik kvalitetno čistil prostore naročnika, ki jih le ta uporablja za javne namene, najmanj eno leto nepretrgoma, od dne, do dne.....

(podpisnik navede od kdaj do kdaj je ponudnik čistil prostore podpisnika reference)

Ponudnik za podpisnika reference čisti/ je čistil.....m², objekta.....

V objektu je ponudnik izvajal/ izvaja redno, dnevno čiščenje prostorov.

Podpisnik reference (ime in priimek).....

Ustanova podpisnika reference:.....

e-naslov podpisnika reference.....

Razpisni obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - ZELENO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik:

| | |
|-----------------|--|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |

Izjavljamo, da

bomo upoštevali zahteve naročnika, ki so določene ob spoštovanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), in sicer tako, da so doseženi cilji:

Čistila: izvajalec mora dobaviti vsa čistila taka, da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

Vsi uporabljeni proizvodi morajo izpolnjevati vse okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o ZeJN glede vseh uporabljenih čistil. Čistila obsegajo:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov, in drugih nepremičnih površin;
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore;
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken;
- druga potrebna, okolju prijazna čistila.

Razpisni obrazec št. 7 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

| | |
|-----------------|--|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, za javno naročilo:

"Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice", namesto ponudnika: _____,

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 6 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

Razpisni obrazec št. 8 - POGODBA

P O G O D B A

Ponudnik:

| | |
|-----------------|--|
| Naziv | |
| Naslov in sedež | |

IZJAVLJAMO,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

VZOREC POGODBE

naročnik:

GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice,

ki jo zastopa ravnateljica mag. Lidija Dornig

matična številka:

ID za DDV:

TRR:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:

_____ ,

ki ga zastopa _____ ,

davčna številka: _____ , matična številka: _____ ,

TRR: _____ , odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO ŠT. _____

za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____.
- je bil izvajalec na podlagi odločitve naročnika št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice.
- da sta bila izvajalčeva ponudba in predračun št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je izvajalec seznanjen s razpisno dokumentacijo in z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednega in generalnega čiščenja skladno z razpisno dokumentacijo, to pogodbo, tehničnimi specifikacijami naročnika (priloga) in predračunom ponudnika št. _____.

Predmet pogodbe zajema čiščenje z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19). V primeru uporabe čistilnega in higienskega potrošnega materiala, ki ni v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

V kolikor pride med trajanjem pogodbe do sprememb glede obsega čiščenja v smislu povečanja ali zmanjšanja površine po posameznih objektih, lahko stranki pogodbo dopolnita ali spremenita z aneksom.

Izvajalec čiščenja s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen s pogoji čiščenja šolskih objektov, da je seznanjen z zahtevami iz razpisa in da bo dosledno skrbel za čistočo naročnikovih prostorov ter zagotavljal vso potrebno evidenco in izvajal vse ukrepe za varno delo.

Okolico objekta čisti hišnik in ni predmet te pogodbe, prav tako ni predmet pogodbe čiščenje kuhinje.

III. VREDNOST IN CENA

3. člen

Letna pogodbeni cena je določena na naslednji način:

| meseci čiščenja | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|
| 1. redno čiščenje | št. dni čiščenja za redno čiščenje | Cena v EUR / dan za celotno površino | SKUPAJ v EUR | vrsta čiščenja | površina čiščenja |
| JULIJ | 5 | | | redno | 1195,55 |
| AVGUST | 12 | | | redno | 1195,55 |
| SEPTEMBER | 22 | | | redno | 4850,74 |
| OKTOBER | 16 | | | redno | 4850,74 |
| NOVEMBER | 21 | | | redno | 4875,74 |
| DECEMBER | 18 | | | redno | 4850,74 |
| JANUAR | 21 | | | redno | 4850,74 |
| FEBRUAR | 14 | | | redno | 4850,74 |
| MAREC | 23 | | | redno | 4850,74 |
| APRIL | 18 | | | redno | 4850,74 |
| MAJ | 21 | | | redno | 4850,74 |
| JUNIJ | 22 | | | redno | 4850,74 |
| 2. generalno čiščenje | kom generalnega čiščenja | cena / kom | SKUPAJ | vrsta čiščenja | površina čiščenja |
| GENERALNO ČIŠČENJE od 15.07.do 15.08. | 1 | | | generalno | 4850,74 |
| SKUPAJ 1. in 2. | | | | | |
| DDV 22 % | | | | | |
| SKUPAJ z DDV | | | | | |

opombe:

Dnevi čiščenja so izračunani iz šolskega koledarja za šolsko leto 2021-2022. Za nadaljnja leta se upošteva dneve iz novih šolskih koledarjev.

V mesecu juliju in avgustu se čisti cca 1/3 površin brez telovadnice (samo učilnice), ker se v tem terminu izvajajo izpiti in matura.

Cena je fiksna za obdobje najmanj dvanajst mesecev.

Glede na rast inflacije se cena lahko poveča za največ rast cen življenjskih stroškov, kar pogodbeni stranki uredita izključno s pisnim aneksom. Vsaka sprememba cene brez pisnega aneksa pomeni razlog za prekinitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje rednega čiščenja za vseh 11 mesecev v letu (januar – julij ter avgust – december) ter generalnega čiščenja za 1 mesec v letu v času poletnih počitnic (15.07. do 15.08. tekočega leta), za obdobje 4 let, s pričetkom izvajanja pogodbenih del 01.07.2021.

Generalno čiščenje v času počitnic mora biti izvedeno najkasneje do 15. avgusta tekočega leta. Pregled generalno očiščenih prostorov izvedeta predstavnik naročnika in izvajalca in o tem sestavita zapisnik. Pomanjkljivosti o čiščenju je izvajalec dolžan odpraviti v 3 dneh po izvršenem pregledu.

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na oziroma v objektu naročnika ter ostalih izjemnih okoliščin, ko izvajanje čiščenja ne bo mogoče, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev. Navedene spremembe bodo zavedene v protokolu čiščenja vsaj 10 dni pred pričetkom del in se bodo upoštevala brez pisnih aneksov. Čiščenja po izvedenih gradbenih delih, remontih, adaptacijah in drugih posegih dogovorijo odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

V primeru, da naročnik za nekatere prostore ne bo imel več potreb po čiščenju in te potrebe niso posledica rednih letnih dopustov, o tem obvestil izvajalca in za te prostore bo zmanjšal pogodbeni obseg čiščenja, kar bosta naročnik in izvajalec uskladila z pisnim dodatkom k temu sporazumu. Prav tako bo naročnik s pisnim aneksom k sporazumu dodal čiščenje eventualnih dodatnih prostorov, ki jih bo potrebno čistiti.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

4. člen

Izvajalec bo poslovne prostore čistil:

- kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci;
- z zadostnim številom čistilk ali čistilcev za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi, ki bodo imeli opravljen preizkus iz varstva pri delu (vsaj 2,5 zaposlenega čistilca/čistilke dnevno),

- najmanj v obsegu, na način in v kvaliteti, navedeni v ponudbi in razpisni dokumentaciji. Izvajalec se obvezuje skrbeti za čistočo ustanove, kar pomeni izvajanje vseh v razpisu opredeljenih del kot tudi vseh ostalih strokovnih nalog čiščenja, ki so potrebna, da je ustanova čista, ne glede na to, ali jih je naročnik opredelil v javnem naročilu ali ne in zanje ne sme zahtevati povečanja cene.

Izvajalec se obvezuje,:

- v objektu Gimnazija Jesenice dnevno čistiti v vseh prostorih delovne površine in ostalo opremo, tlake, stavbno pohištvo, odstranjevati odpadke. V sanitarijah dnevno čistiti sanitarno keramiko (WC, pisoar, umivalniki) ter ostalo opremo, stensko keramiko in tlake,
- mesečno čistiti prah zunanjih površin v učilnicah, kabinetih in pisarnah in čistiti okenska stekla 2x letno (enkrat med generalnim čiščenjem in enkrat po dogovoru z naročnikom, predvidoma v februarju),
- zagotoviti minimalno tehnično opremljenost osebja: 3 čistilni vozički in 3 sesalci,
- pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode,
- ob vsakem mokrem čiščenju na hodnike namestiti opozorilne table za obiskovalce,
- pri izvajanju pogodbenih storitev ravnati z opremo in inventarjem naročnika kot dober gospodar,
- svoje delavce seznaniti z internim redom naročnika in sistemom čiščenja v objektu, ki ga bodo spoštovali tudi izvajalci čiščenja,
- svoje delavce seznaniti s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov in jim dati v podpis izjavo o varovanju podatkov, do katerih bo na kakršen koli način prišli,
- pri dobavi in uporabi čistil v okviru doseganja ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju, z ustreznim dokazilom, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali varnostne liste za vse izdelke dokazati, da so cilji doseženi;

5. člen

Objekt Gimnazije Jesenice čistijo vsaj 2,5 zaposlenega čistilca/čistilke in sicer vsak delovni dan od 14,00 do 22,00 ure v času pouka (januar - julij ter avgust – december) oziroma od 14,00 ure do 22,00 ure v času poletnih počitnic (1. julij -15. julij, 15. avgusta - 31. avgusta). V času generalnega čiščenja se čiščenje lahko izvaja od 8,00 ure do 22,00 ure.

Ob sobotah (določenih po šolskem koledarju), ko poteka pouk, se čiščenje izvaja kot ob delovnih dneh.

Vsa potrebna delovna sredstva zagotovi izvajalec. Izvajalec lahko pere in suši krpe v za to dogovorjenem prostoru naročnika (prostor poleg garderob telovadnice Gimnazije Jesenice). Pralne in sušilne stroje za vzdrževanje krp preskrbi izvajalec. Izvajalec lahko krpe pere tudi v svojih prostorih. Vreče za smeti preskrbi izvajalec in so vkalkulirane v ceno storitve.

Osebje izvajalca bo nosilo ustrezne uniforme in imelo na vidnem mestu priponke z navedbo imena in priimka. V prostorih Gimnazije Jesenice v času čiščenja ni dovoljeno zadrževanje oseb, ki niso vključene v proces čiščenja in niso zaposlene pri izvajalcu.

Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročile čistilke ali čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške. Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali

njegovi podizvajalci.

V primeru izrednih razmer, kot so poplave, požar, izliv kanalizacije in podobni nepredvideni dogodki se izvajalec zavezuje takoj pristopiti k odpravi navedenih dogodkov in o tem obvestiti odgovorno osebno naročnika. Strošek odprave izrednih razmer se obračuna po ceniku generalnih čiščenj.

Delavcem izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika. Delavci izvajalca imajo prepoved uporabe telefonov naročnika.

6. člen

Izvajalec bo zagotavljal čiščenje jedilnice v stanju, ki bo imelo za posledico ustrezen vzorec pri odvzemu vzorca na snažnost. Vzorci morajo zagotavljati ustreznost skladno z zakonodajo.

V preiskanih vzorcih znakov nečistoče ne sme biti prisotnih. Testni parametri se zaradi strokovnih zahtev pooblaščenih zavodov ali zakonskih ukrepov lahko spremenijo.

V primeru dokazane nečistoče (pozitiven rezultat testa) je izvajalec dolžan odpraviti pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti test na svoje stroške pod enakimi pogoji odvzema, ki so navedeni v tem členu. V primeru ponovno dokazane nečistoče, naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Odgovorna oseba naročnika ima pravico, da zahteva dodaten odzem vzorcev, pri tem količinsko in časovno ni omejitve. Stroški dodatnih vzorcev bremenijo izvajalca čiščenja, če vzorci potrdijo nečistočo.

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- zagotavljati izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje in prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in sanitarno-higienskega materiala,
- zagotavljati izvajalcu dostop do prostorov naročnika.

Naročnik sam zagotavlja in polni papirno konfekcijo – WC papir, papirnate brisače ter mila za polnjenje milnikov.

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor kakovosti opravljenih storitev. V primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Naročnik izvajalca pisno opozori na podlagi pisnega dokumenta kontaktne osebe uporabnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač.

Naročnik je dolžan poravnati račun 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude s plačilom, lahko izvajalec zaračuna zamudne obresti, skladno z zakonodajo.

V. PODIZVAJALCI

8. Člen

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec bo pogodbeno dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 odprt pri

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VI. NAČIN KOMUNIKACIJE IN REŠEVANJE REKLAMACIJ

9. člen

Izvajalec je dolžan ob prevzemu del po tej pogodbi vzpostaviti pisno evidenco komunikacije med odgovornimi osebami izvajalca in odgovornimi osebami naročnika.

Sestavni del evidence je:

- protokol v obliki zvezka, ki služi dnevni komunikaciji med izvajalčevimi odgovornimi osebami in naročnikovo odgovorno osebo in zajema najmanj zaznamke o vseh reklamacijah naročnika in odpravi le teh s strani izvajalca; v protokol se vpisujejo tudi druga opažanja, pripombe, predlogi in podobno, kar je vezano na čiščenje; obvezno mora biti v protokolu vpisan dan, ko se je čistilo prostore, ki se čistijo občasno (vsi tisti, ki se ne čistijo dnevno);

- tehnična mapa objekta, ki vsebuje popis prostorov po javnem naročilu, dokazila o izvedenih izobraževanjih in termini obnovitvenih izobraževanj, tehnologija čiščenja, seznam čistil, ki jih bo uporabljal izvajalec z vsemi potrebnimi tehničnimi listi o ustreznosti le teh za čiščenje prostorov, kjer se uporabljajo ter ostala dokumentacija, ki jo zahteva stroka ali odgovorne osebe naročnika;
- seznam čistilk ter urnik nahajanja le teh na lokaciji naročnika; beležijo se nadomeščanja in odsotnosti.
- evidenca termina čiščenja prostorov, ki se ne čistijo dnevno v obliki kontrolnega lista – tedenski, mesečni, ki se nahaja v mapi objekta (podpis, datum opravljenega čiščenja).

10. člen

Izvajalec bo račune za opravljene storitve izstavljal zadnjega v mesecu za tekoči mesec. Obvezna priloga k računu je s strani pooblaščenega osebe naročnika podpisan prevzemni zapisnik o izvedenem čiščenju. Pooblaščen osebna naročnika bo skupaj z odgovorno osebno izvajalca enkrat mesečno, preverila zadovoljivost čiščenja v terminu, ki se dogovori. Pooblaščen osebna naročnika je dolžna s podpisom zapisnika potrditi ustreznost čiščenja. Pooblaščen osebna naročnika ima pravico, da zapisnika zaradi neizvajanja čiščenja ali neupoštevanja rokov za odpravo reklamacij ne podpiše.

11. člen

Naročnik ima pravico, da reklamira izvedbo čiščenja in sicer telefonsko, pisno po pošti, preko elektronske pošte ali z vpisom v protokol. Telefonska prijava se poda na mobilno številko odgovorne osebe izvajalca, ki je

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z odpravo reklamacij najkasneje v roku 3 (treh) ur po prejemu ustne telefonske prijave, ki jo naročnik zavede tudi v protokol čiščenja. Rok za odpravo reklamacije čiščenja pa je takoj, ko je čistilka prisotna na lokaciji oziroma v najkrajšem možnem času.

Rok za odpravo reklamacij, ki niso akutne in so vpisane samo v protokol je 2 delovna dneva po vpisu v protokol.

V primeru, da izvajalec ne odpravi reklamacij čiščenja v dogovorjenih rokih ali da naročnik ne podpiše mesečnega prevzemnega zapisnika iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, ima naročnik pravico, da izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % mesečnega zneska.

Pogodbena kazen lahko naročnik poračuna tako da izstavljeni račun zmanjša za vrednost pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna na podlagi pisnega zahtevka odgovorne osebe naročnika, pri čemer se zahtevki lahko nanašajo na izvajanje storitev za dva meseca nazaj. Izvajalec nima pravice ugovora zoper nesporno in upravičeno reklamacijo in bo brez ugovora izstavil dobropis.

VII. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik lahko prekine pogodbo zaradi naslednjih razlogov:

- če izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja iz zakonskih razlogov ali iz razloga neizpolnjevanja razpisanih ali pogodbenih določil, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila;
- zaradi treh (3) pisnih reklamacij mesečno, ki so izvajalcu posredovane v pisni obliki in nezadostne čistoče lahko naročnik prekine pogodbo iz krivdnih razlogov brez dodatnih utemeljevanj in dokazovanj s pisno odpovedjo in odpovednim rokom 60 dni. V tem primeru ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro kvaliteto del.
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Vsaka stranka pa lahko prekine pogodbo brez razloga, kadarkoli, z odpovednim rokom 90 dni. Odpoved mora biti pisna. Rok odpovedi prične teči z dnem prejema odpovedi.

V primeru odpovedi iz krivdnih razlogov, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo izvajalec predloži najkasneje deset (10) dni po podpisu pogodbe. Bančna garancija mora biti izdana skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. V primeru da v predpisanem roku izvajalec ne predloži bančne garancije ima naročnik pravico razveljaviti že podpisano pogodbo.

13. člen

Na podlagi 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da, pri izvajalcu, lahko kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač in izplačila plač.

Izvajalec se zavezuje, da se v času izvajanja storitve po tej pogodbi okoliščine iz merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, ne bodo bistveno spremenile. V primeru spremembe teh okoliščin se izvajalec zaveže na poziv naročnika izvesti ustrezne ukrepe v smeri vzpostavitve stanja, ki je odražalo položaj izvajalca kot najugodnejšega, sicer je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe z eno mesečnim odstopnim rokom in unovčiti zavarovanje po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku poslati ustrezna dokazila najkasneje v roku treh delovnih dni od prejema poziva naročnika.

Naročnik si za celotno obdobje veljavnosti pogodbenega razmerja pridržuje pravico prenehanja izvajanja storitve čiščenja, glede na razloge, povezane s preprečevanjem širjenja bolezni SARS-CoV2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije.

VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, skrbnik pri izvajalcu pa _____.

Kakovost opravljenega dela kontrolira pooblaščen oseba naročnika – hišnik g. _____.

Odgovorna oseba naročnika _____ in odgovorna oseba izvajalca _____ sta dolžna izvesti pregled objekta ob podpisu mesečnega zapisnika in sicer vsak zadnji teden v mesecu, poleg tega je odgovorna oseba izvajalca dolžna izvajati nadzor nad izvajanjem čiščenja najmanj enkrat tedensko in svoj obisk potrditi z vpisov v protokol čiščenja, ki se uvede na lokaciji naročnika.

IX. VARSTVO PODATKOV

15. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

X.GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**16. člen**

Izvajalec mora hkrati z vsemi podpisanimi izvodi te pogodbe, najkasneje pa v roku deset (10) delovnih dni od podpisa te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum prenehanja veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI.PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XII.KONČNA DOLOČILA

19. člen

Pogodba začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe pod pogojem, da izvajalec v zahtevanem roku naročniku izroči zavarovanje za dobro izvedbo posla iz te pogodbe in velja predvidoma 48 mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodba velja najdlje do 30. 6. 2025.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dopolnitve so možne zaradi sprememb v kvadraturi, sprememb v režimu čiščenja, ki je posledica zahtev naročnika ali ostalih spremenjenih pogojev sodelovanja. Vsaka sprememba cene (uskladitev z inflacijo) se uredi z pisnim dogovorom.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
GIMNAZIJA JESENICE

Direktor/ica:

Ravnateljica:
mag. Lidija Dornig

Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice

Skladno s pogoji javnega naročila za izbor izvajalca storitev okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Jesenice, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2021, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno do 30.07.2025.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

Odgovorna oseba:

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 30.07.2025 (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____

Priloga - SPISEK POVRŠIN OBJEKTA TER ZAHTEVANI REŽIM ČIŠČENJA

| KLET | | | | Naročnik čisti sam ali uporabnik | VRSTA TAL | REŽIM ČIŠČENJA |
|----------------------------|-------------|-----------------|---------------|---|--------------|----------------|
| prostor | št.prostora | m/2 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| kuhinja | 6 | 32,00 | 32,00 | | vinil plošče | |
| jedilnica | | 128,60 | | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| jedilnica | 9 | 61,90 | | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| delavnica hišnik | 10 | 41,10 | 41,10 | | beton | |
| shramba likovni | 28 | 5,00 | 5,00 | | beton | |
| shramba snažilke | 17 | 6,00 | 6,00 | | beton | |
| garderobe - dijaki | 11 | 152,60 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| garderobe - snažilke | 12 | 12,30 | 12,30 | | keramika | |
| toplotna postaja | 14 | 21,00 | 21,00 | | beton | |
| WC snažilke | 18 | 4,70 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| WC kuhinja | 27 | 4,60 | 4,60 | | keramika | |
| stopnišče levo | | 18,00 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče desno | | 19,10 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik vzhod | | 30,80 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik srednji | | 90,90 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik zahod - jedilnica | | 19,50 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| kopalnice Ž | 19 | 20,40 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| kopalnice Ž | 20 | 21,10 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| kopalnice M | 21 | 22,30 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| kopalnice M | 22 | 19,40 | | | keramika | 1x DNEVNO |
| strojnica dvigala | | 5,30 | 5,30 | | beton | |
| telovadnica velika | 30 | 834,90 | | | parket | 2 x DNEVNO * |
| skladišče za orodje | | 56,70 | | | parket | 1x mesečno |
| balkon (stopnice + podest) | | 66,50 | | | keramika | 1x tedensko |
| oder za snemanje | | 8,00 | 8,00 | | vinil plošče | |
| SKUPNO KLET | | 1.702,70 | 135,30 | | | |

| PRITLIČJE | | | VRSTA TAL | REŽIM ČIŠČENJA | |
|------------------------------|------------|---------------|-----------|----------------|-------------|
| prostor | št.prostor | m/2 | | | |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 5 | |
| | | | | 6 | |
| SLO | 102 | 52,70 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| SLO | 103 | 54,10 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet SLO | 104 | 18,60 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| SLO | 105 | 63,50 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| vhod zun. v malo telovadnico | 28 | 21,50 | | keramika | 1x mesečno |
| TJ 1 | 106 | 52,70 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| TJ 2 | 107 | 56,60 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| knjižnica | 111 | 83,90 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| WC M | 121 | 16,80 | | keramika | 1x DNEVNO |
| WC Ž | 128 | 11,10 | | keramika | 1x DNEVNO |
| ŠVZ orodje; mize | 122 | 16,00 | | parket | 1x mesečno |
| knjižnica/hodnik/stopnišče | 112 | 24,60 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik srednji | | 82,70 | | keramika | 1x DNEVNO |
| vhod telovadnica mala | 119 | 20,90 | | keramika | 1x DNEVNO |
| podest desni | 118 | 6,40 | | keramika | 1x DNEVNO |
| podest levi | | 6,40 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče levo | | 15,80 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče desno | | 15,80 | | keramika | 1x DNEVNO |
| avla | 123 | 46,90 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik vzhod | | 37,80 | | keramika | 1x DNEVNO |
| kopalnica ŠVZ uč. | 126 | 5,60 | | keramika | 1x DNEVNO |
| kabinet ŠVZ uč. | 124 | 20,70 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| telovadnica mala | 127 | 138,60 | | parket | 2x DNEVNO * |
| tel. predprostor - vhod | | 13,00 | | keramika | 1x DNEVNO |
| repcija | | 10,70 | | keramika | 1x DNEVNO |
| vhod 1 + stopnišče | | 24,20 | | keramika | 1x mesečno |
| vhod 2 + stopnišče | | 24,20 | | keramika | 1x DNEVNO |
| radio soba | | 14,80 | | vinil plošče | 1x mesečno |
| tel. celica | | 6,00 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče | | 1,40 | | keramika | 1x DNEVNO |
| pred vhodom | | 11,50 | | keramika | 1x DNEVNO |
| SKUPNO PRITLIČJE | | 975,50 | | | |

| I. NADSTROPJE | | | VRSTA TAL | REŽIM ČIŠČENJA | |
|------------------------|------------|---------------|-----------|----------------|-----------|
| prostor | št.prostor | m/2 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ARHIV | 201 | 9,00 | | vinil plošče | |
| PSI, SOC | 202 | 54,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| ZGO | 203 | 54,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet ZGO, GEO | 204 | 22,40 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| GEO | 205 | 63,50 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet TJ 1, 2 | 206 | 22,30 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| KEM | 207 | 57,20 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| KEM, BIO | 208 | 60,50 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet BIO | 209 | 22,90 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| BIO | 210 | 83,90 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| tajništvo | 217 | 24,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| računovodstvo | 218 | 15,50 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| pomočnik ravnatelja | 219 | 14,90 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| ravnatelj | 220 | 22,90 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| zbornica | 221 | 64,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| garderoba WC učitelji | 222 | 25,70 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| WC M | | 17,60 | | keramika | 1x DNEVNO |
| WC Ž | | 17,60 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče levo | | 15,80 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik vzhod | | 43,60 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik srednji | | 85,40 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik zahod | | 40,30 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče desno | 13a | 15,80 | | keramika | 1x DNEVNO |
| učilnica | 216 | 67,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| podest desno | | 6,90 | | keramika | 1x DNEVNO |
| podest levo | | 6,90 | | keramika | 1x DNEVNO |
| SKUPNO 1. etaža | | 926,40 | | | |

| II. NADSTROPJE | | | VRSTA TAL | REŽIM ČIŠČENJA | |
|------------------------|------------|---------------|-----------|----------------|-----------|
| prostor | št.prostor | m/2 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TJ | 302 | 54,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| TJ | 303 | 54,00 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| multimedijski kabinet | | 13,75 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet FIZ | 304 | 22,40 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| fiz | 305 | 67,50 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet MAT | 306 | 22,30 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| MAT | 307 | 60,20 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| MAT | 308 | 60,50 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet INF | 309 | 23,90 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| INF | 310 | 87,10 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet TJ 1, 2 | 311 | 18,60 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| WC M | 317 | 16,70 | | keramika | 1x DNEVNO |
| WC Ž | 318 | 16,70 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik vzhod | | 59,30 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik srednji | | 82,90 | | keramika | 1x DNEVNO |
| hodnik desni | | 19,60 | | keramika | 1x DNEVNO |
| SKUPNO 2. etaža | | 679,45 | | | |

| III. NADSTROPJE | | | VRSTA TAL | REŽIM ČIŠČENJA | |
|------------------------|------------|---------------|-----------|----------------|-----------|
| prostor | št.prostor | m/2 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| UME | | 115,13 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet 1 | | 20,29 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| UČILNICA 5 | | 56,41 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet 2 | | 20,29 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| UČILNICA 4 | | 56,59 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet 3 | | 20,83 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| UČILNICA 3 | | 57,13 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| UČILNICA 2 | | 50,68 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| kabinet 4 | | 21,48 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| UČILNICA 1 | | 50,56 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| HODNIK | | 136,60 | | vinil plošče | 1x DNEVNO |
| sanitarije leve | | 24,00 | | keramika | 1x DNEVNO |
| sanitarije desne | | 24,00 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče levo | | 24,00 | | keramika | 1x DNEVNO |
| stopnišče desno | | 24,00 | | keramika | 1x DNEVNO |
| SKUPNO 3. etaža | | 701,99 | | | |

| | | | |
|-------------------|--|-----------------|-----------------|
| SKUPNO VSE | | 4.986,04 | 135,30 |
| ZA RAZPIS | | | 4.850,74 |

