

V skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (Uradni list RS št. 46/2019) in Šolskih pravil Gimnazije Jesenice ravnateljica Gimnazije Jesenice določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

I. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

1. člen (določanje obveznosti)

1. Obveznosti dijakov so določene z učnim načrtom, katalogom znanj, merili in načrtom ocenjevanja, ki jih določijo predmetni aktivni, ter z Letnim delovnim načrtom šole.
2. Načine in roke opravljanja obveznosti določijo predmetni aktivni. O načinih in rokih opravljanja obveznosti dijake seznanijo učitelji posameznih predmetov.

2. člen (vrste ocenjevanja)

1. Znanje se ocenjuje pri posameznem predmetu in interdisciplinarnem sklopu (v nadaljevanju ITS) pri pouku ali na izpitu.
2. Oblike in načine ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv šole na začetku šolskega leta v skladu s katalogi znanj oz. z učnimi načrti predmeta. Posamezni učitelji o tem seznanijo dijake.
3. Strokovni aktiv posebej opredeli oblike in načine ocenjevanja na izpiti.
4. Izpolnjevanje drugih obveznosti, kot npr. obvezne izbirne vsebine, ugotavlja razrednik.

3. člen (javnost ocenjevanja)

1. Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta, interdisciplinarnega sklopa (v nadaljevanju ITS) oziroma strokovnega modula na začetku šolskega leta seznanijo z:
 1. učnimi cilji
 2. obsegom učne vsebine
 3. oblikami in načini ocenjevanja znanja
 4. merili za ocenjevanje znanja
 5. dovoljenimi pripomočki in
 6. z roki za pisno ocenjevanje znanja
2. Na pisnem izdelku so navedeni število točk (točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.
3. Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu ITS oziroma strokovnem modulu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.
4. Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanijo najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

4. člen

(merila ocenjevanja znanja in terminski načrt ocenjevanja znanja)

1. Strokovni aktiv šole na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja med rednim ocenjevanjem in na izpitih.
2. Učitelj najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja dijake seznanj z načrtom ocenjevanja znanja in vpiše datume v mrežni plan.
3. Če zaradi izvedbe dejavnosti v okviru Obveznega dela OIV (športni in kulturni dan, ekskurzija ...) ni mogoče izvesti napovedanega pisnega ocenjevanja, dijaki praviloma pišejo test prvo naslednjo uro in na dan, ko nimajo drugega pisnega ocenjevanja.

5. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

1. Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače ali če iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.
2. Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
3. Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.
4. Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravil iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
5. Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki v oddelku, skupini ali individualno.
6. Dijaku, ki je v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno ali je neocenjen, učitelj določi način in datum ocenjevanja znanja.
7. Določbe tega člena se ne uporabljajo za izrednega dijaka in za izvajanje ITS.

II. POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNM PREDMETU OZ. STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNM OCENJEVALNEM OBDOBJU

1. Angleščina in italijanščina

Dijak mora v šolskem letu pridobiti vse ocene, ki jih na začetku leta določi učitelj, razen pri dijaki pogodbenikih in dijaki z odločbo, kjer velja individualizirani izobraževalni načrt.

Število ocen: pisne - najmanj 4
 ustne - najmanj 2
 višji nivo angleščine anj - 1 ustna in 1 pisna
 alternativne oblike (če je učitelj določil to obliko ocenjevanja) - najmanj 1

Pisno ocenjevanje poteka najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju. V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah mora biti dijak ocenjen ustno najmanj dvakrat v šolskem letu.

2. Biologija

Obvezni načini preverjanja: pisno, ustno, praktično delo (delo in izdelki).

1- 2 pisni ocenjevanji na konferenco, v šolskem letu 3 – 4 pisna ocenjevanja.

1- 2 ustni oceni v šolskem letu. Datum ustne ocene določi učitelj in o tem obvesti dijaka najmanj teden vnaprej.

Ocena se dobi tudi s seminarsko nalogo ali projektnim delom ali z dosežkom na tekmovanju.

Laboratorijsko in terensko delo dijaki opravijo s poročilom oz. urejenim delovnim zvezkom.

3. Filozofija

Pisno ocenjevanje:

V vsakem ocenjevalnem obdobju dijaki pišejo kontrolno nalogo, ki je vnaprej napovedana. Pred tem je obvezno preverjanje znanja, ki je lahko pisno ali ustno.

V pisno preverjanje lahko sodi tudi krajši esej ali komentar izbranega teksta.

Ustno ocenjevanje:

V posameznem ocenjevalnem obdobju so dijaki dolžni pridobiti vsaj eno ustno oceno. V ocenjevalnem obdobju so vsaj enkrat vprašani, lahko pa eno od dveh ustnih ocen pridobijo z nastopom na temo znotraj učnega načrta filozofije. Pri ustnem ocenjevanju dobijo dijaki tri vprašanja, ki so praviloma iz različnih delov že obravnavane snovi. V sklop ustnega preverjanja sodi tudi filozofska mapa.

4. Fizika

| letnik | 1. ocenjevalno obdobje | 2. ocenjevalno obdobje | kadarkoli med šolskim letom |
|---------------------|-------------------------------|---|---|
| 1., 2. in 3. letnik | 1 × oceno pisnega ocenjevanja | 2 × oceno pisnega ocenjevanja 1 × oceno eksperimentalnih vaj | 1 × ustna ocena |
| 4. letnik | 2 × oceno pisnega ocenjevanja | 2 × oceno pisnega ocenjevanja 1 × oceno eksperimentalnih vaj | 1 × ustna ocena ali 3 × oceno kratkega testa |

5. Geografija in Zgodovina

Pisno ocenjevanje

Dijaki v šolskem letu pišejo najmanj dve kontrolni nalogi. Načeloma se preverja in ocenjuje znanje zaključenega sklopa snovi. Teme kontrolnih nalog so dijakom znane vnaprej, datum pisnega preverjanja znanja se določi na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja.

Ustno ocenjevanje

Dijak mora v šolskem letu pridobiti najmanj eno oceno

Druge možnosti ocenjevanja

Po dogovoru lahko dijaki oceno pridobijo tudi s terenskim delom, izdelavo poročil iz terenskega dela, izdelavo seminarских nalog, raziskovalnih nalog, referatov ipd. V tem primeru so dijakom načini in kriteriji ocenjevanja teh nalog razloženi pred začetkom dela.

6. Glasba

Ustno ocenjevanje

Dijak bo najmanj enkrat v letu odgovarjal ustno. Analiziral bo skladbo na posnetku in pokazal razumevanje posameznih obdobj ter poznavanje glavnih skladateljev. Pokazal bo tudi razumevanje notnega zapisa.

Pisno ocenjevanje

Dijak piše dve kontrolni nalogi v šolskem letu. S kontrolno nalogo se preverja teoretično znanje zgodovine glasbe in notnega zapisa, sposobnost prepoznavanja skladb na posnetku, izvajalca, inštrumentov in glasbene oblike. Pri pisanju dijak uporablja samo pisalo.

7. Informatika

Pisno ocenjevanje

Dijaki pišejo eno pisno nalogo v drugi konferenci.

Ocenjevanje vaj

je možno na dva načina (možnost 1 pride v poštev izjemoma, kadar možnosti 2 ne moremo izvesti):

- 1.) Napovedano ocenim naključno vajo izmed vseh vaj, ki bi morale biti narejene.
- 2.) Napovedano na računalniku enkrat v šolskem letu. Dijak dobi na listu napisanih 7 opravil, ki jih mora izvesti na računalniku. Od teh sedmih opravil sta dve taki, ki jih mora obvezno opraviti, če želi opraviti ostalih pet.

Projektna naloga

Projektna naloga se zaključi in oceni predvidoma v mesecu aprilu.

8. ITS

Pri predmetu ITS ni pisnega ali ustnega preverjanja znanja, dijaki pridobijo ocene z izdelki in nalogami, ki jih, samostojno ali v skupini, pravočasno dokončajo.

1 ocena za izdelek izdelka, nato sledi skupna ocena vseh vključenih predmetov.

9. ITS – BIO – KEM – FIZ

Dijaki pridobijo 2 enakovredni oceni v šolskem letu:

- 1 oceno iz tabora (1/3 BIO, 1/3 KEM, 1/3 FIZ)
- 1 oceno pri »nosilnem« predmetu sklopa (3/4) in za predstavitev tabora (1/4).

Obe oceni sta pridobljeni po priloženih kriterijih.

10. Kemija

Ocenjevanje znanja dijakov je **pisno in ustno**, ocenjuje se tudi **praktično laboratorijsko delo, in sicer**:

- Do dve pisni oceni vsako redovalno obdobje. **Dovoljeni pripomočki** pri pisnem preverjanju znanja za oceno so: pisalo, kalkulator in šolski periodni sistem.
- Eno ali več ustni oceni v celem šolskem letu. Dijak lahko pridobi ustno oceno s tremi kratkimi pisnimi preverjanji iz različnih vsebin, ki so napovedana, časovno in vsebinsko, in se upoštevajo le na željo dijaka. Sicer pa dijak ustno odgovarja na zastavljena vprašanja v terminu, ki ga dijak izve od učitelja vsaj 7 delovnih dni prej.
- Dijak lahko pridobi oceno tudi z zagovorom **seminarske naloge** ali projektnega dela. Ocena ima **30% teže pisne ocene** in je v redovalnici označena z določeno barvo.
- Znanja pridobljena pri **laboratorijskem delu** so vključena v pisno in ustno preverjanje in ocenjevanje. Učitelj lahko oceni tudi poročila dijakov, ki so obvezen del laboratorijskega dela. Ocena ima **30% teže pisne ocene** in je v redovalnici označena z določeno barvo.

11. Likovno snovanje

Dijaki, ki obiskujejo izbirni predmet likovno snovanje, bodo ocenjeni na podlagi likovnih izdelkov.

Ustnega in pisnega preverjanja znanja ni, lahko pa se kot del ocene izdelka šteje tudi dijakov zagovor ali opis le-tega ter v primeru zaključevanja ocen tudi poročila o ogledu razstav.

Dijaki dobijo najmanj dve oceni v vsakem ocenjevalnem obdobju in občasno sodelujejo tudi pri ocenjevanju del s svojimi predlogi in kritičnim opazovanjem tako lastnih kot del sovrstnikov.

12. Likovna umetnost

Dijak v dveh ocenjevalnih obdobjih pridobi dve pisni in eno ustno oceno s področja umetnostne zgodovine ter najmanj dve oceni s področja likovnega snovanja. Ustna ocena se po dogovoru s profesorico lahko nadomesti s pripravo referata in predstavitvijo le-tega v razredu ali v obliki priprave določenega gradiva po dogovoru z dijaki.

13. Matematika

Pisno ocenjevanje

- Pisno ocenjevanje je ocenjevanje kontrolnih nalog, ki jih dijak piše samostojno v šoli ali izjemoma drugje, po dogovoru z učiteljem, pod ustreznim nadzorom (delo na daljavo, bolnišnična šola).
- Učitelj mora v vsakem ocenjevalnem obdobju izpeljati vsaj dve kontrolni nalogi in ju oceniti (dijak s tem pridobi pisno oceno).

Ustno ocenjevanje

- Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja mora učitelj v šolskem letu dijaka vsaj enkrat ustno oceniti (dijak s tem pridobi ustno oceno).

Druge možnosti ocenjevanja

Dijak lahko dobi oceno tudi za uspešno sodelovanje na tekmovanjih iz matematike, razvedrilne matematike, finančne matematike ali logike, za izdelavo izdelka (plakat, seminarska naloga...) ali za sodelovanje pri pouku.

14. Nemščina

Dijakovo znanje se preverja in ocenjuje pisno in ustno.

Ocene pisnega in ustnega ocenjevanja so **enakovredne**.

V šolskem letu mora dijak pridobiti **najmanj** dve ustni oceni iz obravnavane snovi in pisati vse pisne naloge, ki so napovedane (najmanj 2 pisni nalogi v ocenjevalnem obdobju).

Ocene pisnega ocenjevanja dijak ne more nadomestiti z ustno oceno.

15. Psihologija

Pisno ocenjevanje

V vsakem ocenjevalnem obdobju dijak piše kontrolno nalogo. Pisne naloge so vnaprej napovedane, pred pisanjem je obvezno preverjanje znanja.

Ustno ocenjevanje

Dijaki so dolžni pridobiti vsaj eno ustno oceno v posameznem ocenjevalnem obdobju. Dijaki so najmanj enkrat v šolskem letu vprašani, drugo ustno oceno pa lahko pridobijo z govornim nastopom na temo znotraj učnega načrta za psihologijo za gimnazije.

16. Slovenščina

- najmanj dva spisa/eseja
- najmanj ena naloga objektivnega tipa iz jezika,
- najmanj dve nalogi objektivnega tipa iz književnosti,
- najmanj dve pozitivni ustni oceni,
- opravljen govorni nastop,
- opravljeno domače branje.

17. Športna vzgoja

Vsak dijak si mora pridobiti najmanj dve oceni v vsakem ocenjevalnem obdobju

Delno opravičeni dijak, ki ne more zaradi zdravstvenih razlogov opraviti določenih zahtevanih motoričnih nalog, opravlja (teoretične) ustne ali pisne naloge z enako vsebino,

III. PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA, POTEK IN TRAJANJE IZPITA ZA ITS

Dijak, ki je ocenjen negativno ali neocenjen pri enem ali dveh sklopih ITS, opravlja izpit samo iz teh delov. Dijak, ki je ocenjen negativno ali je neocenjen iz celotnega sklopa, opravlja izpit v celoti.

Izpitno gradivo oziroma nalogo za ITS pripravi učitelj, pri katerem je dijak negativen oziroma neocenjen. Če dijak opravlja izpit iz vseh delov ITS, nalogo skupaj pripravijo vsi učitelji v ITS.

Zgradba izpita se določi na podlagi avtentične naloge za tekoče šolsko leto in izpit je lahko pisni, ustni ali v obliki izdelka.

Pisni izpit traja največ 45 minut, ustni zagovor 20 minut in predstavitev (zagovor) izdelka 20 minut.

Komisijo sestavljajo vsi učitelji v ITS, ki določijo tudi končno oceno.

IV. OCENE IN UGOTOVITVE

6. člen

(ponavljanje pisnih nalog)

1. V skladu s 15. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, šola določi, da se pisna naloga enkrat ponovi, če je več kot 50 % pisnih izdelkov ocenjenih negativno. Učitelj opravi z dijaki analizo pisne naloge pri tisti uri, pri kateri dijake seznanjajo z rezultati. O ocenah in rezultatih analize učitelj pisno oz. z e-pošto obvesti razrednika in ravnatelja.
2. Ponovnega pisanja se morajo udeležiti dijaki, ki prvič niso pisali, in dijaki, ki so bili prvič negativno ocenjeni.
3. Obvezno ponavljanje pisnega izdelka se lahko opravlja tudi izven pouka, popoldne ali v soboto.

4. V skladu s 15. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah se vpišeta obe oceni.

7. člen
(obteženost ocen)

Obteženost ocen (pisnih, ustnih in ocen, pridobljenih na drugačne načine) določi posamezen strokovni aktiv. Ocene so lahko enakovredne ali razdeljene v vsaj dva različno obtežena sklopa. Določeno obtežitev (razmerje ocen) se upošteva pri določanju zaključne ocene ob koncu pouka.

8. člen
(ocenjevanje v primeru odsotnosti od pouka)

Dijak, ki je na dan napovedanega ocenjevanja znanja odsoten od pouka, lahko pristopi k ocenjevanju le, če učitelju pred ocenjevanjem izroči zdravniško potrdilo za čas izostanka, prav tako pa tudi lahko pristopi k ocenjevanju po predhodnem dogovoru z razrednikom in učiteljem predmeta, ki izvaja ocenjevanje.

Mentor opozori dijake, udeležence obšolskih dejavnosti v okviru šole, da če imajo pri manjkajočih urah napovedano ustno ali pisno ocenjevanje, oddajo poročil, seminarских in drugih nalog ter izvedbo internega dela mature, se morajo predhodno z učiteljem predmeta dogovoriti o načinu pridobivanja ocene. V nasprotnem primeru je dijak neocenjen.

Zaradi napovedanega ocenjevanja dijak ne more in ne sme biti prikrajšan za nastop na tekmovanjih iz znanja in športa.

8. a člen
(izguba pravice do napovedanega ustnega ocenjevanja)

Dijak lahko izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja pri danem predmetu, če je na dan napovedanega ocenjevanja odsoten brez predhodnega dogovora z učiteljem.

Izguba pravice se evidentira v dnevnik in velja za tekoče ocenjevalno obdobje.

9. člen
(vpis ocen in ugotovitev)

1. Učitelj takoj po zaključku ustnega ocenjevanja seznanji dijaka z oceno in jo vpiše v redovalnico.
2. Različne oblike ocenjevanja se razlikujejo po barvah vpisanih ocen:
 - z modro barvo se vpisujejo ocene ustnega ocenjevanja;
 - z rdečo barvo se vpisujejo ocene rednega pisnega ocenjevanja;
 - oceno drugih ocenjevanj, določenih s strani strokovnih aktivov v šolskem letu (npr. za projektno delo, govorni nastop, domače branje, seminarske naloge, vaje, praktični izdelek ...) vpiše učitelj skladno s tabelo v eAsistentu.

10. člen
(splošni uspeh)

1. Učni uspeh se določi kot odličen, prav dober, dober ali zadosten.
2. Dijak doseže odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično, pri ostalih pa z oceno prav dobro.

3. Če je pri enem predmetu ocenjen z oceno dobro, mora biti za odličen uspeh več kot polovica ocen odličnih.
4. Po istem principu se določita tudi prav dober in dober učni uspeh.
5. Oddelčni učiteljski zbor lahko na predlog razrednika ali učitelja presoja tudi o drugih posebnostih in določi učni uspeh.

V. IZPITNI RED

11. člen (priprava izpitnega gradiva)

1. Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv.
2. Vodja strokovnega aktiva ali učitelj - ocenjevalec izroči izpitno gradivo v zaprti ovojnici ravnateljici v njeno pisarno najkasneje dan pred izpitom. Ravnateljica hrani gradivo v blagajni.
3. Predsednik izpitne komisije ali učitelj - ocenjevalec po opravljenem izpitu odda vso izpitno dokumentacijo ravnateljici.

12. člen (oblika in obseg izpita)

1. Oblika in način opravljanja izpita sta določena v Načrtu in merilih ocenjevanja znanja, ki jih aktiv določi na začetku šolskega leta.
2. Popravni in predmetni izpit vsebujeta pregledno snov celega šolskega leta.
3. Pri dopolnilnem izpitu ocenjujemo le snov, pri kateri dijak ni bil ocenjen. Ob koncu pouka učitelj seznanj dijaka, pri kateri snovi bo ocenjen na dopolnilnem izpitu.

13. člen (omejitve)

1. Dijak se pisno prijavi k izpitu skladno z internim koledarjem, predvidoma na dan redovalne konference ob zaključku pouka in po pomladanskem roku izpitov.
2. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga iz opravičenih razlogov prekine, lahko izpit opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezne dokaze. O upravičenosti razlogov odloči ravnateljica najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.
3. Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izkoristil izpitni rok.
4. Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.

VI. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

14. člen (podaljšanje statusa dijaka)

Dijaki s posebnimi potrebami, dijaki, ki se vzporedno izobražujejo, perspektivni in vrhunski športniki, dijaki, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ter dijaki, ki zaradi starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi bolezni in drugih utemeljenih razlogov niso izpolnili obveznosti iz izobraževalnega programa, imajo pravico večkrat obiskovati isti letnik.

Status dijaka se lahko podaljša, vendar največ za dve leti. O tem odloči ravnatelj šole.

Dijak, ki se mu odobri opravljanje šolskega leta v dveh letih, je dolžan redno obiskovati pouk. Priznajo se mu pridobljene ocene v preteklem šolskem letu, pri ocenjevanjih znanja se mu upoštevajo boljše ocene.

VII. KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU ZNANJA

15. člen (nedovoljeni pripomočki in prepisovanje)

1. Če dijak pri pisni nalogi ali pisnem izpitu uporablja pripomočke, ki niso dovoljeni oziroma niso bili dogovorjeni, se kršitev v skladu z 31. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah takoj sankcionira. Pisni izdelek se odvzame in oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.
2. V primeru posedovanja oz. uporabe IKT med ustnim ali pisnim ocenjevanjem se upoštevajo določila 34. člena Šolskih pravil Gimnazije Jesenice.

Kršitev se evidentira v eAsistenta ali v zapisnik o izpitu.

16. člen (obveznost oddaje pisnega izdelka za oceno)

Dijak, ki začne pisati izdelek, ga mora tudi oddati.

VIII. POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU ZNANJA

17. člen (odpravljanje napak)

Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, dijaka ali ravnatelja zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezen dokument (redovalnica, zapisnik o izpitu) in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.

IX. UGOVOR NA KONČNO OCENO

18. člen

V primeru ugovora na končno oceno upoštevamo 26. a člen Zakona o gimnazijah.

X. KONČNE DOLOČBE

19. člen (uveljavitev pravil)

S pravilnikom so bili seznanjeni pedagoški zbor (30. 8. 2019), člani Dijaške skupnosti (10. 9. 2019), Sveta staršev (17. 9. 2019) in Sveta šole (18. 9. 2019).

Ta Šolska pravila ocenjevanja začnejo veljati 1. 10. 2019. Z dnem njihove uveljavitve prenehajo veljati Šolska pravila ocenjevanja, sprejeta 1. 10. 2018.

ravnateljica
mag. Lidija Dornig