

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE JESENICE

V skladu s 5. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/2019), s pridobljenim mnenjem učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev ravnatelj, Aljoša Erman, določa naslednja šolska pravila:

1. Hišni red
2. Pravilnik o ocenjevanju znanja
3. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznostih
 3. 1. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za dijake športnike v splošnih oddelkih
 3. 2. Vloga za dodelitev statusa športnika
 3. 3. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti – status kulturnika
 3. 4. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti – status tekmovalca, raziskovalca
4. Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad ter zlatega in srebrnega znaka Gimnazije Jesenice
5. Pravila šolske prehrane
6. Pravilnik o organizaciji in izvedbi obveznih izbirnih vsebin
7. Pravila o dežurstvu dijakov Gimnazije Jesenice
8. Matura
 8. 1. Pravila pri organizaciji in izvedbi mature
 8. 2. Pravilnik o notranjem nadzoru izpitne tajnosti na maturi
 8. 3. Navodila za ravnanje šole v primeru izrednih razmer in v nepredvidenih okoliščinah
9. Pravila v športnih oddelkih
 9. 1. Pravilnik o kategorizaciji v športnih oddelkih
 9. 2. Pravilnik o opravičevanju športnih izostankov
 9. 3. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju v športnem oddelku
10. Pravice in dolžnosti organizatorjev in udeležencev strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
11. Navodila za uporabo osebne dvigala
12. Knjižnični red
13. Pravilnik o uporabi športne dvorane
14. Pravilnik o delu v računalnici
15. Pravilnik o uporabi garderobe
16. Pravila obnašanja v jedilnici
17. Pravilnik o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih in drugih varovanih podatkov
18. Pravilnik o preprečevanju trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic
19. Pravilnik o video nadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu
20. Požarni red

I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD

- zlati znak Gimnazije Jesenice
- pohvale in nagrade ter srebrni znak Gimnazije Jesenice

S posebnima pravilnikoma, ki sta priloga šolskih pravil Gimnazije Jesenice, so določena merila in postopki za podeljevanje pohval, nagrad ter srebrnega in zlatega znaka Gimnazije Jesenice:

- Pravilnik o podeljevanje zlatega znaka Gimnazije Jesenice
- Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in srebrnega znaka Gimnazije Jesenice

II. HIŠNI RED

1. člen (vsebina pravilnika)

S hišnim redom je določena organizacija dela na šoli, odgovornost pri uporabi šolskega inventarja in odnosi med dijakinjami in dijaki in drugimi udeleženci izobraževanja ter delavci šole.

Pravila hišnega reda so obvezna za vse udeležence izobraževanja in delavce šole. Kršitve hišnega reda se sankcionirajo po določilih Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

2. člen (pravice in dolžnosti dijakov)

V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem:

- kakovosten pouk,
- sprotne in objektivne informacije,
- strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem:

- prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
- skrbeti za čisto in varno okolje,
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

3. člen (splošna pravila)

- Dijaki se v šoli in zunaj nje vedejo odgovorno in dostojno do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole.
- V šoli izvajamo video nadzor.
- Ob vходу v stavbo so dežurni dijaki.
- Med poukom mora biti na hodniku tišina, pouka ni dovoljeno motiti.
- Škodo, nastalo v učilnici, je potrebno zabeležiti in prijaviti na začetku pouka. Za nastalo škodo odgovarja oddelek, ki je bil zadnji v prostoru.
- Dijaki morajo upoštevati urnik dela tajništva, računovodstva in knjižnice.
- Nobene izven šolske dejavnosti ni možno izvajati v prostorih šole brez vednosti ravnatelja šole.

- Obveščanje poteka preko razglasnih mest, okrožnic, spletnih strani in eAsistenta. Veljavna obvestila imajo šolski žig in podpis pristojnega delavca.
- Za urejanje okolice šolskih stavb so zadolženi vsi dijaki šole. V določenih primerih lahko pristojni delavec odredita čiščenje in urejanje šolskih prostorov in okolice šole.
- Med poukom, prostimi urami in odmori je prepovedano zapuščati šolske prostore. V primeru neupoštevanja tega določila šola ne prevzame odgovornosti za posledice.
- Če se dijak slabo počuti, gre lahko k zdravniku oz. domov samo z dovoljenjem učečega učitelja ali razrednika in s predhodnim dovoljenjem staršev.
- Po 21. uri pregleda objekt čistilka, ki je zadolžena za čiščenje določenih prostorov.

4. člen **(definiranje šolskega prostora)**

Šolski prostor so vse notranje površine v stavbah na Trgu Toneta Čufarja 1. Šolski prostor so tudi zunanje površine ob stavbi do ceste.

5. člen **(organizacija dela na šoli)**

Pouk poteka v šolski zgradbi na Trgu Toneta Čufarja 1 na Jesenicah od 7.40 in se zaključi ob 14.10, izvajanje izbirnih predmetov in vsebin lahko tudi kasneje. Malica se izvaja 3., 4., 5. in 6. šolsko uro. Šolska zgradba je v dnevih pouka odprta od 6. ure zjutraj do 19. ure zvečer.

6. člen **(časovni razpored pouka)**

Šolska ura traja 45 minut. Odmori med urami trajajo 5 minut, razen po 4. in 6. šolski uri.

	Trajanje
1. ura:	7.40–8.25
2. ura:	8.30–9.15
3. ura:	9.20–10.05
4. ura:	10.10–10.55
5. ura:	10.55–11.40
6. ura:	11.45–12.30
7. ura:	12.30–13.15
8. ura:	13.20–14.05
9. ura:	14.10–14.55
10. ura:	15.00–15.45
11. ura:	15.50–16.35

7. člen **(garderobe in parkiranje)**

- Dijaki nosijo osebne predmete (razen garderobe) s seboj v učilnico, lahko pa jih shranijo v svoji garderobni omarici. Šola ne prevzame odgovornosti za denar in predmete, ki jih dijaki pustijo v učilnici, telovadnici ali v drugih prostorih.
- Uporaba copat je obvezna. Če dijak pozabi copate, si jih lahko izposodi pri hišniku. V telovadnici je dovoljeno uporabljati le čiste telovadne copate.

- Dijaki naj svoja vozila in motorna kolesa parkirajo na parkirnem prostoru za Gledališčem Toneta Čufarja. Kolesa lahko parkirajo v za to namenjenem prostoru ob šoli.

8. člen (dolžnosti reditelja)

- Skrbi za red in čistočo v učilnici in na hodniku neposredno pred razredom.
- Na začetku vsake ure pouka javi odsotne dijake oz. opozori profesorja, če je pri pouku prisoten še kdo razen dijakov oddelka.
- V tajništvo šole po poteku desetih minut javi odsotnost profesorja.
- Profesorju pomaga pri delu z učnimi pripomočki.
- Profesorju na začetku in koncu šolske ure javi škodo, ki jo je opazil v razredu.
- Po vsaki končani uri mora reditelj poskrbeti, da je učilnica urejena (brez smeti, pobrisana tabla) in so luči v njej ugasnjene, zato jo zapusti zadnji.

9. člen (pravila za dežurne dijake)

Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni in dijaki. Vsako posebnost, ki bi lahko ogrozila varnost ali zdravje ljudi, je treba takoj sporočiti v tajništvo šole.

Pravila za dežurne dijake so določena v posebnem pravilniku o dežurstvu, ki je priloga šolskih pravil.

Dežurstvo je dodatna obveza vseh dijakov splošnih oddelkov.

10. člen (čuvanje šolskega inventarja in varnost premoženja)

Namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah in straniščih je prepovedano.

Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov dijakov. Odgovornost se uveljavlja po pravilih zavarovalnice.

Dijakom, na njihovo željo, učitelji športne vzgoje izjemoma shranijo vredne predmete v kabinetu. V tem primeru šola odgovarja za njihovo varnost.

Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev, ki so parkirani ob stavbi šole.

11. člen (urejenost prostorov)

Dijaki morajo skrbeti za red in čistočo v učilnicah, v telovadnici, v laboratorijih, na hodnikih in sanitarijah. Nastalo škodo morajo reditelji takoj javiti razredniku oz. v pisarno.

12. člen (vedenje dijakov)

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah, morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

Neupoštevanje določb iz Pravilnika o varstvu pri delu oz. navodil vodij ali učiteljev – spremljevalcev se pri izreku vzgojnega ukrepa šteje kot težja, lahko pa tudi kot najtežja disciplinska kršitev. O teži posameznega prestopka odločajo učitelji, vodje in učitelji – spremljevalci dijakov za vsak primer posebej.

III. NAČINI SODELOVANJA S STARŠI

13. člen (roditeljski sestanki)

Roditeljski sestanki po posameznih letnikih so načrtovani dvakrat letno. Možni so dodatni razredni sestanki s starši glede na aktualne probleme.

Datume in vsebine roditeljskih sestankov v soglasju z ravnateljem objavijo razredniki.

14. člen (govorilne ure)

- V času pouka imajo učitelji enkrat tedensko govorilno uro. Razpored bo objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski nasproti zbornice.
- Datumi skupnih govorilnih ure, ko so prisotni vsi učitelji, določeni v letnem delovnem načrtu in so objavljeni na šolski spletni strani.
Če je učitelj na dan govorilnih ur pouk v popoldanskem času službeno odsoten, bodo dijaki na to opozorjeni in vas bo učitelj povabil na dopoldanske govorilne ure. V dneh, ki so po šolskem koledarju pouka prosti, govorilnih ur ni.
- Starši se lahko do konca maja dogovorijo z učitelji za dodatne individualne govorilne ure.

15. člen (elektronsko komuniciranje s šolo)

Vse informacije in obvestila, pomembna za dijake in starše, šola objavlja na svoji spletni stran. Tam so tudi elektronski naslovi vodstva šole in učiteljev za neposredno komuniciranje z njimi.

Vsi zaposleni, dijaki in starši imajo možnost komuniciranja preko eAsistenta.

Za uporabo elektronskih naslovov staršev, skrbnikov in dijakov Gimnazija Jesenice pridobi soglasje.

IV. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

Šola ob vpisu seznani dijake in starše oziroma zakonite zastopnike z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom.

V času izobraževanja šola seznaja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

Vsi pravilniki in interni pravilniki so objavljeni na spletni strani šole.

16. člen (obveščanje dijakov)

Dijake se o pomembnih stvareh in spremembah v organizaciji pouka obvešča sproti, in sicer:

- preko profesorjev;
- z okrožnicami, ki se berejo po razredih;

- na oglasni deski ob zbornici (kjer se objavljajo okrožnice, nadomeščanja, govorilne ure, ...);
- preko eAsistenta;
- preko spletnih učilnic;
- preko spletne strani;
- preko dijaške skupnosti.

Vse okrožnice in obvestila na oglasnih deskah morajo imeti šolski žig in podpis odgovornega delavca šole.

Plakatiranje v šolskih prostorih je dovoljeno samo s privolitvijo ravnatelja in žigom šole na za to predvidenih mestih (na oglasnih deskah ob stopnišču v pritličju in drugem nadstropju).

Dijaki so dolžni dnevno spremljati obvestila na oglasni deski nasproti zbornice in v eAsistentu.

17. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v treh delovnih dneh po prvem dnevu odsotnosti dijaka od pouka razrednika obvestiti o vzroku odsotnosti. Če razrednik v treh delovnih dneh od izostanka dijaka od pouka ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka, vzpostavi stik s starši.

18. člen (opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost dijaka opravičijo starši pisno po vrnitvi dijaka v šolo.

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Neopravičene odsotnosti pomenijo kršitve šolskega reda, za kar sledijo vzgojni ukrepi.

19. člen (dovoljena in napovedana odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka dovoli učitelj, ki vodi uro.

Napovedano odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj in o tem obvesti razrednika. Napovedana odsotnost ni pravilo, temveč izjema, ki je pogojena z načrtovanimi dogodki dijaka (družinska potovanja, izobraževanja, tekmovanja ...), ki se ne morejo izvesti v času počitnic.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka je treba zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

Če za napovedano odsotnost na isti dan zaprosi več kot četrtnina dijakov, razrednik pri izreku dovoljenj upošteva vrstni red napovedi.

Pravice do napovedane odsotnosti dijak ne more izkoristiti zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja, na dan napovedanega preverjanja in ocenjevanja znanja ali če je v tekočem šolskem letu prejel ukor.

Razrednik in ravnatelj izjemoma dovolita odsotnost od pouka iz drugega odstavka tega člena zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

Dijak se mora sam vnaprej dogovoriti za realizacijo zamujenih obveznosti v tem obdobju.

V. OPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

20. člen

Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka dovoli razrednik na podlagi obrazložene pisne vloge staršev ali zakonitih zastopnikov. O dovoljenju obvesti ostale učitelje razreda.

VI. OPROSTITEV SODELOVANJA DIJAKA PRI POUKU IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

21. člen

(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj. V določenih primerih lahko dobi dijak status bolnika. To pomeni, da zanj veljajo enaka pravila kot za ostale dijake s statusom.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela, ki ne zahtevajo dodatnih finančnih sredstev.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

VII. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV ZA POVEZOVANJEM S PODATKOVNIM OMREŽJEM

22. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. drugimi šolskimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Učitelj lahko zahteva, da dijaki ob vstopu v učilnico oddajo svoje telefone na za to določeno mesto. Uporaba telefona je mogoča z dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa. Uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela je strogo prepovedana in se šteje kot težja kršitev šolskega reda. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

**23. člen
(prepoved snemanja)**

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi. Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

**24. člen
(predvajalniki glasbe)**

Dijakom med poukom in drugimi šolskimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov in ostalih tehničnih pripomočkov, ki niso nujno potrebni za izvedbo pouka. Prav tako v šoli ni dovoljeno predvajanje glasbe, ko poteka pouk.

VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

**25. člen
(kršitve)**

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

**26. člen
(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

**27. člen
(vzgojno delovanje šole)**

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa. Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov, navedenih v 28. členu teh pravil, določijo tudi drugi alternativni ukrepi. Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 26. členu teh pravil.

28.člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- izključitev.

29. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene v 25. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

30. člen (neopravičeno izostajanje od pouka)

Za neopravičene izostanke (zamude) se praviloma izreče vzgojni ukrep po naslednji lestvici:

- do 10 ur: opomin,
- do 15 ur: ukor (prvi ukor),
- do 20 ur: ukor (drugi ukor)
- do 25 ur: ukor (tretji ukor)
- do 30 ur: ukor (četrti ukor)
- 35 ur: izključitev

31. člen (opomin)

Opomin se izreče za kršitve, določene v 25. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Opomin se lahko izreče večkrat.

32. člen (ukor)

Ukor se izreče za kršitve, določene v 25. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Ukori se lahko izreče večkrat.

33. člen **(izključitev iz šole)**

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 26. člena teh pravil. Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta. Za kršitve iz prve do šeste alineje 26. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 26. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 26. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

34. člen **(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)**

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

35. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

36. člen **(pritožba zoper vzgojni ukrep)**

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. Pritožbo zoper izrečeni ukrep dijak ali njegov zakoniti oziroma pooblaščen zastopnik poda na zapisnik pri ravnatelju, po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča pritožbena komisija, razen zoper izključitev, o katerih odloča svet šole.

IX. PRILAGODITEV POGOJEV DELA

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti;
- dijakom s posebnimi potrebami;
- dijakom s pedagoško pogodbo.

29. člen (dijaki s statusom)

V skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti lahko dijak pridobi naslednje statuse:

- status dijaka tekmovalca v znanju ali raziskovalca;
- status dijaka vrhunskega ali perspektivnega športnika;
- status dijaka kulturnika.

Prošnjo z dokazili za pridobitev statusa dijaki oddajo svetovalni delavki v mesecu septembru na dan, definiran v internem koledarju. Sklep o dodelitvi statusa izda ravnatelj.

Pogoji za pridobitev statusa in prilagoditve so za dijake definirani v internih pravilnikih šole, ki so priloga šolskih pravil.

30. člen (dijaki s posebnimi potrebami)

Dijakom s posebnimi potrebami se v skladu z individualiziranim načrtom prilagodi pouk.

31. člen (individualiziran program)

Z individualiziranim programom se lahko v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

Individualiziran program se izdelava na predlog dijaka, razrednika ali staršev.

O izdelavi individualiziranega programa odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku;
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku;
- načini in roki za ocenjevanje znanja;
- druge pravice in obveznosti;
- obdobje, za katero se pogodba sklene;
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

X. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

32. člen (zdravstveno varstvo)

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Jesenice pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenju dijakov. Ob morebitnem nestrinjanju o izvedbi pregleda oz. cepljenja morajo starši o tem obvestiti Zdravstveni dom Jesenice.

Šola izvaja akcije ozaveščanja dijakov, v okviru izobraževanja seznanja dijake z načini iskanja pomoči v nevarnosti in stiski ter jih spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

Dijak mora pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati pravila in navodila, izvajalci pa morajo dijakom taka navodila posredovati in ukrepati, če se pravila ne upoštevajo. Pravila in navodila pripravijo posamezni strokovni aktivni in morajo biti objavljena na vidnem mestu zlasti pri naslednjih aktivnostih: laboratorijske vaje, terenske vaje, športna vzgoja, športni dnevi, ekskurzije, tedni športa in informatika.

33. člen (ekskurzija, tabori)

Ekskurzijo in tabore dijakov šola lahko predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev v skladu z učnimi načrti posameznih predmetnih področij. Pri izvedbi teh dejavnosti mora šola poskrbeti za varstvo dijakov in upoštevati normative in standarde.

Organizator dejavnosti mora izdelati varnostni načrt za izvedbo strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter ga skupaj s programom oddati ravnatelju pred izvedbo dejavnosti.

Z vsebino varnostnega načrta mora seznaniti vse udeležence dejavnosti.

Ekskurzija se lahko organizira tudi na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti.

Interni pravilnik Pravice in dolžnosti organizatorjev in udeležencev strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno – izobraževalnih dejavnosti vsebuje natančnejša navodila, vezana na tovrstno dejavnost.

34. člen

Pravilnik začne veljati dne 1. 2. 2023. S tem dnem prenehajo veljati stara Šolska pravila Gimnazije Jesenice.

ravnatelj
Aljoša Erman