



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/2025

Jesenice, september 2024

KAZALO

1	Uvod.....	3
2	Poslanstvo Gimnazije Jesenice	3
3	Vizija in vrednote	3
4	Cilji šole.....	4
4.1	Dolgoročni cilji (2022–2027).....	4
4.2	Kratkoročni prednostni cilji in aktivnosti v šolskem letu 2024/25	4
5	Dejavnosti šole	5
5.1	Vzgojno-izobraževalni programi, izbirne vsebine	5
5.1.1	Gimnazijski program	5
5.1.2	Gimnazija – športni oddelki	6
5.1.3	Obvezne izbirne vsebine (pripravila Tina Mulec, prof.).....	6
5.1.4	Maturitetni predmeti.....	9
5.1.5	Preverjanje in ocenjevanje znanja	10
5.2	Šolska knjižnica (pripravila Milena Gerbec, univ. dipl. sociolog)	10
5.2.1	Delo šolske knjižnice	10
5.2.2	Učbeniški sklad	10
5.3	Svetovalna služba (pripravila Vesna Smolej Vrzal, univ. dipl. psih.).....	11
5.4	Informiranje o dejavnostih šole.....	12
5.5	Izobraževanje športnikov.....	12
5.6	Delo z nadarjenimi dijaki	12
5.7	Projekti.....	12
6	Organizacija pouka in šolski koledar.....	13
6.1	Vpis v programe	13
6.2	Razredniki	13
6.3	Zaposleni.....	13
6.3.1	Pedagoški delavci.....	13
6.3.2	Ostali zaposleni.....	14
6.4	Sodelovanje s starši	15
6.5	Šolski koledar	15
6.5.1	Koledar za šolsko leto 2024/25.....	15
6.5.2	Interni koledar	16
6.5.3	Koledar tekmovanj iz znanj.....	18
6.5.4	Koledar športnih tekmovanj	18
7	Delo vodstvenih in strokovnih delavcev šole	18

7.1	Načrt in program dela ravnatelja.....	18
7.1.1	Področje pedagoškega vodenja	19
7.1.2	Področje menedžmenta	19
7.2	Delo pomočnice ravnatelja.....	19
7.3	Delo učiteljskega zbora.....	20
7.4	Delo razrednikov.....	20
7.5	Delo strokovnih aktivov	20
7.6	Izobraževanje zaposlenih.....	20
7.7	Promocija zdravja na delovnem mestu	21
8	Sodelovanje z okoljem	21
8.1	Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.....	21
8.2	Sodelovanje z drugimi šolami	21
8.3	Sodelovanje z Občino Jesenice	21
8.4	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo	22
8.5	Sodelovanje z višje- in visokošolskimi organizacijami	22
8.6	Sodelovanje z ostalimi organizacijami na državni in lokalni ravni.....	22
9	Materialni pogoji	22
9.1	Pridobivanje prihodka.....	22
9.2	Investicije in investicijsko vzdrževanje	22
9.3	Nakup opreme in drobnega inventarja	22
10	Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta	23

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Gimnazije Jesenice za šolsko leto 2024/25 določa naloge in dejavnosti šole na področjih, ki so ključna za uspešno delovanje šole. V LDN so natančno prikazane dejavnosti, ki jih mora šola izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, prav tako pa tudi dejavnosti, ki so prosta izbira šole.

Prioritete v šolskem letu 2024/25 so naslednje:

- aktivnosti za izboljšanje učnih navad dijakov,
- nadgradnja obveznih izbirnih vsebin (OIV) in aktivnega državljanstva,
- vključevanje v projekte.

LDN Gimnazije Jesenice predstavlja okvir za uspešno delo šole, ki pa se bo po potrebi dopolnjeval in spreminjal, saj se nekatere aktivnosti pojavijo tudi nenačrtovano med šolskim letom.

2 POSLANSTVO Gimnazije JESENICE

Maturant Gimnazije Jesenice

- je kakovostno pripravljen na nadaljnje izobraževanje;
- je ustvarjalen, vedoželjen in željan raziskovati;
- ima sposobnosti odgovornega odločanja in vodenja;
- ima izoblikovan lasten pogled na svet;
- skrbi za svoje psihično in fizično zdravje;
- zna vzročno-posledično presojati naravne, ekonomske in družbene zakonitosti;
- razume zgodovinsko soodvisnost razvoja in napredka;
- zna samostojno kritično presojati in zmore suvereno zagovarjati svoja stališča;
- je večč komuniciranja in javnega nastopanja.

Dijakom pomagamo dozorevati v samostojne, ustvarjalne, samozavestne, kritične in odgovorne posameznike.

3 VIZIJA in vrednote

Na naši šoli smo dijaki, starši in učitelji sooblikovali vizijo, ki nam bo predstavljala dolgoročni cilj pri uresničevanju poslanstva. Hočemo postati:

NAJODLIČNEJŠA, V TRAJNO ZNANJE, CELOSTEN RAZVOJ IN ZADOVOLJSTVO VSEH UDELEŽENCEV USMERJENA ŠOLA, KI IZOBRAŽUJE ZA PRIHODNOST.

»Z ZNANJEM DO ZVEZD«

V to vizijo verjamemo. Pri njenem uresničevanju nas vodijo vrednote, ki smo jih sooblikovali dijaki, zaposleni in starši.

SPOŠTOVANJE

Ker spoštovanje prepleta naše odnose, smo strpni in prijazni drug do drugega, se poslušamo, smo odkriti in pošteni drug z drugim, se spodbujamo, priznavamo drugačnost, si pomagamo in iščemo skupne poti.

POŠTENOST

Pomeni objektivnost ocenjevanja s poudarkom na znanju, kakovostna predavanja, redoljubnost, motiviranost, delavnost dijakov ter učiteljev in pravičnost ter doslednost vseh pri izvajanju zadanih nalog.

ZNANJE

Ker je znanje naš skupni cilj, smo delovni in ustvarjalni, vedoželjni in kritični. Učijo nas razgledani, strokovno odlično usposobljeni učitelji, s katerimi spremljamo novosti in posodabljammo pouk, zato dosegamo visoke uspehe na

preverjanjih znanja in tekmovanjih, aktivno sodelujemo z okoljem in smo prepoznavni v slovenskem in mednarodnem prostoru.

ENAKOST

Vsak od nas ima pravico in možnost izraziti svoje mnenje in biti pri tem upoštevan, aktivno sodelovati pri načrtovanju šolskih programov, predstaviti, zagovarjati in uveljavljati nove ideje.

PRIJATELJSTVO

Medsebojna povezanost nam daje občutek pripadnosti, varnosti in zaželenosti, zato radi in redno prihajamo k pouku. Vsak od nas je soodgovoren za prijetno, prijateljsko, a hkrati delovno vzdušje na šoli.

PRIJAZNOST

Medsebojna prijaznost v naših odnosih utrjuje zaupanje v nas in soljudi. Vzgaja nas v tolerantne, močne in optimistične ljudi, ki jih ni strah izzivov sedanjosti in prihodnosti.

4 CILJI ŠOLE

Cilj šole je izvajati štiriletni splošnoizobraževalni program gimnazije in enoletni program maturitetnega tečaja, ki ju dijaki zaključijo z opravljanjem mature.

4.1 DOLGOROČNI CILJI (2022–2027)

1. Ohranjanje kvalitete dela in povečanje števila dijakov.
2. Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
3. Ohranjati kvalitetne pogoje za izvajanje pouka.
4. V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
5. Zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
6. Razvijati sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi inštitucijami pri izvajanju različnih dejavnosti.
7. Sodelovati v projektih na državni in mednarodni ravni, ki uvajajo spremembe in novosti na področju splošnega izobraževanja.
8. Ohranjanje in razvijanje najrazličnejših dejavnosti na šoli (gledališka skupina, pevski zbor, akrobatsko-navijaška skupina, likovno snovanje ...).
9. Stalno strokovno izobraževanje učiteljev.

4.2 KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI IN AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25

1. Vpisati v prvi letnik zadostno število dijakov za oblikovanje 3 oddelkov splošne gimnazije in 1 športnega oddelka ter maturitetnega tečaja:
 - delavnice za osnovnošolce,
 - predstavitve po OŠ,
 - informativni dan,
 - predstavitve v medijih in na socialnih omrežjih,
 - delo z nadarjenimi dijaki,
 - vključevanje v mednarodne projekte.
2. Zmanjšati število izpisanih dijakov:
 - izboljšanje sodelovanja in komunikacije med vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja (dijaki, učitelji in starši),
 - spodbujanje dijakov za iskanje strokovne pomoči pri učiteljih,
 - spremljanje individualiziranih programov.
3. Sodelovanje v projektih na državni ravni in vključevanje v mednarodne projekte (Erasmus+).
4. Vzpostavljane tesnega sodelovanja z okoljem (OŠ, Občina Jesenice ...).

5 DEJAVNOSTI šole

5.1 Vzgojno-izobraževalni programi, izbirne vsebine

V šolskem letu 2024/25 bo Gimnazija Jesenice izvajala naslednje vzgojno-izobraževalne programe:

- gimnazija,
- gimnazija: športni oddelki.

Maturitetnega tečaja v letošnjem letu zaradi premajhnega števila prijav ne bomo izvajali.

5.1.1 Gimnazijski program

Gimnazijski program poteka v skladu s sprejetim gimnazijskim programom. Šoli omogoča, da z nerazporejenimi urami upošteva specifiko šole in zahteve mature. Na osnovi tega so nerazporejene ure v šolskem letu 2024/25 razporejene na naslednji način:

- 2. letnik: 3 ure interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS),
- 3. letnik: 3 ure interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS),
- 4. letnik: 2–6 ur za izbirne maturitetne predmete, 1 ura za slovenščino, 1 ura za angleščino in 1 ura za matematiko.

PREDMETNIK V SPLOŠNIH ODDELKIH

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	Leto	teden	Leto	teden	leto	teden	leto		
I – Obvezni predmeti										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba	1,5	52							52 + 18	
Likovna umetnost	1,5	52							52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	315
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

5.1.1.1 Interdisciplinarni tematski sklop

V šolskem letu 2024/25 dijakom ponujamo različne ITS.

2. letnik:

- ITS A (LIS, GLA, ANG): Somewhere over the rainbow
- ITS B (KEM, FIZ, BIO): Znanstvena dogodivščina
- ITS C (ANG, SLO, INF, MAT): Kako si lahko z malo denarja veliko privoščim?

3. letnik:

- ITS A (SLO, ANG, LIS): Vsak je lahko ustvarjalen
- ITS B (INF, ANG, LIS): Vsak je lahko ustvarjalen
- ITS C (KEM, FIZ, BIO): Uporabnost znanja

5.1.2 Gimnazija – športni oddelki

Program poteka po predmetniku za športne oddelke. V športnih oddelkih imajo dijaki v prvih treh letnikih 6 ur športne vzgoje, v četrtem letniku pa 3 ure.

Nerazporejene ure v šolskem letu 2024/25 so razporejene na naslednji način:

- 2. letnik: 1 ura matematike,
- 3. letnik: 1 ura angleščine in 1 ura slovenščine,
- 4. letnik: 2–6 ur za izbirne maturitetne predmete, 1 ura za slovenščino, 1 ura za angleščino in 1 ura za matematiko.

V letošnjem letu bomo nadaljevali s projektom učenja na daljavo dijakov športnih oddelkov v sodelovanju z OKS.

PREDMETNIK V ŠPORTNIH ODDELKIH

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	6	210	6	210	6	210	3	105	735–840	
Glasba			1.5	52					52 + 18	
Likovna					1.5	52			52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	315
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

5.1.3 Obvezne izbirne vsebine (pripravila Tina Mulec, prof.)

V šolskem letu 2024/25 želimo dijakom ponuditi različne dejavnosti znotraj izbirnega dela ur OIV, prav tako želimo dosledno upoštevati Pravilnik o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin s strani izvajalcev kot s strani dijakov. Katalog OIV je dostopen v knjižnici in objavljen na spletni strani Gimnazije Jesenice. Prijavili se bomo na čim več razpisov, s pomočjo katerih bi lahko pridobili dodatna finančna sredstva za izvajanje OIV. Prav tako bomo skrbeli za javne predstavitve rezultatov dela pri posameznih dejavnostih.

5.1.3.1 Obvezni del

Obvezne izbirne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Aktivno državljanstvo			35 ur	
Knjižnično-informacijska znanja	15 ur			
Kulturno-umetniške vsebine	12 ur	12 ur	12 ur	12 ur
Kulturno-umetniške dejavnosti v okviru glasbe in likovne umetnosti	18 ur			
Športni dnevi	12 ur	12 ur	12 ur	6 ur
Zdravstvena vzgoja	4 ure	10 ur	7 ur	1 ura
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	1. Š 5 ur	15 ur (2. Š 10 ur)		
Učenje učenja	10 ur	5 ur		
Vsebine po izboru dijakov	19 ur	36 ur	24 ur	11 ur
SKUPAJ	90 ur	90 ur	90 ur	30 ur

Dijaki 1. letnika športnega oddelka in 2. letnikov del vsebin opravijo v okviru večdnevnega tabora:

1. Š: CŠOD Planica (2. 9.–5. 9.)
2. B in 2. Š: CŠOD Gorenje (2. 9.–5. 9.)
2. C: CŠOD Gorenje (9. 9.–12. 9.)

Dijaki manjkajoče ure prosto izbirajo iz:

- a) kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo;
- b) kataloga obveznih izbirnih vsebin šole, ki je priložen letnemu delovnemu načrtu; dijaki bodo seznanjeni s ponudbo s posebno okrožnico in na spletni strani šole; katalog dejavnosti v okviru izbirnega dela OIV bo na ogled tudi v knjižnici;
- c) dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole; v tem primeru mora najkasneje do 15. 1. 2025 napisati prošnjo za priznavanje tako opravljenih prostih izbirnih vsebin. Upoštevali bomo samo prošnje, ki bodo napisane v skladu z 18. členom Pravilnika o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin.

5.1.3.2 Obvezne izbirne vsebine

Dijaki in dijakinje na podlagi ponudbe izbirnega dela opravijo še manjkajoče ure do predpisanega števila ur OIV.

A. Ponudba brezplačnih dejavnosti

V letošnjem šolskem letu lahko dijaki izbirajo med naslednjimi brezplačnimi izbirnimi vsebinami:

Tekmovanja iz znanj		
1.	Aktiv angleščine	Tekmovanje – angleščina 2. in 3. letnik Tekmovanje Best in English
2.	Aktiv nemščine	Nemška bralna značka
3.	mag. Matej Erjavec, Aljoša Erman	Tekmovanje iz fizike
4.	Aktiv naravoslovja	Priprava na tekmovanje iz naravoslovja

5.	Rok Vengar, Žiga Konjar	Tekmovanje iz znanja geografije
6.	Andreja Kosem-Dvoršak	Spletno bralno tekmovanje v ITJ - II topo di biblioteca Državno tekmovanje iz italijanščine
7.	Barbara Leban, Nada Legat	Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje
8.	Aktiv matematike	Priprave na matematična tekmovanja (Logika, Razvedrilna matematika, Kenguru, Vegovo tekmovanje)
9.	Aktiv nemščine	Tekmovanje iz znanja nemščine za 3. in 4. letnik
10.	Aktiv biologije	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo nagrado
11.	Rok Vengar	Tekmovanje Zgodovina mesta Jesenice
12.	Nataša Meglič	Tekmovanje iz znanja zgodovine
13.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina, Veronika Žnidaršič	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete
14.	Vesna Smolej Vrzel; Jelka Berce	Tekmovanje iz znanja psihologije
15.	Dragica Kavčič	Priprave na tekmovanja Bober
Šport in rekreacija		
16.	Aktiv ŠVZ	Odbojka – priprave na tekmovanja
17.	Bojana Martinčič	Bodi fit
18.	Aktiv ŠVZ	Atletika: tekmovanja
19.	Bojana Martinčič	Odbojka rekreacija
20.	Boštjan Modrijan	Akrobatska skupina, preventivna gimnastika
21.	Roman Podlipnik	Nogomet
Nova znanja in spretnosti		
22.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Čarobni svet vonjav
23.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Skrb za vrtnice
24.	Andreja Kosem Dvoršak	Finančno opismenjevanje
25.	Jerneja Kučina	Šolski časopis Di(v)jak
26.	Jerneja Kučina; Urša Pretner	Matematični praktikum
27.	Jerneja Kučina; Urša Pretner	Znam matematiko
28.	Jerneja Kučina; Urša Pretner	Statistična obdelava podatkov
29.	Katarina Trontelj	Raziskovalna naloga
30.	Vesna Smolej Vrzel	Mladinske delavnice
31.	Katarina Trontelj	MEPI
Umetnost in ustvarjalnost		
32.	Marija Palovšnik	Dramski festival

33.	Urška Odar	Pevski zbor
34.	Rok Vengar	Unesco ASPnet
Prostovoljstvo in dobrodelne dejavnosti		
35.	Urška Odar, Sonja Janša Gazič	Šolski dobrodelni bazar
36.	Jerneja Kučina	Božičkova pošta
37.	Milena Gerbec	Tutorstvo
38.	Milena Gerbec	Dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi
39.	Milena Gerbec	Dobrodelni obisk občanov v domovih starejših občanov
40.	Vesna Smolej Vrzal	Prostovoljno delo
41.	Vesna Smolej Vrzal	Unicef
42.	Renata Bok Zelenjak	Krvodajalstvo

Ekskurzije v tujino		
43.	Nataša Meglič, Žiga Konjar, Rok Vengar	Ekskurzija na Nizozemsko
44.	Milica Kos Tancar	Ekskurzija v Berlin
45.	Renata Bok Zelenjak	Ekskurzija v London

Zunanji izvajalci		
46.	avtošola	Tečaj cestnoprometnih predpisov
47.	OZRK Jesenice	Tečaj prve pomoči
48.	Ragor	Koraki do lastnega podjetja

5.1.4 Maturitetni predmeti

Razpored učiteljev v izbirnih maturitetnih predmetih je bil oblikovan na podlagi prijav dijakov.

Predmet	Učitelj	Število dijakov
Zgodovina	Nataša Meglič	26
Geografija	Žiga Konjar, Rok Vengar	23
Fizika (2 skupini)	mag. Matej Erjavec	33
Biologija	Katarina Trontelj	9
Kemija	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	18
Psihologija	Jelka Berce	21
Matematika VR (2 skupini)	Jerneja Kučina	38

Angleščina VR (2 skupini)	Renata Bok Zelenjak	34
Nemščina OR	Metka Podlipnik	8
Nemščina VR	Metka Podlipnik	1

5.1.5 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja bo potekalo v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Šolskimi pravili ocenjevanja Gimnazije Jesenice in kriteriji ocenjevanja posameznega aktiva. Na osnovi Pravilnika o ocenjevanju znanja so izdelana Šolska pravila ocenjevanja, ki podrobneje opredeljujejo rešitve pravilnika in načine ocenjevanja pri posameznem predmetu. Kriteriji ocenjevanja pri posameznem predmetu natančneje opredeljujejo oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, kriterije za ocene, možnosti popravljanja ocene in določanje zaključne ocene.

5.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA (PRIPRAVILA MILENA GERBEC, UNIV. DIPL. SOCIOLOG)

Šolska knjižnica ima osrednjo vlogo v vzgojno - izobraževalnem procesu. Je sestavni del javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko in dokumentacijsko podporo uporabnikom.

5.2.1 Delo šolske knjižnice

Delo šolske knjižnice bo potekalo v skladu s pravilnikom o delovanju šolske knjižnice:

- **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

V šolskem letu 2024/25 bomo kupili gradivo, ki ga bodo potrebovali učitelji za pouk, leposlovje in strokovno gradivo v skladu s pravilnikom nabave gradiva v šolski knjižnici.

- **ODPIS GRADIVA**

Gradiva v šolskem letu 2024/25 bom odpisala, če bo zastarelo ali uničeno.

- **IZPOSOJA GRADIVA**

Dijaki, učitelji in drugi zaposleni si bodo lahko gradivo izposojali vsak delovni dan od 7.00 do 14.00, razen v času, ko bom imela pouk. Ker so delovne naloge šolskega knjižničarja raznolike, se bom predvsem osredotočala na referenčni proces, ki je zelo pomemben pri neposrednem delu z dijaki in drugimi uporabniki.

- **INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI**

Knjižnica bo odprta vsak delovni od 7.00 do 14.00. Dijaki si bodo v knjižnici izposojali knjige za na dom ali za delo in branje v čitalnici. Uporabljali bodo referenčno gradivo v knjižnici, dostopali do interneta, se skupaj učili itd.

- **MOŽNOST FOTOKOPIRANJA GRADIVA**

Dijaki bodo lahko fotokopirali učno gradivo v knjižnici.

- **KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO ZNANJE**

Dijaki bodo v skladu z učnim načrtom opravili 15 pedagoških ur.

- **OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE**

Zainteresirane dijake bom vključila v projekt Mesec nacionalnega branja.

- **KNJIŽNE NAGRADE ZA ODLIČNJAKE**

Poskrbela bom za izbor različnih knjig za knjižne nagrade za odličnjake.

5.2.2 Učbeniški sklad

Učbeniški skladi v srednjih šolah niso obvezni, jih pa večina šol ima. Dijaki Gimnazije Jesenice si lahko izposodijo večino učbenikov.

NAKUP UČBENIKOV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo dokupili toliko učbenikov, da bomo lahko pokrili potrebe dijakov.

Aktivnosti:

- do 30. aprila bodo strokovni aktivni učitelji predlagali seznam učbenikov za naslednje šolsko leto;

- dijaki, ki si bodo želeli izposoditi učbenike, bodo vrnili izpolnjene in podpisane naročilnice do 7. junija;
- sezname učbenikov bom poslala tudi v knjigarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici;
- do 30. junija bom evidentirala potrebe po nakupu učbenikov;
- do 3. julija bom naročila potrebne učbenike pri založbah;
- dostava učbenikov bo po 20. avgustu;
- dijaki bodo prevzeli učbenike prvi teden v septembru;
- knjižničarka bo napisala poročilo o številu izposojenih učbenikov in številu dijakov, ki si bodo izposodili učbenike;
- izposoja za dijake prvih letnikov bo brezplačna, če se bo vodstvo tako odločilo;
- izposoja za dijake drugih, tretjih in četrtih letnikov bo znašala 1/3 nabavne cene z možnim popustom;
- dijaki bodo vrnili učbenike med 13. in 20. junijem;
- v primeru popravnih izpitov ali mature bodo dijaki v dogovoru s knjižničarko obdržali učbenike do opravljenih obveznosti.

5.3 SVETOVALNA SLUŽBA (PRIPRAVILA VESNA SMOLEJ VRZEL, UNIV. DIPL. PSIH.)

Načrtovanje dela šolske svetovalne službe je vezano na Programske smernice svetovalne službe v srednješolskih programih (ZRSŠ, 2000).

Prednostna naloga v prihodnjem šolskem letu bo skrb za zdrav način življenja (v smislu pojmovanja zdravja kot vrednote s poudarkom na duševnem zdravju), prepoznavanje čustev in načini za nadziranje čustev, obvladovanje stresnih situacij, razvijanje socialnih veščin in izboljšanje komunikacijskih spretnosti dijakov. Preventivne aktivnosti, vezane na delo z dijaki, starši in učitelji, bodo potekale v obliki predavanj in delavnic na različne teme (razvojne naloge mladostnika, oblikovanje identitete, družina in kvalitetno preživljanje prostega časa ...).

Šolska svetovalna služba je dolžna reagirati na aktualne probleme, ki se pojavljajo med šolskim letom. Posebno skrb namenjam novincem, ponavljavcem, nadarjenim dijakom in dijakom s posebnimi potrebami ter s posebnim statusom.

Temeljne naloge šolskega svetovalnega delavca se izvajajo kot osebno svetovanje in imajo običajno suportivni in kurativni značaj, ter šolskim svetovanjem, ki ima pretežno razvojno in preventivno nalogo. Vse naloge pa izhajajo iz potreb učencev, staršev, učiteljev in preostalega okolja, ki je v kakršnikoli povezavi s šolsko situacijo:

- vpis in sprejem učencev/dijakov v šolo,
- sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala za predstavitev šole, vezanega na vpisne pogoje, svetovanje pri pripravi predstavitev na osnovnih šolah pred informativnim dnevom in na informativnih dnevih,
- pomoč in svetovanje pri vpisu dijakov na fakulteto,
- osebno svetovanje dijakom in njihovim staršem,
- skupinsko svetovanje in informiranje dijakov in njihovih staršev,
- pedagoško posvetovalno delo z učitelji,
- individualna podpora mladostnikom v osebnih stiskah,
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah evalvacije, planiranja in spremljanja dela šole,
- svetovalno delo z nadarjenimi dijaki,
- svetovalno delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- spremljanje in evalvacija poteka dela in učnega napredka dijakov,
- pomoč pri odpravi spoznavnih in učnih primanjkljajev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (s Centrom za socialno delo, s klinično psihologinjo v Zdravstvenem domu Jesenice, s svetovalnimi delavci srednjih in osnovnih šol, z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo, z vpisno službo Univerze v Ljubljani, s predstavniki posameznih fakultet),
- sodelovanje v Lokalni akcijski skupini (LAS) za preprečevanje odvisnosti v občinah Kranjska Gora in Jesenice ter koordiniranje in/ali izvajanje preventivnih programov za mladostnike, učitelje in starše,
- strokovno usposabljanje in samoizobraževanje ter
- udeležba na študijskih skupinah.

5.4 INFORMIRANJE O DEJAVNOSTIH ŠOLE

Informiranje o dejavnostih šole bo potekalo preko:

- spletne strani Gimnazije Jesenice,
- eAsistenta,
- oglasnih tabel v šoli,
- družabnih omrežij (Facebook, Instagram ...),
- sredstev javnega obveščanja.

5.5 IZOBRAŽEVANJE ŠPORTNIKOV

Tudi v šolskem letu 2024/25 si bomo prizadevali za poglobitev stikov med šolo, dijaki športniki in njihovimi starši ter trenerji oziroma klubi. Da bodo dijaki športniki z visokimi športnimi obremenitvami uspešni tudi pri opravljanju šolskih obveznosti, bomo z njimi sklepali dodatne dogovore. Za povezavo med klubi in šolo bosta skrbela športna koordinatorja (Boštjan Modrijan in Bojana Martinčič), za učinkovitost dela v šoli in dogovarjanje z učitelji, ki poučujejo v športnih oddelkih, pa pedagoški koordinator (Žiga Konjar), ki bo skrbel tudi za ohranjanje stika med šolo in starši.

Projekt izobraževanja športnikov na daljavo bomo nadaljevali. Na šoli bomo ponudili takšen način izobraževanja dijakom, ki bodo veliko odsotni. Projekt »Študij na daljavo« je eden izmed programov, ki so namenjeni neposredni podpori mladim športnikom na področju izobraževanja. OKS-ZŠZ te programe izvaja v okviru Olimpijskega kariernega centra za športnike in podpore dvojne kariere športnikov. Upamo, da se bo projekt nadaljeval tudi v naslednjem šolskem letu.

Sodelujemo tudi v projektu Dvojna kariera, ki je kombinacija športa in učenja. OKS-ZŠZ ob podpori ministrstva na nacionalni ravni vodi različne aktivnosti, projekte in programe za podporo športnikom in njihove dvojne kariere, ki vključuje podporo pri izobraževanju in podporo pri zaposlovanju športnikov.

Sodelovali bomo s fizioterapevti, športnimi psihologi, prehranskimi strokovnjaki. Načrtujemo nekaj več predavanj iz različnih področij, ki podpirajo šport.

5.6 DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Delo z nadarjenimi dijaki je del naše vizije oziroma vrednot šole. V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z izvajanjem različnih aktivnosti za nadarjene dijake, ki bodo lahko svoje sposobnosti razvijali na različnih področjih. Večina dejavnosti bo potekala v programu OIV, ki je del LDN (priprave na tekmovanja, dramski krožek, DSD, ustvarjalni krožki, ...). Za nadarjene dijake bodo skrbeli učitelji tudi pri rednem pouku z izvajanjem individualizacije.

5.7 PROJEKTI

Št.	Priimek in ime mentorja – koordinatorja	Projekti, izmenjave in druge dejavnosti
1.	aktiv nemščine	Nemška jezikovna diploma
2.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Inženirke in inženirji bomo!
3.	Urška Odar	Pišemo z roko
4.	Renata Bok Zelenjak	Postani krvodajalec
5.	Tina Mulec	Maraton pisanja apelov
6.	Milena Gerbec	Tutorstvo
8.	Žiga Konjar	Študij na daljavo
9.	Katarina Trontelj	MEPI
10.	Aktiv angleščine	Govori z mano

11.	Vesna Smolej Vrzel	UNICEF
12.	Rok Vengar	Unesco ASPnet

6 ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKI KOLEDAR

6.1 VPIS V PROGRAME

Na šoli je 9 splošnih oddelkov s skupaj 228 dijakov (78 fantov in 150 deklet) in 4 športni oddelki s 63 dijakov (25 fantov in 38 deklet).

6.2 RAZREDNIKI

Razred	Razrednik	Število dijakov
1. A	Vengar Rok	23
1. B	Kavčič Dragica	26
1. C	Bok Zelenjak Renata	18
1. Š	Martinčič Bojana	18
2. B	Trontelj Katarina	27
2. C	Mulej Tatjana	30
2. Š	Modrijan Boštjan	17
3. A	Mulec Tina	26
3. B	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	26
3. Š	Konjar Žiga	13
4. A	Legat Nada	28
4. B	Leban Barbara	25
4. Š	Pretner Urša	15

6.3 ZAPOSLENI

6.3.1 Pedagoški delavci

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Berce Jelka	učiteljica psihologije, svetovalna delavka
2.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	učiteljica kemije
3.	Bok Zelenjak Renata	učiteljica angleščine
4.	mag. Erjavec Matej	učitelj fizike
5.	Erman Aljoša	ravnatelj, učitelj fizike
6.	Gerbac Milena	učiteljica sociologije, knjižničarka
7.	Hudovernik Matevž	učitelj fizike
8.	Janša Gazič Sonja	učiteljica likovne umetnosti
9.	Jug Burja Maša	laborantka, vzdrževalka učne tehnologije

10.	Kavčič Dragica	učiteljica informatike, vzdrževalka učne tehnologije
11.	Knap Renata	učiteljica filozofije
12.	Kodranov Marošević Kristina	učiteljica španščine
13.	Konjar Žiga	učitelj geografije, pedagoški koordinator
14.	Kos Tancar Milica	učiteljica nemščine
15.	Kosem-Dvoršak Andreja	učiteljica italijanščine in angleščine
16.	Kučina Jerneja	učiteljica matematike
17.	Leban Barbara	učiteljica slovenščine, tajnica ŠMK
18.	Legat Nada	učiteljica slovenščine
19.	Martinčič Bojana	učiteljica športne vzgoje, športna koordinatorica
20.	Meglič Nataša	učiteljica zgodovine
21.	Modrijan Boštjan	učitelj športne vzgoje, športni koordinator
22.	Mulec Tina	pomočnica ravnatelja, učiteljica angleščine in slovenščine, organizatorica DOVID
23.	Mulej Tatjana	učiteljica biologije, laborantka
24.	Odar Urška	učiteljica glasbe, organizatorica šolske prehrane
25.	Palovšnik Marija	učiteljica slovenščine
26.	Podlipnik Metka	učiteljica nemščine
27.	Podlipnik Roman	učitelj športne vzgoje
28.	Pretner Urša	učiteljica matematike
29.	Sitar Tatjana	učiteljica angleščine
30.	Smolej Vzel Vesna	učiteljica psihologije, svetovalna delavka
32.	Trontelj Katarina	učiteljica biologije
33.	Vengar Rok	učitelj geografije in zgodovine
34.	Žnidaršič Veronika	učiteljica kemije

6.3.2 Ostali zaposleni

1.	Ahčin Aleksandra	spremljevalka gibalno ovirane dijakinje
2.	Butinar Varja	tajnica VIZ
3.	Dejan Đerković	vzdrževalec učne tehnologije
4.	mag. Martina Klobučar	spremljevalka slepega dijaka

5.	Pintar Gregor	hišnik
----	---------------	--------

6.4 SODELOVANJE S STARŠI

Potekalo bo preko naslednjih oblik:

- skupne govorilne ure,
- tedenske govorilne ure učiteljev,
- roditeljski sestanki,
- predavanje za starše: dr. Andreja Poljanec: Ohranjanje mladostnika v svetu živih odnosov
- svet staršev,
- sodelovanje staršev v upravnem odboru šolskega sklada,
- sodelovanje staršev v komisiji za kakovost malice.

Razpored skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov za šolsko leto 2024/25:

četrtek, 29. avgust 2024	ob 18.00 RS za starše dijakov 2. letnika in 1. športnega oddelka
torek, 10. september 2024	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika (splošni oddelki)
sreda, 11. september 2024	ob 17.00 RS za starše dijakov 3. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
torek, 12. november 2024	ob 18.00 skupne govorilne ure
sreda, 15. januar 2025	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 4. februar 2025	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
torek, 11. marec 2025	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 8. april 2025	ob 17.00 RS za starše dijakov 2. in 3. letnika
torek, 6. maj 2025	ob 17.00 skupne govorilne ure

6.5 ŠOLSKI KOLEDAR

6.5.1 Koledar za šolsko leto 2024/25

Začetek pouka: ponedeljek, 2. september 2024.

6.5.1.1 Ocenjevalna obdobja

1., 2. in 3. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024–15. 1. 2025.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2025–23. 6. 2025.
- Razdelitev spričeval: torek, 24. 6. 2025.

4. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024–15. 1. 2025.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2025–21. 5. 2025.
- Razdelitev spričeval: sreda, 22. 5. 2025.

6.5.1.2 Splošna matura

Spomladanski rok

- Rok za predprijavo na maturo ter oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi): petek, 15. 11. 2024.
- Rok za prijavo na maturo: nedelja, 30. 3. 2025.
- Rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil (praktični del izpita na šoli): četrtek, 17. 4. 2025.
- Rok za spremembo prijave: torek, 29. 4. 2025
- Seznanitev kandidatov s točkami praktičnega dela izpita: torek, 13. 5. 2025.

- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: petek, 16. 5. 2025.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: torek, 27. 5. 2025.
- Pisni izpiti: torek, 6. 5. 2025 (SLO, 1. izpitna pola); 29. 5. 2025–16. 6. 2025.
- Ustni izpiti: 11. 6. 2025–23. 6. 2025.
- Seznanimatev kandidatov z uspehom na splošni maturi: ponedeljek, 14. julij 2025.

Jesenski rok

- Zadnji rok za prijavo na maturo: torek, 15. 7. 2025.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: sredo, 20. 8. 2025.
- Zadnji rok za oddajo seminarskih nalog, vaj in poročil za praktični del in zadnji rok za pisno odjavo od mature: sredo, 20. 8. 2025.
- Pisni izpiti: 22. 8. 2025–30. 8. 2025.
- Ustni izpiti: 22. 8. 2025–3. 9. 2025.
- Seznanimatev s točkami praktičnega dela izpita: ponedeljek, 1. 9. 2025.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: četrtek, 4. 9. 2025.
- Seznanimatev kandidatov z uspehom na splošni maturi: torek, 16. september 2025.

6.5.1.3 Izpiti

- Zimski izpitni rok: 3. 2. 2025–28. 2. 2025.
- Predmetni izpiti, 4. letnik: 23. 5. 2025–28. 5. 2025.
- Spomladanski izpitni rok: začetek v ponedeljek, 30. 6. 2025.
- Jesenski izpitni rok: začetek v ponedeljek, 18. 8. 2025.

6.5.1.4 Počitnice, prosti dnevi

- Dan šole: petek, 4. 10. 2024.
- Jesenske počitnice: 28. 10. 2024–1. 11. 2024.
- Božič: sredo, 25. 12. 2024.
- Dan samostojnosti in enotnosti: četrtek, 26. 12. 2024.
- Novoletne počitnice: 27. 12. 2024–3. 1. 2025.
- Zimske počitnice: 24. 2. 2025–28. 2. 2025.
- Velikonočni ponedeljek: 19. 4. 2025.
- Prvomajске počitnice: 28. 4. 2025–2. 5. 2025.
- Dan državnosti: sredo, 25. 6. 2025.
- Poletne počitnice: 26. 6. 2025–31. 8. 2025.

6.5.2 Interni koledar

September

- 2. 9.: začetek pouka ob 7.40 (3. in 4. letnik) in ob 8.00 (1. letnik).
- 2. 9. do 5. 9.: tabor 2. B in 2. Š (Gorenje) in 1. Š (Planica).
- 3. 9.: športni dan: 1. letnik splošne smeri.
- 9. 9.: do 12. 9.: tabor 2. C.
- 20. 9.: ekskurzija v okviru ITS.
- 23. 9.: geografska ekskurzija, 1. letnik splošne smeri.
- 24. 9.: tečaj oživljanja z uporabo AED-ja.
- 24. 9.: seja Sveta staršev.
- 25. 9.: športni dan, 3. letnik.
- 27. 9.–29. 9.: naravoslovni tabor za 3. letnik (ITS C; Trilobit).

Oktober

- 1. 10.: ekskurzija v LJ (OIV UME in GLA; 1. A, 1. B, 1. C, 2. Š).
- 1. 10.: seja Sveta šole.
- 4. 10.: dan šole.

4. 10.–7. 10.: ekskurzija London.
 8. 10.: seja učiteljskega zbora.
 14. 10.: AD: 3. letnik, Ljubljana.
 16. 10.–19. 10.: ekskurzija: London.
 22. 10.: delavnice za OŠ.
 *geografska ekskurzija: 3. letnik (oktober)

November

8. 11.: Inženirke in inženirji bomo (3. letnik in 4. letnik).
 8. 11.–9. 11.: ustvarjalni tabor (ITS A 2. letnik).
 12. 11.: seja učiteljskega zbora.
 12. 11.: predavanje dr. Andreje Poljanec: Ohranjanje mladostnika v svetu živih odnosov.
 29. 11.–30. 11.: DSD tabor.

December

3. 12.: seja učiteljskega zbora.
 6. 12.–7. 12.: ekskurzija v Zagreb (ITS naravoslovje 2. in 3. letnik).
 10. 12.: božična pravljica (božično-novoletni koncert šolskega pevskega zbora in bazar).
 24. 12.: proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.
 * tabor DSD

Januar

6. 1. do 14. 1.: skupinsko popravljanje ocen.
 15. 1.: redovalna konferenca.
 21. 1.: regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje (šola gostiteljica).
 21. 1.: ekskurzija JEK in Krka (4. letnik FIZ + KEM).
 30. 1.: dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi.
 *zimski športni dan (datum bo prilagojen vremenskim razmeram)

Februar

11. 2.: seja učiteljskega zbora.
 7. 2.: proslava pred slovenskim kulturnim praznikom.
 11. 2. in 12. 2.: informativni dan.
 20. 2.: seja Sveta šole.

Marec

4. 3. in 5. 3.: Dramski festival.
 11. 3.: seja učiteljskega zbora.
 12. 3.: izpit DSD 1.
 20. 3. do 23. 3.: ekskurzija v Berlin.

April

8. 4.: seja učiteljskega zbora.
 * ekskurzija na Nizozemsko

Maj

6. 5.: seja učiteljskega zbora.
 20. 5. ali 21. 5.: predaja ključa in spreved maturantov.
 21. 5.: redovalna konferenca za 4. letnike.
 23. 5. do 28. 5.: priprave na maturo.
 *gostovanje pevskega zbora Gimnazije Ptuj

Junij

9. 6. do 17. 6.: skupinsko popravljanje ocen.
 18. 6. do 23. 6.: nadomestne dejavnosti OIV.
 23. 6.: redovalna konferenca.
 24. 6.: proslava pred dnevom državnosti in razdelitev spričeval.

Julij

4. 7.: redovalna konferenca po popravni izpiti.

Avgust

22. 8.: zaključna konferenca.
 29. 8.: uvodni sestanek učiteljskega zbora.

Datumi dejavnosti se lahko spremenijo zaradi vremenskih pogojev, zasedenosti zunanjih izvajalcev ali ponudb, ki pridejo na šolo med šolskim letom.

6.5.3 Koledar tekmovanj iz znanj

Tekmovanje	Šolsko tekmovanje	Regijsko tekmovanje	Državno tekmovanje
Logika	26. 9. 2024		9. 11. 2024
Fizika – Stefanova priznanja		12. 3. 2025	12. 4. 2025
Astronomija – Dominkova priznanja	4. 12. 2024		11. 1. 2025
Biologija	16. 1. 2025		15. 3. 2025
Kemija – Preglove plakete	3. 3. 2025		10. 5. 2025
Matematika – Vegova priznanja	20. 3. 2025		15. 5. 2025
Angleščina		4. 2. 2025	26. 3. 2025
Nemščina	7. 1. 2025		12. 2. 2025
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Bober	11. 11. – 22. 11. 2024		18. 1. 2025
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		10. 2. 2025
Fizika – Čmrlj	6. 11. 2024		
Naravoslovje	14. 11. 2024		18. 1. 2025
Psihologija	9. 1. 2025		21. 3. 2025
Geografija	12. 11. 2024		5. 4. 2025
Zgodovina	30. 1. 2025		29. 3. 2025
Best in English	21. 11. 2024 (mednarodno na daljavo)		

6.5.4 Koledar športnih tekmovanj

Dijaki se bodo udeležili naslednjih tekmovanj: odbojka, odbojka na mivki, gorski tek, atletika, mali nogomet, maraton, košarka, plezanje, alpsko smučanje, kros, dvoranski hokej, tek trojk. Natančen termin bo objavljen v razpisu za posamezno tekmovanje in bo znan med šolskim letom.

7 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE**7.1 NAČRT IN PROGRAM DELA RAVNATELJA**

Delo ravnatelja bo potekalo v sodelovanju z učiteljskim zborom, pomočnico ravnatelja, svetovalno službo in ostalimi zaposlenimi. Naloge ravnatelja bodo zajemale pedagoški in poslovodni del.

7.1.1 Področje pedagoškega vodenja

- Priprava letnega delovnega načrta in poročila o delu,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,
- koordiniranje priprave načrtov in poročil o delu aktivov,
- hospitacije,
- sestanki z aktivni in analiza dela aktivov vsaj dvakrat v šolskem letu,
- spremljanje dela z dijaki s posebnimi potrebami,
- spremljanje dela z nadarjenimi dijaki,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- analiza učnega uspeha in izostankov ob konferenčnem obdobju in ob koncu leta,
- analiza rezultatov mature,
- analize izvedbe predmetnika.

7.1.2 Področje menedžmenta

- Priprava finančnega načrta,
- priprava poslovnega poročila,
- priprava načrta investicijskega vzdrževanja in nabave učne tehnologije,
- priprava prijav na razpise (MVI, ZRSŠ, Občine Jesenice ...),
- priprava kadrovskega načrta,
- priprava predlogov za napredovanje,
- priprava predlogov mednarodnega sodelovanja.

Ravnatelj bo na različnih področjih sodeloval z MVI, RIC, ZRSŠ in z ostalimi institucijami s področja šolstva in lokalne skupnosti. Prav tako se bo udeležil strokovnih srečanj ravnateljev v organizaciji MVI, ZRSŠ, Skupnosti gimnazij in ZŠD.

7.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Naloge pomočnice ravnatelja Gimnazije Jesenice:

- nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti;
- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju šolskega programa, vključno z organizacijo izobraževalnega dela in oblikovanjem letnega delovnega načrta (LDN);
- organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev;
- po pooblastilu ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- pomaga pri pripravi javnih razpisov;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši, vključno z roditeljskimi sestanki, govorilnimi urami in predavanji za starše;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- koordinira šolske prireditve, ekskurzije, tekmovanja in druge aktivnosti;
- koordinira projekte in posebne programe, kot je ITS;
- načrtuje in izvaja promocijske aktivnosti za šolo;
- spremlja delovanje šolskih spletnih strani in družbenih omrežij;
- načrtuje, koordinira in izvaja dogodke ob obletnici šole;

- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi zavoda.

7.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor deluje v okviru sestankov, na katerih potekata razprava in odločanje o zadevah, ki so pomembne za delovanje šole in so v njegovi pristojnosti v skladu z ZOVFI.

7.4 DELO RAZREDNIKOV

Delo razrednikov poteka v obliki:

- razrednih ur, na katerih poteka sprotno reševanje razredne problematike (izostajanje, ocenjevanje, vzgojna problematika). Določene razredne ure so lahko tudi tematske. Te pripravijo razredniki v sodelovanju s svetovalno službo ali zunanjimi izvajalci in obravnavajo aktualne probleme;
- spremstva dijakov na izvenšolskih dejavnostih (kulturni dan, ekskurzija, tabor);
- roditeljskih sestankov ob začetku šolskega leta in ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja. Na teh sestankih razredniki skupaj s starši obravnavajo delovanje razreda in sprejemajo predloge in pobude staršev ter jih posredujejo vodstvu šole;
- govorilnih ur.

7.5 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Delo strokovnih aktivov bo potekalo v obliki rednih sestankov. Ravnatelj bo sodeloval na najmanj dveh sestankih v šolskem letu. Namen teh sestankov je analiza dela in skladnost z letnimi pripravami, analiza rezultatov mature, analiza realizacije načrta aktivov, načrtovanje dela v naslednjem šolskem letu.

Sestanki brez ravnateljeve prisotnosti bodo namenjeni strokovni posebnosti posameznega aktivov, kot so priprava načrta ocenjevanja ter preverjanja znanja in pogovor o novostih na strokovnem področju.

Vodje strokovnih aktivov:

Slovenščina	Leban Barbara
Matematika in informatika	Pretner Urša
Angleščina, italijanščina in španščina	Mulec Tina
Nemščina	Kos Tancar Milica
Naravoslovje (BIO, FIZ, KEM)	Mulej Tatjana
Zgodovina, geografija	Vengar Rok
Družboslovje (SOC, PSI, FIL)	Knap Renata
Umetnost (LUM, GLA, LIS)	Odar Urška
Športna vzgoja	Podlipnik Roman

7.6 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno izpopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. V Gimnaziji Jesenice bodo zaposleni v šolskem letu 2024/25 strokovna izobraževanja lahko načrtovali v delovnem času, vendar za največ 5 dni odsotnosti z dela. Izobraževanja za celoten kolektiv bodo organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času ali na daljavo. Za celotni kolektiv načrtujemo naslednja izobraževanja:

- strokovna ekskurzija učiteljskega zbora (4. 10. 2024),
- izobraževanje s področja varovanja osebnih podatkov,
- Predavanje dr. Andreje Poljanec: Ohranjanje mladostnika v svetu živih odnosov (12. 11. 2024),
- Predavanje Zavoda MacroBios: »Zdrava igra – omejevanje prekomerne udeležbe mladih v igrah na srečo« (8. 10. 2024),
- Tečaj oživljanja z uporabo AED-ja (24. 9. 2024),

- Predavanje Šola retorike Z&Z s področja veščin govorjenja in nastopanja.

V šolskem letu je 2024/25 je načrtovano naslednje individualno izobraževanje zaposlenih:

Aktiv	Število strokovnih delavcev	Število izobraževanj	Skupno število ur
Slovenščina	3	4	32
Matematika in informatika	3	6	92
Angleščina in italijanščina	4	4	48
Nemščina in španščina	3	6	64
Naravoslovje (BIO, FIZ, KEM)	7	12	82
Zgodovina in geografija	3	5	56
Družboslovje (SOC, PSI, FIL)	4	8	60
Umetnost (LUM, GLA)	2	5	48
Športna vzgoja	3	9	136
Skupaj	32	59	618

7.7 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu in je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja,
- različne športne aktivnosti za zaposlene,
- nakup opreme za razvijanje športne aktivnosti,
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni,
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih,
- občasen nakup sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dne.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1 SODELOVANJE Z MINISTRSTVOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Sodelovanje bo potekalo znotraj zakonsko določenih okvirov in pristojnosti.

8.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Gimnazija Jesenice je vključena v Skupnost gimnazij in Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije in v tem okviru sodelujemo s šolami v Sloveniji.

Z okoliškimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru obiskov na OŠ in predstavitev našega dela. Učence z OŠ bomo povabili na obisk naše šole v okviru projektnega dne.

Šola tesno sodeluje z drugimi šolami na Gorenjskem tudi na kadrovskem področju, kar dokazujejo učitelji z drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost, naši učitelji pa poučujejo tudi na drugih šolah.

8.3 SODELOVANJE Z OBČINO JESENICE

Gimnazija Jesenice se bo prijavljala na razpise Občine Jesenice s področja kulture, športa in preventivnih dejavnosti.

8.4 SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje z ZRSŠ bo potekalo z izobraževanjem učiteljev na študijskih skupinah, seminarjih in preko projektov, ki jih bodo razpisali.

8.5 SODELOVANJE Z VIŠJE- IN VISOKOŠOLSKIMI ORGANIZACIJAMI

S fakultetami, visokimi in višjimi šolami sodelujemo na različnih področjih: poklicno in študijsko informiranje, pripravnništvo, pedagoška praksa študentov, raziskovalno delo, delavnice in predavanja študentov našim dijakom.

8.6 SODELOVANJE Z OSTALIMI ORGANIZACIJAMI NA DRŽAVNI IN LOKALNI RAVNI

Z različnimi ustanovami in posamezniki sodelujemo pri realizaciji obveznih izbirnih vsebin, krožkov in drugih dejavnosti ob pouku. Na ta način sodelujemo z Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice, Mladinskim centrom Jesenice, Turistično-informacijskim centrom Jesenice, Gornjesavskim muzejem na Jesenicah, Občinsko knjižnico Jesenice, RAGOR-jem, Gasilsko brigado Jesenice, Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti in različnimi podjetji v okolici.

Prav tako sodelujemo z ZD Jesenice, ki organizira zdravstvene preglede za dijake 1. in 3. letnika. Dijake 4. letnikov seznanimo z delovanjem transfuzijskega centra v sodelovanju s Centrom za transfuzijsko dejavnost Jesenice.

Sodelujemo tudi s športnimi organizacijami: OKS, Smučarska zveza Slovenije, Agencija za šport.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 PRIDOBIVANJE PRIHODKA

Za opravljanje vzgojno-izobraževalnega gimnazijskega programa zagotavlja sredstva Republika Slovenija po MoFAS sistemu financiranja, in sicer:

- sredstva za osebne prejemke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest,
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi,
- sredstva za nabavo opreme in vzdrževanje osnovnih sredstev.

Lastni prihodki:

- prihodki od uporabe učilnic in telovadnic,
- prispevki staršev,
- donatorska in sponzorska sredstva,
- drugi prihodki.

Brez dodatnega financiranja v šoli ne bi mogli izvajati vseh dejavnosti, ki smo jih dolžni, saj sredstva, ki jih dobimo po MoFASu ne zadoščajo niti za osebne prejemke. Zaradi tega vsako leto zaprosimo MVI za dodatna sredstva, a tudi po dofinanciranju bomo morali v tem šolskem letu izredno varčno poslovati.

9.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo investicijska dela v skladu s sredstvi, ki jih bomo prejeli od MVI za investicijsko-vzdrževalna dela (IVD). Prijavili se bomo na vse razpise MVI za IVD. Od večjih del načrtujemo popravilo ali zamenjavo parketa v veliki telovadnici. Dela bomo izvedli v skladu z zagotovljenimi sredstvi. Poleg tega moramo popraviti tudi poškodovano žensko stranišče v 1. nadstropju, saj je popravilo večjega obsega, kot smo načrtovali sredstev v letošnjem šolskem letu. Izvedli bomo še nekaj nujnih del, kot so popravila ali zamenjava posameznih oken, beljenje sten v kletnih prostorih in določena nujna dela, ki se pokažejo med šolskim letom.

9.3 NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA

V šolskem letu 2024/25 bo potekalo izboljševanje pogojev na področju izobraževalne tehnologije in računalniške opreme v okviru lasnih sredstev in morebitnih razpisov MVI. V šoli moramo zamenjati računalnike v računalniški učilnici in nekaj računalnikov in monitorjev ter projektorjev v učilnicah. Prav tako načrtujemo nakup še ene pametne table za biološko učilnico. Poleg večjih nakupov bomo nakupili še nekaj drobnega inventarja za potrebe pouka in laboratorijskih vaj.

Kot vsa zadnja leta bomo vsi zaposleni zelo odgovorno ravnali z opremo, da ne bo prišlo do nepotrebnih dodatnih stroškov. Za nakupe se bomo odločali le, če bodo res potrebni, vendar zaradi omejenih sredstev ne smeta biti ogrožena kvaliteta in obseg dela pri pouku, ki dijakom zagotavljata pridobivanje potrebnega znanja.

10 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednje načine:

- individualno: razgovori učiteljev z ravnateljem,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih,
- seje učiteljskega zbora: pregled doseženih rezultatov v določenem obdobju,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznem obdobju,
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu z ZOVFI.

Letni delovni načrt je po pridobitvi pozitivnega mnenja pedagoškega zbora in Sveta staršev obravnaval in potrdil Svet šole na seji 1. oktobra 2024.

Ravnatelj:

Aljoša Erman, prof.

Predsednik Sveta šole:

Žiga Konjar, prof.